

7. Освоение обучающимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

8. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

9. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы образовательного учреждения (ОУ);
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане ОУ;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане ОУ;

10. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению обучающихся 14 и более лет, родителей (законных представителей) обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы начального, основного, среднего общего образования (**Приложение 1**). При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

11. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.
- дата.

12. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение трёх рабочих дней со дня подачи заявления.

13. В случае принятия положительного решения директор издает приказ (**Приложение 2**) о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета.

14. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пестяковская средняя школа»**

155650, Ивановская область, п. Пестяки, ул. Социалистическая, дом 15

Т.: +7(49346)2-15-58; E-mail: direktorps@rambler.ru

Сайт pestyakovskaya.iv-edu.ru

Приложение 1

Директору МБОУ «Пестяковская СШ»

от _____
(Ф.И.О.)заявителя

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери) _____,

Ф.И.О

обучающемуся _____ класса, следующие предметы _____

изученные в _____,

наименование сторонней организации

имеющей юридический адрес _____

1.

(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка _____)

2.

(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка _____)

Справка _____ прилагается.

наименование сторонней организации

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____ / _____ /
расшифровка подписи

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пестяковская средняя школа»

наименование организации

ПРИКАЗ

о зачёте результата освоения _____

_____ дата приказа

_____ № приказа

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления

_____,
Ф.И.О.

справки

наименование сторонней организации

приказываю:

1. Зачесть учащемуся ___ класса _____
Ф.И. _____
результаты изучения _____ с отметкой _____
2. Классному руководителю _____ класса _____
Ф.И.О. _____
до «___» _____ 20___ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело _____
Ф.И.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР

Ф.И.О.

Ознакомлены:

Руководитель: директор _____
подписи

ФИО (расшифровка подписи)