

**Анализ годового плана 2019-2020учебного года.**

Перед педагогами ДОУ на 2019- 2020 учебный год были поставлены следующие годовые цели и задачи:

**ЦЕЛЬ:**

Построение работы ДОУ в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования, оптимизация деятельности дошкольного образовательного учреждения в создании условий для всестороннего развития воспитанников, совершенствование работы с родителями (законными представителями) и социальными партнёрами при подготовке детей к жизни в современном обществе.

**ЗАДАЧИ:**

1. Способствовать сохранению и укреплению здоровья дошкольников посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни.

2. Содействовать повышению профессиональной компетенции педагогических кадров, создавая атмосферу непрерывного профессионального творческого роста

3. Продолжать работу по вовлечению родителей в единое образовательное пространство.

Для достижения поставленных задач была организована следующая работа:

1.**Педагогические советы**:

-«Итоги летней оздоровительной работы.

Основные направления образовательной деятельности на 2019-2020 учебный год»

-«Развитие творческих, коммуникативных и речевых способностей через театрально-игровую деятельность»

-«Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через оптимизацию двигательного режима»

2. **Консультации, мастер-классы, семинары**: «Финансовая грамотность» для детей старшего дошкольного возраста; «Развитие детей в театрализованной деятельности»; «Развитие творческих, коммуникативных и речевых способностей детей через театрально - игровую деятельность»; «Использование игровых технологий в работе с детьми, имеющими речевые нарушения»; «Психологические сказки и игры – помощники в укреплении психического здоровья дошкольников»; «Использование здоровьесберегающих технологий в детском саду»; «Двигательная активность как средство полноценного развития детей-дошкольников»;

3. **Открытые просмотры** непрерывной образовательной деятельности.

4. **Конкурсы и выставки**: «Дети за безопасность» - выставка рисунков и коллажей; Творческая выставкаколлективных работ воспитанников ДОУ, работ, выполненных совместно с родителями из овощей «Чудеса – загадки с огородной грядки»; смотр – конкурс Центр театрализованной деятельности «Волшебный мир театра»; конкурс «Зимушка - зима»; выставка - конкурс творческих  работ совместно с родителями на тему  «Папа, мама, я – здоровая семья»; Творческий конкурс «Папа может все что угодно…..»; Литературный вечер «Никто не забыт, ничто не забыто» (дистанционно).

По основным задачам годового плана проводился тематический контроль, по итогам которого составлены соответствующие справки, с которыми ознакомили педагогов на педагогических советах.

В условиях эпидемиологической ситуации жить и работать всем приходилось по-новому, эти изменения коснулись всех участников образовательного процесса. На основании Приказа ДОУ в период с 06 апреля 2020 и до особых распоряжений, образовательный процесс переведен в дистанционный формат с применением мультимедийных технологий.

Педагогические работники ДОУ разрабатывали конспекты (НОД) занятий с учетом расписания и реализации образовательной программы (тема; определение цели и задач; подбор иллюстраций, картин, художественных произведений, стихов, загадок, игр по теме, бесед, физминуток; полное объяснение предоставляемого материала); подбирали аудио, видео и мультимедийные материалы для проведения ежедневных  занятий,  организовывали  работу и обратную связь с воспитанниками и родителями (законными представителями) в социальных сетях   WhatsApp и ВКонтакте (VK).

Родители (законные представители) воспитанников  совместно с детьми выполняли предложенные задания, используя материалы, размещенные в социальных сетях WhatsApp и  ВКонтакте (VK)  и старались поддерживать обратную связь с педагогическими работниками.

Так же на официальном сайте ДОУ постоянно обновлялась рубрика СИДИМ ДОМА.

**Вывод:**

Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал наших педагогов на достаточном уровне. Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год. В ДОУ сложилась система работы с родителями воспитанников.

Показателями результативности в реализации системы работы с родителями является:

- удовлетворенность работой ДОУ;

- степень информированности по воспитательным, образовательным, правовым вопросам;

- характер взаимодействия с педагогами;

- родители воспитанников - активные участники всех дел детского сада, помощники педагогов.

Состояние управления обеспечивает развитие ДОУ в соответствии с современными требованиями. Сформировано единое целевое пространство. Структура управления демократична. Работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять цели, активно участвовать в инновационной деятельности. Внедряются эффективные методы, приемы, новые технологии при реализации комплексных и парциальных программ. Создана материально- техническая база, обеспечивающая инновационный процесс. Контроль направлен на совершенствование деятельности коллектива и достижение высоких результатов.

**Оценка организации внутрисадовского контроля.**

Концептуальные основания внутренней системы оценки качества образования определяются требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также ФГОС ДО, в котором определены государственные гарантии качества образования. Система оценки образовательной деятельности предполагает оценивание *качества условий образовательной деятельности*, обеспечиваемых ДОУ, включая психолого-педагогические, кадровые, материально-технические, финансовые, информационно-методические, управление ДОУ и т. д.

Процесс ***внутренней системы оценки качества образования*** регулируется внутренними локальными актами, проводится в соответствии с годовым планированием с использованием качественного методического обеспечения. Результаты оценивания качества образовательной деятельности используются для корректировки образовательного процесса и условий образовательной деятельности и повышения качества образования.

         Результаты оценивания качества образовательной деятельности используются для корректировки образовательного процесса и условий образовательной деятельности и повышения качества образования.

         Мониторинг качества образовательной деятельности в 2019 - 2020 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

         Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 89% детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники Детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

         В ДОУ была проведена *независимая оценка качества образовательной деятельности*. В оценивании качества образовательной деятельности принимали участие семьи воспитанников ДОУ. Это позволило сделать выводы об уровне удовлетворенности предоставляемыми услугами, выявить проблемные моменты и принять своевременные меры по коррекции деятельности ДОУ.

Данные, полученные в результате контрольно-оценочных мероприятий, отражаются в отчёте о результатах самообследования, публичном докладе, других отчётных документах МКДОУ. Педагогическом совете, педагогических совещаниях для анализа эффективности деятельности и определения перспектив развития ДОУ.

**Вывод:** В ДОУ создана функциональная, соответствующая законодательным и нормативным требованиям внутренняя система оценки качества, позволяющая своевременно корректировать различные направления деятельности ДОУ.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МКДОУ НА 2020 - 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план МКДОУ д/с «Солнышко» составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155);

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13);

- Уставом МКДОУ д/с «Солнышко»;

- ООП ДО МКДОУ д/с «Солнышко»

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2020 - 2021 учебный год:

**ЦЕЛЬ:** Создание образовательного пространства,направленного на повышение качества дошкольного образования дляформирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ:**

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

2. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка.

3. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

**3. Расстановка кадров на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Должность** | **Ф.И.О.** | **Квалификационная**  **категория** |
| Вторая младшая группа  «Малышок» | воспитатель | Г.А.Краснова  Л.В.Скорикова | 1 |
| Помощник воспитателя | Г.В.Грибкова | - |
| Средняя группа «Лучики» | воспитатель | А.И.Бокарева  Н.В.Девяткина | 1  1 |
| Помощник воспитателя | Н.В.Молева | - |
| Старшая группа  «Звёздочки | воспитатель | С.В.Волгина  Н.В.Девяткина | Высшая  1 |
| Помощник воспитателя | Н.С.Кручинина | - |
| Подготовительная к школе группа  «Весёлые ребята | воспитатель | Г.А.Сизова  Л.В.Скорикова | Высшая |
| Помощник воспитателя | М.В.Толстьева | - |
|  | Воспитатель на подмену отпусков | Е.А.Железнова | 1 |

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководители | Группы | | | |
| Вторая младшая | Средняя | Старшая  в музыкальном зале  2этаж | Подготовительная  к школе в музыкальном зале 1этаж |
| Жуколина Олеся Александровна | «Песочная фантазия»  Понедельник  1000 |  | «Логоритмика»  Среда  910 | «Нетрадиционное рисование»  Среда  1610  «Логоритмика»  Пятница  910 |
| - Ужастина Ольга Борисовна |  | «Театральный»  Понедельник – 16.10  Вторник -910 | «Театральный»  Понедельник 910 четверг-1610  «Нетрадиционное рисование»  Вторник -1610 |  |
| Шаранина Татьяна Павловна |  |  | «Тестопластика»  Вторник  910 | «Тестопластика»  среда  910 |
| Краснова Татьяна Юрьевна |  |  | «Танцевальный»  Понедельник -среда  1610 | «Танцевальный»  Вторник –четверг  1610 |

4. Содержание блоков годового плана ДОУ

на 2020 – 2021 учебный год

4.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МКДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки**  **проведения** | **ответственный** |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2020 - 2021 уч. год. | в течение года | Заведующая |
| 2. | Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020 – 2021 уч. год | в течение года | Заведующая |
| 3. | Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года  по необходимости | Заведующая |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующая, ответственный по ОТ |
| 5. | Утверждение положений ДОУ | в течение года | Заведующая |
| 6. | Заключение договоров с родителями,  организациями и коллективами | По приёму детей | Заведующая |
| 7. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей,  по технике безопасности, по охране труда, по  ПБ, по предупреждению террористических актов | 2 раза в год | Заведующая, ответственный по ОТ |
| 8. | Составление и утверждение годового плана на  2020-2021 учебный год | Май-август | Заведующая |
| 9. | Составление и утверждение плана летне-оздоровительной работы на 2021 год | май | Заведующая |
| 10. | Проведение производственных собраний | в течение года | Заведующая, ответственный по ОТ |
| 11. | Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций | в течение года | Заведующая, председатель ПК  Ответственный по ОТ |

4.2. Информационно – аналитическая деятельность МКДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки**  **проведения** | **ответственный** |
| 1. | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение года | Заведующая |
| 2. | Подведение итогов деятельности МКДОУ за 2020 - 2021 учебный год:  - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы;  -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников;  -Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп | май | Заведующая, |
| 3. | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021 - 2020 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Май - август | Заведующая |
| 4. | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | Май - август | Заведующая |
| 5. | Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-­образовательной работы воспитателей и узких специалистов | Май - август | Педагоги  ДОУ |
| 6. | Проведение педсоветов, семинаров, мастер –классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности. | в течение года | Заведующая |
| 7. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | в течение года | Заведующая, воспитатели |
| 8. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги. | в течение года | Заведующая  Педагоги ДОУ |
| 9. | Организация взаимодействия между ДОУ и социальными  партнерами | в течение года | Заведующая |

Заседания общего собрания работников ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный за исполнение |
| 1. | **Заседание №1**  «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год»  **Цель:** координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.  1.Итоги работы ДОУ за 2019-2020 учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году.  2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина.  3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года.  4. Принятие новых локальных актов.  5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей.  6. Обсуждение дополнительных вопросов. | август | Заведующая |
| 2. | **Заседание №2**  «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».  **Цель:** координация действий,выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.  1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.  2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.  3. О выполнении соглашения по охране труда за 2020 год. Отчет комиссии по ОТ.  4.Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ.  5. Утверждение графиков отпусков работников.  6. Обсуждение дополнительных вопросов. | январь | Заведующая  Председатель ПК |
| 3. | **Заседание №3**  «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»  Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.  1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.  2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ.  3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.  4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.  5. Работа с родителями в летний период.  6. Обсуждение дополнительных вопросов. | май | Заведующая,  Завхоз, медсестра |
| 4. | Внеплановые (по мере необходимости) | В течение года | Заведующая |

* 1. 4.3. Работа с кадрами

4.3.1. Повышение квалификации педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки**  **проведения** | **ответственный** |
| 1. | - Разработка графика повышение квалификации педагогических работников.  - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.  - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации | декабрь | Заведующая |
| 2. | Прохождение курсов повышения квалификации в 2020-2021 учебном году | По плану курсовой подготовки | Заведующая, педагогические работники ДОУ |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | По плану РО | Педагоги ДОУ |
| 4. | Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 5. | - Организация работы педагогов по самообразованию.  - Выбор тематики и направлений самообразования  - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.  - Организация выставок методической литературы.  - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год.  - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности. | Май - август  В течение года | Педагоги ДОУ |
| 6. | Приобретение новинок методической литературы | В течение года | Заведующая  Педагоги ДОУ |

* 1. 4.3.2. Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки**  **проведения** | **ответственный** |
| 1. | Издание приказов по организации и проведении аттестации в 2021 аттестационном году | Декабрь-январь | Заведующая |
| 2. | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | декабрь | заведующая |
| 3. | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда | По плану аттестации | Заведующая |
| 4. | Написание заявления на прохождение аттестации в 2021 году:  Н.В.Девяткина – воспитатель (1КК) | август | Заведующая |

4.4. **Организационно** - **методическая работа**

**4.4.1. Педагогические советы.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки исполнения** | | **Ответственный** | |
| **Педагогические советы** | | | | | |
| 1. | **Педагогический совет № 1 – установочный**  **«Итоги летней оздоровительной работы.**  **Основные направления образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год»**  **Цель**: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.  ***Подготовка*** *к****педсовету****:*  1.Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ.  2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП».  3. Подготовка документации к новому учебному году.  4. Смотр готовности групп к новому учебному году.  5.Разработка планов на 2020-2021 учебный год.  ***План проведения:***  1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период.  2.Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2020-2021 учебный год.  3. Утверждение планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, рабочих программ педагогов ДОУ, графиков работы и т.д.  4. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др. | | Август | | Заведующая  Педагоги ДОУ |
| 2. | **Педагогический совет № 2 – тематический**  **«Инновационные технологии в**  **образовательно-воспитательном процессе ДОУ»**  **Цель:** Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску различных видов и форм образовательной работы с детьми.  ***Предварительная работа:***  1. Тематический контроль «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога».  2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме.  **Форма проведения:** Ярмарка педагогических идей.  **План проведения:**  **1.** Повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов для повышения качества образования дошкольников.  2. Анализ данных, полученных в ходе  анкетирования и тестирования педагогов ДОУ.  3. Презентация педагогами ДОУ современных  технологий дошкольного образования.  5. Решение педсовета. | | Ноябрь  октябрь | | Заведующая  Воспитатели  Творческая группа |
| 3. | **Педагогический совет № 3 – тематический**  ***«Конструктивное взаимодействие МКДОУ и***  ***семьи как условие целостного развития***  ***личности и успешной социализации***  ***ребенка»***  **Цель:** Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.  ***Подготовка к педсовету:***  1. Тематический контроль «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников».  2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме.  3. Оценка воспитателями своих профессиональных умений и качеств, необходимых для общения с родителями.  4. Планирование и проведение мероприятий (досуги, праздники, развлечения, консультации, родительские собрания), направленных на формирование партнерских взаимоотношений между коллективом ДОУ и родителями.  5. Оформление родительских уголков.  6. Семинар-практикум «Психологическое сопровождение педагогов по взаимодействию с родителями в условиях ФГОС ДОО».  **План:**  1. Информационно - аналитическая справка по результатам тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи».  2. Доклад: «Формы работы с родителями (законными представителями)».  3. Обмен опытом педагогов «О формах работы с семьёй в группах».  4. Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями.  5. Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями».  6. Решение педсовета. | | март | | Заведующая  Воспитатели групп |
| 4. | **Педагогический совет № 4 – итоговый**  **«Анализ результативности работы по программе учреждения за 2020-2021 учебный  год»**  **Цель:** подведение итогов работы учреждения за 2020-2021 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.  **План:**  1.Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.  2.Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников  3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп  4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальные руководители, инструктор по физо).  5. Рассмотрение и утверждение плана  работы ДОУ  в летний оздоровительный период  ***Подготовка:***  - семинары (по плану);  - аналитические справки по результатам работы за 2020-2021 учебный год | | Май | | Заведующая  Воспитатели групп |

**4.4.2 Семинары, консультации, круглые столы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Тематика, форма проведения** | **Срок** | Ответственные |
| 1. | Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов | в течение года | Заведующая |
| 2. | Консультация «Как повысить двигательную активность  воспитанников в течение образовательного  процесса». | сентябрь | Заведующая |
| 3. | «Использование современных образовательных технологий в образовательном пространстве ДОУ» | октябрь | Заведующая |
| 4. | Мастер-класс «Использование технологии исследовательской деятельности в познавательном развитии детей», «Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ». | октябрь | Заведующая  педагоги |
| 5. | Семинар – практикум «Психологические сказки и игры – помощники в укреплении психического здоровья дошкольников» | декабрь | Е.А.Железнова |
| 6. | Консультация «Двигательная активность как средство полноценного развития детей-дошкольников» | январь | Н.В.Девяткина |
| 7. | Круглый стол для педагогов. «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями». | февраль | Г.А.Краснова |
| 8. | Консультация «Как организовать виртуальное общение с родителями: 6 способов. Плюсы и минусы. (журнал «Справочник ст. восп» №9 2017г) | март | С.В.Волгина |
| 9. | Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период» | май | Г.А.Сизова |

**4.4.3. Открытые просмотры**

Цель работы по реализации блока:  трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **НОД** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Познавательная деятельность | сентябрь | Г.А.Краснова |
| 2. | Познавательно – исследовательская деятельность | октябрь |  |
| 3. | Изобразительная деятельность | октябрь |  |
| 4. | Музыкальная деятельность | октябрь |  |
| 5. | Познавательно – исследовательская деятельность | ноябрь |  |
| 6. | Познавательная деятельность (освоение безопасного поведения) | ноябрь | Г.А.Сизова |
| 7. | Познавательная деятельность | ноябрь |  |
| 8. | Изобразительная деятельность | декабрь |  |
| 9. | Коммуникативная деятельность | декабрь |  |
| 10 | Двигательная деятельность | январь |  |
|  | Коммуникативная деятельность | март |  |
|  | Изобразительная деятельность | март |  |
|  | Познавательная деятельность | март |  |
|  | Коммуникативная деятельность | апрель |  |
|  | Музыкальная деятельность | апрель |  |

**4.4.4. Мероприятия, проводимые в МКДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | 1. Тематическое развлечение «По дороге Знаний», посвященное Дню Знаний.  2.Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). «Особо опасные приключения» (ОБЖ). Развлечение по ПДД «В стране дорожных знаков»  3. Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника). | | Сентябрь | Воспитатели  С.В.Волгина |
| 2. | 1. Театрализованное представление «Осенние посиделки»  2. Праздник «Осенняя мозаика»  3. Всемирный день животных, выставка детских рисунков | | Октябрь | Воспитатели |
| 3. | 1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства  2. Развлечение «Дорогою добра» (Международный день толерантности)  3. Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России)  4.Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой» | | Ноябрь | Воспитатели |
| 4. | 1. Этические беседы с воспитанниками:  «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» (посвященные Международному дню инвалидов)  2. Выставка детского творчества: «Пусть всегда будет солнце!»  3. Веселые старты «Я мороза не боюсь!»  4.Праздник «Новогодний карнавал» | | Декабрь | Воспитатели |
| 5. | 1. Театрализованное представление «В гостях у рождественской елки».  2.Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы» | | Январь | Воспитатели |
| 6. | 1. Спортивное мероприятие «Лыжня России – 2021»  2.Досуг для детей старшего дошкольного возраста «День родного языка» (21 февраля – день родного языка)  3.Праздничная конкурсная совместная программа «23 февраля- день защитника Отечества»  4.Военно-спортивная игра «Зарница» | | Февраль | Воспитатели |
| 7. | 1. Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта  2. Неделя юного читателя «Большое читательское путешествие» (квесты, проекты, экскурсии, клубный час совместно с родительской общественностью и социумом)  3.Фольклорный праздник «Масленица»  4. Театрализованное представление «Веснянка»  5. Участие в районном конкурсе «ЭкоКолобок» | | Март | Воспитатели |
| 8. | 1.Развлечение «Добрым смехом смеются дети»  2.Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья.  3. Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса»: тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др.  4. Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ, экскурсия в ПЧ и др.  5. Участие в районных конкурсе «Песенная волна» | | Апрель | Воспитатели |
| 9. | 1. Тематический Праздник «Мы будем помнить!»  2. Вечер памяти «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!».  3. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!» | | Май | Воспитатели |
| **Конкурсы, выставки, смотры** | | | | |
| **№**  **п/п** | **Название мероприятия** | **Срок исполнения** | | **Ответственные** |
| 1. | Участие в муниципальных, областных, российских конкурсах | В течение года | | Воспитатели |
| 2. | Фото-коллаж «Воспоминание о лете» | Август - Сентябрь | | Воспитатели |
| 3. | «Дети за безопасность» - выставка рисунков и коллажей | Август - Сентябрь | | Воспитатели |
| 4. | Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени» | Октябрь | | Воспитатели  родители |
| 5. | Выставка – конкурс "Новый год в гостях у сказки" | Декабрь | | Воспитатели  родители |
| 6. | Выставка детских работ: «Зимние узоры» | январь | | Воспитатели  родители |
| 7. | Выставка детских рисунков «Наша Армия родная…» | Февраль | | Воспитатели |
| 9. | Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя» | Март | | Воспитатели |
| 10. | Выставка – конкурс «Весенний букет» | март | | воспитатели |
| 11. | Выставка детского творчества «Дети за безопасность» | апрель | | воспитатели |
| 12. | Смотр – конкурс «Лучший огород на окне» среди групп | апрель | | воспитатели |
| 13. | Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!» | Май | | Воспитатели |

**4.5. Взаимодействие МКДОУ с социумом**

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **ответственный** |
| 1. | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с:  -МКДОУ д/с №1, ДДТ, ДК, районный краеведческий музей, районная детская библиотека музыкальная школа, пожарная часть № 48, ОБУЗ «Пестяковская районная больница», начальная школа | В течение года | Заведующий |
| 2. | **Преемственность со школой** |  |  |
| Оформление информации в подготовительных группах  «Для Вас, родители будущих первоклассников» | Сентябрь 2020 | воспитатели  подг. групп |
| Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп | Октябрь 2020 | воспитатели  подг. групп |
| Круглый стол «Преемственность ДОУ и школы». | По плану школ | воспитатели выпускных групп |
| Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе» (родительские собрания) | декабрь 2020 | воспитатели |
| Семинар «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации» | январь 2021 | Родительское собрание с учителями |
| Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительной группе | Февраль 2021 | Воспитатели подг. групп |
| День открытых дверей в школе для родителей (законных представителей) будущих первоклассников | Апрель 2021 |  |
| Экскурсия в школу | Апрель 2021 | Воспитатели  подг. групп |

* 1. 4.6. Взаимодействие МКДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

**Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные за исполнение** |
| 1. | Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ. | В течение года | Заведующая, педагоги,  родители |
| 2. | Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ. | В течение года | Заведующая, педагоги |
| 3. | Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ. | Сентябрь, декабрь, май | Заведующая, педагоги,  родители |
| 4. | Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы | В течение года | Заведующая, педагоги,  родители |
| 5. | Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ. | В течение года | Заведующая, педагоги |
| **№**  **п/п** | **Название мероприятия** | **Участники** | **Ответственные** |
| **Август-сентябрь** | | | |
| 1. | Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада. | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ, воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Участие родителей в создании предметно - развивающей среды | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| 4. | «Паспорт семьи» Анкетирование | Родители вновь зачисленных детей | Воспитатели вновь зачисленных детей |
| 5. | Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей | Родители вновь зачисленных детей | Воспитатели вновь зачисленных детей |
| 6. | Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ) | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| 7. | Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| 8. | Консультативная помощь родителям воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ  воспитатели всех возрастных групп |
| 9. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| 10. | Фото-коллаж «Воспоминание о лете» | Родители и дети всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| **Октябрь** | | | |
| 1. | Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени» | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Праздник «Осенняя мозаика» | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья») | Бабушки и дедушки  старших, подготовительных групп | воспитатели |
| 4. | Консультативная помощь родителям детей | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ  воспитатели всех возрастных групп |
| **Ноябрь** | | | |
| 1. | Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России) | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ  воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | «Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвященная дню матери | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой» | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| 4. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ  воспитатели всех возрастных групп |
| **Декабрь** | | | |
| 1. | Выставка – конкурс "Новый год в гостях у сказки" | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Праздник «Новогодний карнапвал» | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно - образовательной деятельности педагогов» | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ  воспитатели всех возрастных групп |
| 4. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ воспитатели всех возрастных групп |
| **Январь** | | | |
| 1. | Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы» | Родители старших подготовительных групп | Воспитатели групп |
| 2. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ  воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| **Февраль** | | | |
| 1. | Выставка групповых газет «Мой папа - защитник» с участием родителей | Родители средних старших подготовительных групп | Воспитатели групп |
| 2. | Праздник «День защитника отечества» | Родители средних старших подготовительных групп | Воспитатели групп |
| 3. | «Лучше папы друга нет» выставка детского творчества  «Папа – солдат» - оформление газет | Родители средних старших подготовительных групп | Воспитатели групп |
| 4. | Военно-спортивная игра «Зарница | Родители старших подготовительных групп | Воспитатели групп |
| 5. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ  воспитатели всех возрастных групп |
| **Март** | | | |
| 1. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ  воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Праздник «Моя любимая мама» | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ  воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Выставка – конкурс «Весенний букет» | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!» | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| 4. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| **Апрель** | | | |
| 1. | Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья. | Родители средних старших подготовительных групп | Воспитатели групп |
| 2. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ  воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Участие родителей в создании развивающей предметно –пространственной среды на участках ДОУ | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ  Воспитатели групп |
| **Май** | | | |
| 1. | Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!» | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ  воспитатели всех возрастных групп |
| 2. | Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ  воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Праздник выпускников «До свидания, детский сад!» | Родители выпускников | Заведующая ДОУ  воспитатели подготовительных групп |
| 4. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ  воспитатели всех возрастных групп |
| 5. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | воспитатели всех возрастных групп |
| **Июнь, июль, август** | | | |
| 1. | Досуг «Моя семья» (посвященный Дню любви, семьи и верности) | Родители средних, старших групп | воспитатели групп |
| 2. | Выставка детского творчества «Рисую свою семью» | Родители средних, старших групп | воспитатели групп |
| 3. | День родного края, экскурсии по городу | Родители средних, старших групп | воспитатели групп |
| 4. | Выставка фотографий, рисунков «Мой город – Сысерть» | Родители средних, старших групп | воспитатели групп |
| 5. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ  воспитатели всех возрастных групп |
| **В течение года** | | | |
| 1. | Консультативный пункт (по запросам родителей, чьи дети не посещают МКДОУ) | Родители, чьи дети не посещают детский сад | Заведующий  Воспитатели |
| 2. | Работа с семьями группы «риска»  (консультирование, проведение совместных мероприятий) | Все возрастные группы | Воспитатели |
| 3. | Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции | Все возрастные группы | Заведующий,  Воспитатели |
| 4. | Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ | Все возрастные группы | Воспитатели  Ответственный за сайт |

**4.7. Контрольная деятельность МКДОУ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки**  **проведения** | **ответственный** |
| 1. | Ежедневный контроль  -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей  -Соблюдение санэпидрежима  -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.  -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.  -Посещаемость детей.  - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.  - Соблюдение правил внутреннего распорядка  - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.  - Подготовка педагогов к рабочему дню. | Ежедневно  в течение  года | Заведующий  Завхоз медсестра |
| 2. | Оперативный контроль  - Ведение групповой документации  -Оснащение групп и готовность к новому учебному году  - Проведение родительских собраний  -Организация питания в группах  - Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий.  -Навыки самообслуживания детей  -Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ.  -Культура поведения за столом  - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей  -Двигательная активность детей в режиме дня  - Организация и проведение  утренней гимнастики, гимнастики после сна  - Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания | В течение года | Заведующая |
| 3. | Эпизодический контроль   * - Анализ заболеваемости детей и сотрудников. * - Выполнение натуральных норм питания детей. * - Выполнение педагогами решений педагогического совета. * - Состояние документации по группам. * Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация | ежемесячно | Медсестра  Заведующая  Завхоз |
| 4. | Тематический контроль  1. «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога».  2. «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников». | Ноябрь  Март | заведующая |

* 1. 4.8. Административно- хозяйственная деятельность МКДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки**  **проведения** | **ответственный** |
| 1. | Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2020- 2021 учебном году | В течение года | Заведующая |
| 2. | **Работа с работниками ДОУ**  - Производственные совещания  - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка | В течение года | Заведующая  ответственный по ОТ |
| 3. | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров | Август | Заведующая |
| 4. | Издание приказов о назначении ответственных о  соблюдении требований охраны труда, и ПБ | Август | Заведующая |
| 5. | Создание условий для безопасного труда.   * Своевременный ремонт мебели, оборудования * Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ   \* Создание системы профилактики профессионального выгорания | В течение года | Заведующая  Завхоз |
| 6. | Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров | В течение года | Заведующая |
| 7. | Рейды комиссии по ОТ и ТБ | В течение года | Заведующая  ответственный по ОТ |
| 8. | Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ | В течение года | Заведующая  Педагоги ДОУ |
| 9. | Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ | Октябрь - ноябрь | Завхоз |
| 10. | Подготовка здания к зиме | ноябрь | завхоз |
| 11. | Работа по упорядочению номенклатуры дел | В течение года | Заведующая  делопроизводитель |
| 12. | Утверждение графиков отпусков | январь | Заведующая |
| 13. | Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников) | Июнь-август | Педагоги  Завхоз |
| 14. | Текущие ремонтные работы | Июнь-август | Завхоз |
| 15. | Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году | август | Комиссия |