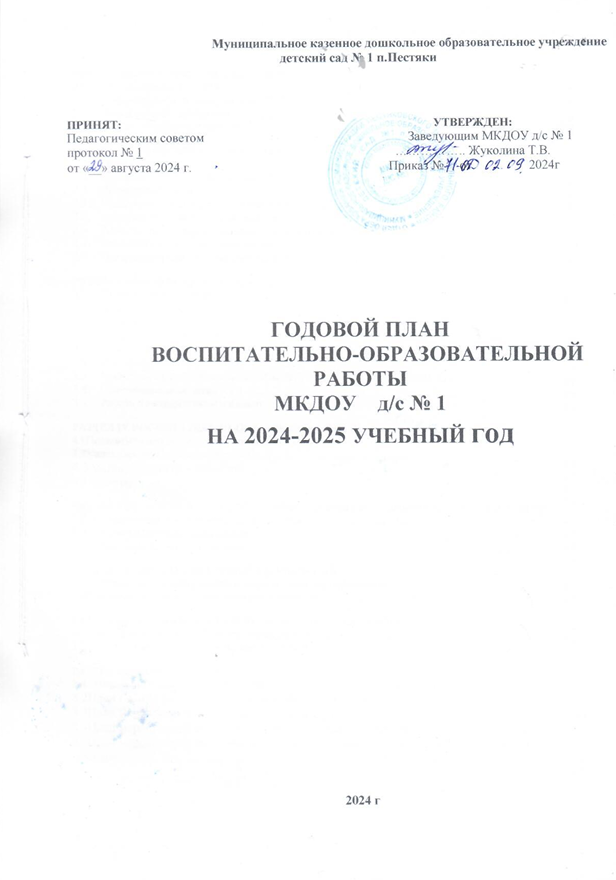
****

**Содержание**

**РАЗДЕЛ IОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДОУ**

1. Общие сведения о ДОУ

**3**

**3**

**5**

**6**

1. Информация о группах, кадрах ДОУ
2. Используемые программы
3. Взаимодействие с социумом

**РАЗДЕЛ II УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА**

1. Цели и задачи

**7**

**8**

**8**

**9**

**9**

**9**

**11**

**12**

1. Собрания трудового коллектива ДОУ
2. Родительский совет
3. Повышение квалификации педагогических кадров
4. Аттестация педагогических кадров
5. Административные совещания при заведующем ДОУ
6. Психолого-педагогический консилиум
7. Организация работы с неблагополучными семьями воспитанников в ДОУ

**РАЗДЕЛ III МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

1. Педагогический совет

**13**

**14**

**18**

**18**

**19**

**19**

**20**

**20**

**21**

1. Педагогический час
2. Семинары-практик
3. Консультации для педагогов ДОУ
4. Смотры-конкурсы
5. Инновационная деятельность
6. Проекты, презентации педагогов по годовым задачам и темам ДОУ
7. Самообразование педагогов
8. Работа в методическом кабинете

**РАЗДЕЛ IV ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

4.1Педагогическая мастерская (открытые просмотры)

4.2Календарный план мероприятий

**22**

**22**

**23**

**25**

4.3Акции, недели безопасности

4.4.Экскурсии

**РАЗДЕЛ VВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

**27**

**28**

**29**

1. Педагогическое просвещение родителей
2. Консультативная информация
3. Взаимодействие с социумом

**РАЗДЕЛ VI СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

1. План-график внутреннего контроля качества образования

**30**

**32**

**34**

**35**

6.2Контроль за ведением документации педагогов

**РАЗДЕЛ VII АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

1. Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников

7.2 .Укрепление материально-технической базы

**РАЗДЕЛ VIIIРАБОТА ПО ОБЖ**

* 1. Внедрение основ безопасности

**36**

**36**

**37**

**38**

8.2План работы по профилактике детского травматизма

8.3План мероприятий по пожарной безопасности

8.4План мероприятий по предупреждению детского дорожного травматизма

**Краткая справка о дошкольном образовательном учреждени.**

**РАЗДЕЛ I**

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДОУ**

1. Общие сведения

***Полное и сокращенное наименование*:** муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 п.Пестяки; МКДОУ д/с №1.

***Юридический и фактический адрес:*** 155650, Ивановская область, Пестяковский район, п.Пестяки, ул. Калинина д.5

***Телефон****:* 8(49346) 2-41-99. ***Электронный адрес:***zhukolina2012@yandex,ru

***Официальный сайт:*** https://ivobr.ru/mouopestyaki/mbdou1/dokumenty/

***Заведующий****:* Жуколина Татьяна Валериевна

***Дата создания ДОУ****:* 1948год.МКДОУ д/с №1 расположен в 2-х этажном кирпичном здании, в которых действует 3 разновозрастные группы, расположены 3 прогулочных участка, оснащенные игровым оборудованием. На территориях имеются хозяйственные зоны. В летнее время года высаживается деревья и кустарники, разбиваются клумбы и цветники. В зимний период строятся снежные постройки.

В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие:

* возможность достижения воспитанниками планируемых результатов освоения программы;
* выполнение требований санитарно-эпидемиологических норм и правил.

**Нормативно-правовая база**

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, № 273;
* ФГОС ДО № 1155 от 17.10.2013 г.;
* ФОП ДО № 1028 от 25.11.2022 г.;
* Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28;
* Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013г. № 1014;
* Устав ДОУ;
* Коллективный договор между администрацией и работниками;
* Договор об образовательной деятельности между ДОУ и родителями (законными представителями);
* Штатное расписание;
* Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДОУ;
* Локальные акты, Приказы заведующего ДОУ.

1. Информация о группах, кадрах ДОУ

**Контингент воспитанников** формируется в соответствии с их возрастом. Общая численность воспитанников – 51 ребенок, в том числе, осваивающих образовательную программу дошкольного образования - 51 ребенок, посещающие детский сад в режиме полного дня – 51 ребенок.

|  |  |
| --- | --- |
| **Группы** | **Количество воспитанников** |
| группа раннего возраста( с 1года -3-х лет) | 15 |
| младшая-средняя ( 3-5 лет) | 16 |
| Старше – подготовительная группа ( 5-7 лет) | 20 |

**Режим работы ДОУ**

Детский сад работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели, длительность пребывания детей в детском саду 10,5 часов: с 7.30 до 18.00, выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

Продолжительность занятий от 10 до 30 минут, от 2 до 3-х занятий ежедневно в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке по каждой возрастной группе, динамическая пауза между занятиями - 10 минут.

**Расстановка педагогических кадров на 2024 -2025 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Возрастная группа** | **Ф. И. О.**  **педагогов** | **Образование** | **Пед.**  **стаж** | **Квалификационная категория** | **Возраст** |
| 1. | Ясельная группа | Страдина Е.Н.  (основной педагог) | Среднее профессионал ьное | 19 | высшая | 51 |
| 2. | Ясельная, старшая группа | Левина Н.В.  (подменный педагог). | Среднее профессионал ьное | 30 | соответствие | 63 |
| 3. | Младшая- средняя | Казакова С.Н.  ( основной педагог). | Среднее профессионал ьное | 10 | первая | 56 |
| 4. | Старшая – подготовительная группа | Шеперкина ЛВ  (основной педагог) | Высшее | 22 | высшая | 50 |
| 5. | Младше – средняя группа | Варегина О.В. (подменный педагог) | Среднее профессиональное | 5 | первая | 57 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Штатное расписание специалистов ДОУ** | | | | |
| **Должность** | **ФИО**  **педагога** | **Образование по диплому** | **Квалификационная категория** | **Стаж работы** |
| Заведующая | Жуколина Т.В | Высшее педагогическое | соответствие | 35 |

**Контингент воспитанников ДОУ**

Количество групп на 2024 – 2025учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| группа | возраст детей | количество детей | направленность группы |
| Группа раннего возраста | 1.3-3 года | 15 | общеразвивающая |
| Младшая группа | 3-4года | 16 | общеразвивающая |
| Старше -подготовительная | 5-7лет | 20 | общеразвивающая |
| итого | 1.3 – 7 лет | 51 | общеразвивающая |

**Распределение детей по группам здоровья**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы здоровья | Количество детей | | |
| 2022 – 2023 | 2023 - 2024 | 2024 - 2025 |
| I | 7 | 5 |  |
| II | 41 | 42 |  |
| III | 1 | 1 |  |
| Общее количество | 49 | 48 |  |

**Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| критерии | Численность по саду |
| Общее количество семей | 42 |
| Среди них - полные семьи | 31 |
| Неполных семей | 6 |
| Семей с 1 ребёнком | 7 |
| Семей с 2 детьми | 18 |
| многодетные | 17 |
| Семьи, имеющие опекаемых детей | - |

**1.3 Кадровый потенциал ДОУ:**

Общая характеристика кадров ДОУ:

Штатным расписанием ДОУ предусмотрено 5 единиц и 1 заведующая

Образовательный ценз педагогов:

высшее образование - 2 педагога;

средне - специальное - 4 педагога.

Результаты аттестации:

первая категория - 2 педагог

высшая категория -2 педагога

соответствие – 2 педагога

**Расстановка кадров на учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа | Воспитатели | Помощники воспитателя |
| Группа раннего возраста | Страдина Е.Н.  Левина Н.В | Фарафонова Н.В. |
| Младшая | Казакова С.Н.  Варегина О.В. | Зуева Г.В. |
| Старшая | Шеперкина ЛВ  Левина Н.В | Смирнова Т.В. |

**Педагогический стаж распределяется следующим образом:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Возрастная группа** | **Ф. И. О.**  **педагогов** | **Образование** | **Пед.**  **стаж** | **Квалификационная категория** | **Возраст** |
| 1. | Ясельная группа | Страдина Е.Н.  ( основной педагог) | Среднее профессионал ьное | 19 | высшая | 51 |
| 2. | Ясельная, старшая группа | Левина Н.В  ( подменный педагог). | Среднее профессионал ьное | 30 | первая | 63 |
| 3. | Младшая- средняя | Казакова С.Н.  9основной педагог) | Среднее профессионал ьное | 10 | первая | 56 |
| 4. | Старшая – подготовительная группа | Шеперкина ЛВ | |  | | --- | | Высшее  педагогическое | | 22 | высшая | 50 |
| 5. | Младше – средняя | Варегина О.В. (подменный педагог) | Среднее профессионал ьное | 5 | первая | 57 |

**2. Анализ деятельности ДОУ за 2023 - 24 учебный год**

2.1 Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы здоровья | Количество детей (%) | | |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| I | 11 ( 19,3%) | 13 (26,5%) | 12 (22,9%) |
| II | 35 (61,4 %) | 42 (85,7%) | 36 (75%) |
| III | - |  | - |
| Y | 1(1,75%) | 1(2,1%) | 1 (2,1%) |
| Общее количество | 57 (100%) | 49(100%) | 48(100%) |

Физическое развитие

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы развития | Количество детей (%) | | |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| Высокое | 88,3% | 88,8% | 40% |
| Нормальное | 47( 88 %) | 52 (84%) | 60% |
| Ниже среднего |  | 4(6%) | - |
| Общее количество | 57( 100 %) | 62(100%) | 49 (100%) |

Дети, состоящие на диспансерном учете*.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заболевание | 2021 | 2022 | 2023 |
| Болезни органов дыхания | - | - | - |
| Кожные болезни | 6 | 5 | 3 |
| Неврологические болезни | 6 | 7 | 10 |
| Сахарный диабет | 1 | 1 | - |
| Болезни мочевыводящих путей | 1 | 1 | - |
| Хирургические болезни | 1 | - | 3 |
| Нарушение осанки | 3 | 3 | - |
| Глазные болезни | 7 | 6 | 3 |
| Предмиопия | - | - | - |
| Сердечно-сосудистые заболевания | 3 | 1 | 2 |
| Нарушения со стороны эндокринной системы | - | -- | 1 |
| ЛОР-заболевания | 7 | 6 | - |
| Заболевания ЖКТ | 1 | - | 3 |
| Группа ДЧБ | 8 | 7 | 3 |
| Всего: | 44 | 37 | 28 |

**Анализ пропусков посещаемости по ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Года | Пропущено в среднем дней на 1 ребёнка всего ясли/сад | Пропущено в среднем дней на 1 ребёнка по болезни ясли/сад | Число случаев заболевания на 1 ребёнка  ясли/сад |
|  |  |  |  |
| 2021 | 4,2/1,0 | 3,2/1,9 | 0,3 / 0,2 |
| 2022 | 4,1/3,6 | 2.1 /1,1 | 1/1 |
| 2023 | 1,04/2,9 | 2,9/2 | 4,5/4 |

Основное направление деятельности ДОУ - охрана и укрепление здоровья детей.

Для укрепления здоровья и снижения уровня заболеваемости были организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемические мероприятия, включающие в себя:

- систему эффективных закаливающих процедур, разработанных для каждого возраста, с учетом группы здоровья ребенка:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;

- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;

- вакцинация детей согласно национальному календарю профилактических прививок.

Все дети привиты по возрасту, своевременно.

Все лечебно-оздоровительные мероприятия, которые были запланированы в начале учебного года, были выполнены. Проводилась оценка физического развития детей:

Для осуществления реализации всей системы по здоровье сбережению детей необходимой частью является работа с родителями. В течение года проводились различные консультации, беседы, родительские собрания, комитеты, где вопросы о здоровье детей были приоритетными.

Проведённый мониторинг выявил, что имеется тенденция ухудшения здоровья детей, появляются воспитанники с задержкой речевого развития, дети с пред миопией, нарушением осанки, увеличилось число детей с неврологией, часто болеющих детей. В современных семьях появляются множество гаджетов и дети в свободное от сада время с раннего детства сидят около компьютеров, смартфонов, а не активно двигаются, редко занимаются совместно с родителями спортом, почти не гуляют. поэтому следует предположить, что число воспитанников с пред миопией, нарушением осанки , детей ДЧБ увеличится ещё больше. Поэтому педагогическим коллективом принято решение о создании системы защитно – профилактических мероприятий для детей с ослабленным здоровьем, входящим в группу риска

Вывод: проведение системы защитно – профилактических мероприятий для детей с ослабленным здоровьем, входящим в группу риска

**2.2****Анализ образовательной и методической работы**

Результаты выполнения образовательной программы ДОУ

В ходе проведения мониторинга образовательного процесса 2023- 2024 учебного года воспитанники детского сада освоили образовательную программу со следующими данными на конец учебного года

**Результаты освоения программы с предыдущими годами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление развития | 2021 – 2022 учебный год в (%) | 2022 – 2023 учебный год в (%) | 2023 – 2024 учебный год в (%) |
| Физическое развитие | 98% | 62.5% | 58,7% |
| Социально -коммуникативное развитие | 96% | 69% | 71,8% |
| Художественно –эстетическое развитие | 100% | 65% | 69,4% |
| Познавательное развитие | 89% | 70,2% | 98% |
| Речевое развитие | 93% | 63,3% | 65,9% |

Сравнивая результаты освоения программы с предыдущими годами можно сказать, что качество образовательной работы остаётся стабильным, но следует продолжить уделять особое внимание речевому развитию воспитанников. В связи с отсутствием в штатном расписании единицы логопеда, воспитателям следует уделить особое внимание речевому направлению образовательной работы, а точнее развитию звуковой культуры речи.

**2.3 Анализ уровня развития целевых ориентиров выпускников ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| критерии | Выпуск 2021г. | Выпуск 2022г. | Выпуск 2023г. |
| Количество выпускников | 16 | 9 | 9 |
| % выпускников возраста до 7лет | 14 (80%) | 7 (80%) | 7 (80%) |
| % выпускников возраста старше 7 лет | 2 (20%) | 2 (20%) | 2 (20%) |
| Физическое развитие | Высокий уровень  - 0% | Высокий уровень  -10% | Высокий уровень  -10% |
| Средний уровень  100 % | Средний уровень  90% | Средний уровень  90% |
| Социально -коммуникативное развитие | Высокий уровень  40% | Высокий уровень  90% | Высокий уровень  90% |
| Средний уровень  60% | Средний уровень  10% | Средний уровень  10% |
| Художественно –эстетическое развитие | Высокий уровень  40% | Высокий уровень  80% | Высокий уровень  80% |
| Средний уровень  60% | Средний уровень  20% | Средний уровень  20% |
| Познавательное развитие | Высокий уровень  80% | Высокий уровень  80% | Высокий уровень  80% |
| Средний уровень  20% | Средний уровень  20% | Средний уровень  20% |
| Речевое развитие | Высокий уровень  80% | Высокий уровень  80% | Высокий уровень  80% |
| Средний уровень  40% | Средний уровень  20% | Средний уровень  10%  Низкий уровень  10% |

**2.4 Анализ результатов повышения профессионального мастерства воспитателей**

В 2023-2024 учебном году образовательная работа в ДОУ реализовывалась, в соответствии с ООП МКДОУ д/c №1 п.Пестяки.

Основной целью в текущем году являлось - построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Основными задачами на год были:

1. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

2. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы по речевому развитию дошкольников.

3. Внедрять разнообразные формы сотрудничества, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающие целостное развитие из личности.

Прошла аттестацию воспитатель старшей группы Шеперкина Л.В.. на высшую квалификационную категорию.

Педагоги детского сада Страдина Е.Н., Варегина О.В., Казакова С.Н. приняли участие в выставке поделок на районном форуме «Бумагопластика в образовательной деятельности в ДОУ». В 2023- 2024 учебном году на базе нашего сада проходили заседания районных метод объединений воспитателей ДОУ.

На районном методобъединении руководителей ОО воспитатель Варегина О.В. выступала с докладом «Современные подходы к семейному воспитанию дошкольника»

Педагоги ДОУ являются активными участниками региональных конкурсов, районных : - в смотре конкурсе ДОУ на лучшую постановку физкультурно – оздоровительной и спортивно – массовой работы «Растём здоровыми» .

Все педагоги являются активными участниками интернет конкурсов.

Участие воспитанников в конкурсах разных уровней..

Наши воспитанники приняли активное участие в районный конкурс отдела РайОО «Новогодняя игрушка», конкурсе чтецов МУ «Районная библиотека» «Поэзия, как ключик золотой», заняли все победные во всех номинациях, фестивале «Рождественский подарок», «Пасхальное чудо», акция «Покормите птиц», мастер классах МУ отдела молодежной политики спорта и туризма на День защиты детей, на День любви семьи и верности», конкурсах организованных Областным департаментом образования.

**2.5 Анализ системы взаимодействия с родителями**

В течении года был разработан и реализован план работы с родителями: прошли общесадовые и групповые собрания, консультации по вопросам воспитания и развития детей. Были оформлены праздничные газеты и поздравления, фотовыставки из жизни сада, выставки детских работ. В садовых группах на стендах регулярно освещается тематика реализуемого на данный момент проекта и рекомендации родителям для работы с детьми по данной теме дома. Таким образом, родители являются не только наблюдателями, а и активными участниками образовательной работы. Родители были активными участниками праздников: Дня пожилых людей, Дня матери, Новогодних ёлок, «Папа может!» ,8-го марта, Дня семьи, выпускного. Привлекались родители к участию во внутри садовских и районных семейных творческих конкурсах, фотовыставках. Было проведено анкетирование по вопросам удовлетворения качествами услуг, вопросам ЗОЖ. В течении прошедшего года конфликтных ситуаций, отсутствие обоснованных претензий и жалоб со стороны потребителя услуг не было.

Педагогами организована совместная работа с родителями по благоустройству территории.

Вывод:   
        Проведенный анализ образовательной деятельности за 2023 -2024 учебный год показал, что годовой план работы ДОУ реализован в полном объеме, поставленные перед коллективом задачи выполнены. Для дальнейшего внедрения современных технологий, творческого воспитания и обучения детей, повышения мастерства педагогов ставим перед собой цель на 2024 -2025 в соответствии с ООП МКДОУ д/с №1 и с ФОП ДО (п.14.2. с.4), (. п. 1.5, 1.6) ФГОСДО

- разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

К традиционным российским духовно-нравственным ценностям относятся, прежде всего, жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Задачи:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;

- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России;

- создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;

- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Цель: в части, формируемой участниками образовательных отношений. ООП МКДОУ д/с №1

Парциальная программа

Князева О.Л., Маханева М.Д. «Приобщение к истокам русской

народной культуры»: Программа, учебно-методическое пособие /О.Л.

Князева, М.Д. Маханева. (п.1.1; с.3)

Цель: Формирование у детей дошкольного возраста «Базиса культуры» на основе ознакомления с бытом и жизнью родного народа, его характером, присущими ему нравственным ценностям, особенностям культуры.

Задачи:

 Познакомить с традициями и обычаями русского народа через проведение народных календарно – обрядовых праздников.

 Знакомство детей с русскими народными инструментами и обучение игре на этих инструментах

 Использовать все виды фольклора (сказки, песенки, потешки, заклички, пословицы, поговорки, загадки, хороводы), так как фольклор является богатейшим источником познавательного и нравственного развития детей.

 Воспитывать интерес и любовь к русской национальной культуре, народному творчеству, обычаям, народному календарю, народным играм.

 Создать условия для самостоятельного отражения полученных знаний, умений детьми.

 Привлечь родителей в образовательный процесс через проведение русских народных подвижных игр, организацию фольклорных праздников, знакомства с календарными праздниками их обычаями и традициями. учебный год - создание единого образовательного пространства для разностороннего развития личности ребенка.  Для достижения поставленной цели   необходимо решать следующие задачи:

- продолжать работу по реализации «Образовательной программы»;

- осуществлять обеспечение укрепления здоровья и развития физических навыков у детей;

-  развивать духовно- нравственные качества у детей, интерес к народным традициям и творчеству, сохранению народных семейных традиций;

-  развивать уверенность в себе и своих возможностях;

-  развивать продуктивную деятельность детей, совершенствовать навыки и умения в рисовании, лепке, аппликации, развивать творческие способности;

- развивать у воспитанников любознательность, наблюдательность, инициативность,  коммуникативность, интерес к поисковой деятельности;

- формировать эстетическое восприятие окружающего мира;

- продолжать работу по усовершенствованию материально-технической базы и ее пополнению;

- продолжать тесное взаимодействие с семьями воспитанников.

***2.6.Используемые образовательные и парциальные программы***

Воспитательно-образовательный процесс реализуется по образовательной программе ДОУ (ООПДОУ) в соответствии с ФОПДО и с учетом, в части, формируемой участниками образовательных отношений, парциальной программы

Князева О.Л., Маханева М.Д. «Приобщение к истокам русской народной культуры».

Цель:

--- расширить представление о жанрах устного народного творчества;

--- показать своеобразие и самостоятельность произведения фольклора, богатство и

красочность народного языка:

--- воспитывать у детей нравственные, трудовые, экологические, патриотические

чувства.

Цель может быть достигнута при решении ряда задач:

--- содействие атмосфере национального быта;

--- широкое использование фольклора: песен, загадок, пословиц, поговорок, частушек;

--- учить рассказывать русские народные сказки, играть в народные подвижные

и театрализованные игры;

--- знать и различать народное искусство, как основу национальной культуры.

- Программа является документом, регламентирующим содержание и педагогические условия обеспечения образовательного процесса, определяющим пути достижения федерального государственного образовательного стандарта.

***Задачи по реализации Программы***:

1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
2. приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа;
3. построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития4
4. создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

1. достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
2. обеспечение преемственность между всеми возрастными дошкольными группами и между детским садом и начальной школой;
3. учет региональной специфики и специфики дошкольной организации

2.7. Взаимодействие с социумом

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом.

**Цель данного** направления: расширение сферы познавательного, нравственно-эстетического и художественно-эстетического воспитания и развития детей.

Под руководством администрации ДОУ, педагогический коллектив активно сотрудничает с социумом через экскурсии, приглашения специалистов в детский сад. С детьми младшего и среднего возраста экскурсии проводятся в помещении детского сада и на территории учреждения. С детьми старшего возраста экскурсии организовываются за пределы детского сада, где осуществляет взаимодействие с учреждениями социальной сферы:

В течении прошедшего года в детском саду работали кружки объединения ДДТ: хореографический «Ладушка», театральный «Теремок», «Тестопластика», «Веселая кисточка». Работники Пестяковского ДК проводят развлекательные и спортивные праздники приуроченные к событийным датам плана воспитательной работы. Специалист ЦЗН Баженова Н.Ю. в рамках Годового плана работы детского сада по ранней профориентации проводит ознакомительные мероприятия для детей «Знакомство с миром профессий»

В текущем году информацию о жизнедеятельности ДОУ можно было найти и в районной газете, в социальных сетях «Одноклассники», в сообществе «В контакте», на сайте детского сада. Такой подход должен благотворно сказаться на рейтинге сада в посёлке.

**Пестяковская средняя школа**

**ГИБДД**

## ЦЗН Пестяковского района

# Пестяковский Дом Культуры

# МУ Пестяковская библиотека

## Пожарная часть 20

# Районный краеведческий музей

## ДОУ

**РАЗДЕЛ II**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА**

1. Цель и задачи

**Цель:** Создание открытого образовательного пространства в контексте с ФГОС ДО и ФОП ДО, обеспечивающее позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности каждого ребенка; сохранение и укрепление здоровья, эмоционального благополучия детей.

**Задачи:**

1. Принять во внимание изменения в разработке образовательной программы ДОУ и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.
2. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.
3. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.
4. Продолжать работу по преемственности детского сада и начальной школы.
5. Продолжать участвовать в сдаче норм ГТО, пропаганде здорового образа жизни, физкультуры и спорта детей старшего дошкольного возраста.

**Пути выполнения годовых задач**

Годовые задачи будут решаться путем интеграции образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, через осуществления совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Вся работа будет выстраиваться с использованием инновационных технологий, разнообразных форм, методов и средств с учетом возрастных, индивидуальных особенностей, возможностей и интересов детей каждой группы.

1. **Принять во внимание изменения в разработке образовательной программы ДОУ и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.**

* Создание современной развивающей предметно-пространственной среды по всем направлениям развития с учетом возрастных особенностей детей в соответствии требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.
* Наличие условий для организации двух пространств: зоны ближайшего развития (ЗБР) и пространства детской реализации (ПДР) во всех видах детской деятельности.
* Создание условий для активного привлечения родителей (законных представителей) воспитанников к участию в реализации основной программы ДОУ.

1. **Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.**

* Внедрение новых форм и современных технологий при взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников.
* Использовать потенциал ДОУ для оказания педагогической поддержки и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
* Привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к участию в жизни детского сада.
* Формирование у воспитанников положительного отношения к семейным ценностям и традициям.

1. **Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.**

* Обогащение и пополнение педагогических копилок воспитателей материалами по воспитанию нравственно-патриотических чувств.
* Повышение положительного отношения детей к родному краю, традициям и праздникам региона.
* Формирование представлений об истории региона и родного посёлка посредством краеведческого компонента.

1. **Продолжать работу по преемственности детского сада и начальной школы, с использованием эффективных форм и методов взаимодействия**.

* Повышать интерес детей старшего дошкольного возраста к образованию как к одной из ведущих жизненных ценностей.
* Формировать универсальные предпосылки учебной деятельности - знания, умения и навыки.

1. **Продолжать участвовать в сдаче норм ГТО, пропагандировать ЗОЖ, физкультуру и спорт среди детей старшего дошкольного возраста.**

* Использовать потенциал ДОУ для вовлечения детей к ЗОЖ.
* Повысить интерес и желание детей участвовать в физкультурных и спортивных мероприятиях, заниматься отдельными видами спорта для сохранения и укрепления здоровья.
* Привлекать родителей (законных представителей) старших воспитанников к сдаче норм ГТО.

***2.2. Собрание трудового коллектива***

***Цель:*** совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы коллектива ДОУ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Заседание № 1 «Организационное заседание».**   * Подведение итогов деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год. * Определение ключевых направлений работы на 2024-2025 учебный год. Принятие локальных актов ДОУ. * Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. * Готовность ДОУ к новому учебному году. Итоги текущего ремонта. | Сентябрь | Заведующий, ответственный воспитатель за образовательную и воспитательную работу,  завхоз, медсестра. |
| **Заседание № 2 «Подведение итогов работы за 2023 – 2024 год между администрацией и трудовым коллективом».**   * Выполнение нормативных актов и результаты финансово­хозяйственной деятельности ДОУ за 2023 год. Выполнение Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. * Рассмотрение и принятие графика отпусков и др. | декабрь |  |
| **Заседание № 3 «Итоги работы за 2024 -2025 учебный год».**   * Подготовка к летней оздоровительной работе.   -Обеспечение охраны труда и безопасности детей и сотрудников ДОУ в весенне-летний период.  -Подготовка к новому учебному году, проведение ремонтных работ.   * Привлечение дополнительных источников финансирования. -Результаты обследования здания, помещений, территории ДОУ. | Май |  |

Родительский совет

***Цель:*** вовлечение родителей (законных представителей) в практическую деятельность для создания единого образовательного пространства; обеспечение открытости и доступности дошкольного образования и информирования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Заседание № 1. Разработка и утверждение плана работы.**   * Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами родительского совета. * Доклад о состоянии материально-технической базы ДОУ. * Взаимодействие ДОУ и семьи по реализации примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» и основной программы ДОУ. | Октябрь | Заведующий, ответственный воспитатель за образовательную и воспитательную работу  председатель  родительского совета |
| **Заседание № 2. Подведение итогов учебного года**.  **Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году.**   * Анализ итогов по усвоению образовательной программы и реализации годового плана. * Обсуждение предложений к привлечению родителей   (законных представителей) для проведения текущих  совместных мероприятий. Результаты обследования здания, помещений, территории ДОУ.   * Подготовка ДОУ к новому учебному году. | Апрель | Заведующий, ответственный воспитатель за образовательную и воспитательную работу  завхоз, |

***2.4. Повышение квалификации педагогических работников***

***Цель:*** формирование у педагога потребности в профессиональном и личностном росте, непрерывном образовании, организация эффективного введения профессионального стандарта педагога.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема курсов** | **Должность** | **Сроки** |
| По плану и графику ДОУ | Педагогические работники | 2026 |

***2.5.Аттестация педагогических кадров***

***Цель:*** повышение профессионального уровня и педагогической компетентности, активизация творческого потенциала и способностей через прохождение аттестации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О педагога** | **Должность** | **Категория** | **Сроки** |
| 1. | Левина Н.В | воспитатель | На соответствие | 4 квартал  2024 |
| 2 | Страдина Е.Н. | воспитатель | высшая | 2 квартал  2027г. |
| 3 | Варегина О.В. | воспитатель | первая | 4 квартал  2026г. |
| 4 | Казакова С.Н. | воспитатель | первая | 4 квартал  2026г. |
| 5 | Шеперкина Л.В. | воспитатель | высшая | безсрочная |

***2.6. Административные совещания при заведующем ДОУ***

***Цель:*** Создание оптимальных условий для функционирования ДОУ, совершенствование механизмов управления и организация деятельности персонала учреждения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | 1. Организация режима работы ДОУ в соответствии с требованиями СанПин (новой редакции). Подготовка к новому учебному году.  2.Организация питания в ДОУ, работа по 10­дневному меню.   1. Приказы по ТБ, ОТ, ПБ на новый учебный год. Проведение инструктажей с персоналом. 2. Организация контроля в ДОУ по ТБ и ОТ. 3. Санитарное состояние помещений групп. | Сентябрь | Заведующий,  ответственный воспитатель за образовательную и воспитательную работу,  ответственный по ОТ,, мед.сестра, завхоз |
| 2. |  | Октябрь | Заведующий, ответственный воспитатель за образовательную и воспитательную работу |
|  | 1.Результаты мониторинга детей во всех группах   1. Санитарное состояние помещений групп. |  | ответственный воспитатель за образовательную и воспитательную работу ,медсестра, |
| 3. | 1. Профилактика детского травматизма. 2. Санитарное состояние помещений групп. | Ноябрь | Заведующий,  ответственный воспитатель за образовательную и воспитательную работу,  мед.сестра, завхоз |
| 4. | 1.Анализ заболеваемости за сентябрь-ноябрь месяц.  2.Анализ работы по ОТ и ПБ, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка  3. Организационные вопросы по подготовке к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительским комитетом).  4. Санитарное состояние помещений групп. | Декабрь | Заведующий, ответственный воспитатель за образовательную и воспитательную работу,  медсестра, ответственный по ОТ |
| 5. | Анализ мониторинга за 1-е полугодие учебного года.   1. Санитарное состояние помещений групп. | Январь | Заведующий, ответственный воспитатель за образовательную и воспитательную работу,  медсестра, |
| 6. | 1. Санитарное состояние помещений групп. 2. Организация учебной тренировки по ПБ. | Февраль | Заведующий, ответственный воспитатель за образовательную и воспитательную работу,  медсестра, завхоз |
| 7. | 1. Анализ заболеваемости за декабрь-февраль месяц. 2. Анализ работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса: ПБ, ОТ. 3. Подготовка к весенней работе на участках и территории ДОУ:   - обсуждение оформления участков;  -привлечение родителей (законных представителей) к оформлению; | Март | Заведующий, ответственный воспитатель за образовательную и воспитательную работу,  медсестра, завхоз ответственный по ОТ и ПБ , воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - подготовка инвентаря для игр с песком.  7.Санитарное состояние помещений групп. |  |  |
| 8. | 1. Организация и проведение субботника по благоустройству территории с привлечением родителей (законных представителей). 2. Организационные вопросы по подготовке к празднованию дня Победы:   -оформление музыкального зала и окон групп.   1. Санитарное состояние помещений групп | Апрель | Заведующий, ответственный воспитатель за образовательную и воспитательную работу,  медсестра, завхоз воспитатели |
| 9. | Анализ заболеваемости за учебный год.  5.Организационные вопросы по подготовке к летней оздоровительной работе, к ремонтным работам. Утверждение плана.   1. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 2. Санитарное состояние помещений групп | Май | . Заведующий, ответственный воспитатель за образовательную и воспитательную работу,  медсестра, завхоз |

* 1. Организация работы в ДОУ с семьями воспитанников, находящимися в социально­неблагополучном положении

***Цель:*** профилактика безнадзорности несовершеннолетних и раннее выявление семейного неблагополучия, негативных проявлений в детской среде; организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам правовой ответственности и воспитания детей дошкольного возраста.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | **Заседание № 1.**  ***Тема***: Сбор информации о неблагополучных семьях.  ***Цель***: изучение и выявление семей с социальным риском   * Принятие плана работы на 2024-2025 учебный год. * Изучение социально-психологического микроклимата семей. * Заполнение социальных паспортов. * Встреча с родителями с целью выявления причин | Сентябрь | Заведующая  воспитатели групп, |
| 2. | **Заседание № 2.**  ***Тема:*** Промежуточные результаты по коррекционной работе с детьми из неблагополучных семей.  ***Цель:*** анализ мероприятий, направленных на  компенсацию эмоционального благополучия детей.  - Анализ познавательной сферы, эмоционально личностной сферы, поведенческой сферы. | Февраль | Заведующая воспитатели группы. |
|  |  |  |  |
| 3. | **Заседание № 3.**  ***Тема:*** Итоги работы за год.  ***Цель:*** анализ эффективности коррекционной работы.   * Сравнение полученных результатов с первоначальными данными. * Индивидуальные беседы по тактике воспитания. * Планирование коррекционной работы на летний период. | Май | заведующая, воспитатели групп |

**РАЗДЕЛ III**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

1. Педагогический совет

Цель: развитие профессиональной компетентности педагогов по вопросам теории и практики воспитательно-образовательного процесса, внедрение в педагогический процесс инновационных технологий, современных методик.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема педагогического совета** | **Срок** | **Ответственные за исполнение** |
| 1. | **Педсовет №1**  **Тема:****Приоритетные направления нового учебного года**(2024-2025 уч.г.).  1. Анализ работы в летне-оздоровительный период (июль-август).  2. Обсуждение   и утверждение годового плана работы на 2024-2025 г.  6. Утверждение иной необходимой документации. | 29.08.2024 г | Заведующая Жуколина Т.В.  Ответственный воспитатель Варегина О.В. |
| 2. | **Педсовет № 2**  **Тема: Совершенствование профессиональной компетентности педагогов, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений.** | ноябрь | Заведующая Жуколина Т.В.  Ответственный воспитатель Варегина О.В. |
| 3. | **Педсовет № 3**  **Тема: Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.**  **-**роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников;  - народные игры как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников;  - формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края;  **-**итоги тематического контроля | март | Заведующая Жуколина Т.В.  Ответственный воспитатель Варегина О.В. |
| 4. | **Педсовет № 4**  **Тема: Итоги 2024-2025 учебного года**  **Цель: анализ деятельности ДОУ за отчетный период, обмен педагогическими идеями и находками; определение проблем, перспектив и основных направлений развития организации на новый учебный год.** | май | Заведующая Жуколина Т.В.  Ответственный воспитатель Варегина О.В. |

***3.2 . Семинары-практикумы***

***Цель:*** оказание практической помощи педагогам по вопросам решения годовых задач воспитательно-образовательного процесса и привлечение к участию в методических мероприятиях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок** | **Ответственные**  **за исполнение** |
| 1 | Роль игры в экологическом воспитании детей дошкольного возраста | ноябрь | Казакова С.Н. |
| 2 | Квест, как одна из форм образовательного процесса. Познавательные квесты. | декабрь | Левина Н.В. |
| 5 | Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО. | январь | Шеперкина Л.В. |
| 6 | Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию | февраль | Страдина Е.Н. |
| 7 | Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности | март | Варегина О.В. |

***3.3. Консультации для педагогов ДОУ***

***Цель:*** оказание консультативной помощи педагогам по вопросам воспитания и образования детей дошкольного возраста в процессе решения годовых задач.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | «Родители - лучший пример или как приучить ребенка к порядку» | Сентябрь | Казакова С.Н. |
| 2. | «Особенности работы в ДОУ с детьми, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивности» | Октябрь | Страдина Е.Н. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | «Семейное чтение - положительный фактор  взаимоотношений родителей и детей» | Ноябрь | Шеперкина Л.В. |
| 4. | «Влияние музыки на нравственно-патриотическое  воспитание детей дошкольного возраста» | Февраль | Варегина О.В. |
| 5. | «Инновационные методы работы с педагогами ДОУ» | Март | Левина Н.В. |

***3.4. Смотры-конкурсы***

***Цель:*** активизировать творческий потенциал и способности воспитателя. Использовать педагогический профессионализм для включения родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс группы и детского сада.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок** | **Ответственные**  **за исполнение** |
| 1. | Смотр-конкурс «Центр экспериментально-исследовательской и творческой деятельности». | октябрь | Педагоги всех групп |
| 2. | Просмотр различных форм работы с детьми дошкольного возраста по формированию естественно-научной грамотности | ноябрь | Педагоги средних групп |
| 3. | Смотр-конкурс «Лучшее оформление Патриотического центра в группе – Родная земля» | март | Педагоги средней, старшей, групп |
| 4. | Просмотр различных форм работы с детьми дошкольного возраста по нравственно-патриотическому воспитанию | март | Педагоги средней, старшей, групп |
| 5. | Творческий фестиваль для одаренных детей «Радуга талантов». | апрель | Педагоги старших возрастных групп |
| 9. | Просмотр итоговых занятий (средние, старшие, подготовительные группы).  Просмотр занятия по алтайскому языку.  Просмотр занятий и иных форм работы по оздоровлению и физическому воспитанию. | апрель  май | Страдина Е.Н.  Левина Н.В. |

***3.5. Инновационная деятельность***

|  |
| --- |
|  |

***Цель:*** обеспечение образовательной деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий и повышение качества освоения программных задач.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий:  \*здоровьесберегающие технологии;  \*проектная деятельность;  \*синквей;  \*круги Луллия;  \*мнемотаблицы, схемы, модели;  \*интеллект-карт;  \*флет-терапии;  \*ИКТ;  \*портфолио детей.  \*презентация | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 2. | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению технологий. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 3. | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных технологий. Определение перспектив работы на следующий учебный год. | Май | Заведующий, |

***3.6. Проекты и презентации педагогов по годовым задачам и темам ДОУ и Рабочим***

***программам***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО педагога** | **Содержание** | **Сроки** |
| 1. | Варегина О.В. | По темам семинаров и консультаций | В течение года |
| 2. | Казакова С.Н. | По темам семинара и консультаций и Рабочей программы | В течение года |
| 3. | Левина Н.В. | По темам семинара и консультаций и Рабочей программы группы | В течение года |
| 4. | Страдина Е.Н. | По темам семинара и консультаций и Рабочей программы | В течение года |
| 5. | Шеперкина Л.В. | По темам семинара и консультаций и Рабочей программы | В течение года |

3.7.Самообразование педагогов

***Цель:*** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования, повышение педагогической компетентности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Форма предоставления** | **Ответственный** |
| 1. | «Познавательско – исследовательская деятельность в старшем дошкольном  возрасте» | Консультации по теме. Семинар-практикум | Страдина Е.Н. |
| 2. | «Русские народные – игры хороводные» | Творческий отчет.  Разработка проектов | Шеперкина Л.В. |
| 3. | Развитие мелкой моторики в раннем дошкольном возрасте, посредством дидактических игр» | Мастер-класс.  Обобщение опыта | Варегина О.В. |
| 4. | «Развитие коммуникативных навыков в театрально-игровой деятельности» | Мастер - класс | Казакова С.Н. |
| 5. | Нравственно-патриотическое воспитание  детей старшего дошкольного возраста посредством игр | Творческий отчет.  Показ мероприятия | Левина Н.В. |
| ***3.8. Работа в методическом кабинете*** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Пополнение банка педагогической информации  (нормативно-правовой, методической и т.д.) | В течение года | Варегина О.В. |
| 2. | Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы. | В течение года | Варегина О.В. |
| 3. | Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете по решению годовых задач | В течение года | Варегина О.В. |
| 4. | Пополнение учебно-наглядного и дидактического  материала по образовательным областям | По мере поступления | Варегина О.В. |
| 5. | Составление режима дня, расписания ООД, составление аналитических справок, корректировка | Сентябрь, в течение года | Варегина О.В. |
| 6. | Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ. | В течение года | Варегина О.В. |
|  |  |  |  |
| 7. | Оформление выставок по темам годовых задач. | В течение года |  |
| 8. | Планирование работы на новый учебный год. | Июль-август. | Варегина О.В. |

**РАЗДЕЛ IV ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

***4.1. Педагогическая мастерская***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Открытый просмотр - защита проектов по социально­коммуникативному развитию - работа с семьей | ноябрь | Воспитатели групп. |
| 2. | Открытый просмотр ООД по патриотическому  воспитанию - использование регионально-краеведческого компонента | март | Воспитатели групп. |

***4.2. Календарный план мероприятий***

**Цель:** создание насыщенной эмоциональной атмосферы в соответствии возрастным, индивидуальным, психолого-физиологическим особенностям детей; конкретизация форм и видов мероприятий, проводимых педагогами ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Возраст воспитанников** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| **Модуль 1. Творческие соревнования** | | | |
| Конкурс детского рисунка «День знаний» | 5-7 лет | сентябрь | воспитатели групп |
| Выставка поделок из овощей и фруктов «Чудо-овощи» | 2-7 лет | октябрь | воспитатели групп |
| Выставка маминых поделок «Мама - искусница» | 2-7 лет | ноябрь | воспитатели групп, родители |
| Выставка семейных поделок «Зимний сувенир» | 2-7 лет | декабрь | воспитатели групп, родители |
| Выставка творческих работ к «Военная техника» «23 февраля Дню Защитника Отечества | 2 7 лет | февраль | Воспитатели |
| Выставка детского творчества ««Мама милая моя» | 2-7 лет | март | воспитатели групп |
| Выставка поделок  «Волшебный мир космоса» | 2-7 лет | апрель | воспитатели групп, родители |
| Выставка детского рисунка «Этот день Победы!». | 4-7 лет | май | воспитатели групп |
| **Модуль 2. Праздники** | | | |
| Концертная программа ко Дню пап (видео поздравление) | 1-7 лет | 16 октября | воспитатели групп |
| Праздник «Осенины» | 1-7 лет | октябрь | воспитатели групп |
| Концертная программа ко Дню Матери (видео  поздравление) | 1-7 лет | ноябрь | воспитатели групп |
| Новогодние утренники  «Новый год стучится в дом» | 1-7 лет | декабрь | воспитатели групп |
| Праздник «На страже  Родины» | 1 -7 | февраль | воспитатели групп |
| Праздничный концерт «С любовью к маме» | 1 -7 лет | март | воспитатели групп |
| Праздник «Солнышко  улыбнись, землицу обогрей» | 1-7 лет | апрель | воспитатели групп |
| Праздничный концерт «Салют Победе!» | 6-7 лет | май | , воспитатель группы |
| Выпускной бал | 6-7 лет | май | воспитатель группы |
| **Модуль 3. Фольклорные мероприятия** | | | |
| Музыкальное развлечение  «Рождественские колядки» | 1 -7 лет | январь | воспитатель группы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Театрализованные развлечения «Широкая  Масленица» | 1 -7 лет | по календарю  (18.03.) | воспитатели групп |
| Развлечение «Пасха Красная» | 1 -7 лет | по календарю  (06.05.) | воспитатели групп |
| **Модуль 4. Развлечения и досуги** | | | |
| Развлечение «Витаминкина  корзинка» | 3-5 лет | октябрь | воспитатели групп |
| Развлечение «По осенним листочкам» | 3-5 лет | октябрь | воспитатели групп |
| Физкультурное развлечение «Мы здоровью скажем да!» | 3-7 лет | декабрь | воспитатели групп |
| Досуг «Дружба» | 5-7 лет | февраль | воспитатели групп |
| Развлечение «Веселый  оркестр» | 5-7 лет | февраль | воспитатели групп |
| Досуг «Делу время, потехе час» | 5-7 лет | апрель | воспитатели групп |
| Досуг «Музыкальные  загадки» | 1-7 лет | апрель | воспитатели групп |
| Развлечение «Я дарю тебе радость» | 1 -5 лет | май | воспитатели групп |
| Развлечение «Силушка  богатырская» | 5-7 лет | май | воспитатели групп |
| **Модуль 5. Традиции детского сада** | | | |
| Музыкально-физкультурное развлечение  «День знаний» | 1-7 лет | сентябрь | воспитатели групп |
| Акция «Поздравь ребенка с Новым годом» | 6 7 лет | декабрь | воспитатели групп |
| Смотр-конкурс чтецов | 3-7 лет | январь | воспитатели групп |
| Спортивное развлечение  «Зарница» | 6-7 лет | февраль | воспитатели групп |
| Проект «Огород на  подоконнике» | 1-7 лет | март | воспитатели групп |
| Музыкально-физкультурное развлечение «Детство — это ты и я!» | 1-7 лет | июнь | воспитатели групп |

***4.3.Акции, недели безопасности***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Срок** | **Ответственные** | **Форма представления материала** |
| 1. | ***Ситуативная акция*** День окончания Второй мировой войны, День | 03.09. | Воспитатели групп | беседа |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | солидарности в борьбе с терроризмом |  |  |  |
| 2. | ***Ситуативная акция*** Международный день распространения грамотности | 08.09**.** | Воспитатели групп, учитель-логопед | коллаж |
| 3. | ***Неделя безопасности дорожного движения***  ***Цель:*** пропаганда безопасного поведения на дороге, закрепление правил ДД. | 11.09.­  15.09. | Воспитатели групп | Развлечение |
| 4. | ***Акция ко Дню пожилого человека***  ***Цель:*** формирование у дошкольников положительного отношения к пожилым людям, умения уважать их и приходить на помощь в трудную минуту. | 30.09. 04.10 | Воспитатели групп | Изготовление открыток |
| 5. | ***Акция «Всемирный день защиты животных»***  **Цель:** формировать у детей доброго отношения к животным, желание  ухаживать и защищать. | 04.10. | Воспитатели групп | Выставка детского творчества «Наши братья  меньшие» |
| 6. | ***Ситуативная акция*** День народного  единства | 04.11 | Воспитатели групп | беседа |
| 7. | ***Ситуативная акция*** День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов  внутренних дел России | 08.11. | Воспитатели старших групп | беседа |
| 8. | ***Ситуативная акция*** День Государственного герба Российской Федерации | 30.11. | Воспитатели групп | беседа |
| 9. | ***Акция «Международный день***  ***инвалидов»***  ***Цель:*** формировать у дошкольников положительное отношения к детям-  инвалидам и желание протягивать руку помощи в трудную минуту. | 03.12. | Воспитатели всех групп | Выставка детского творчества «Ты такой же, как и я» |
| 10. | ***Ситуативная акция*** День добровольца (волонтера) в России | 05.12. | воспитатели групп | день добрых дел |
| 11. | ***Ситуативная акция*** Международный  день художника | 08.12. | Воспитатели групп | выставка рисунков |
| 12. | ***Ситуативная акция*** День Героев  Отечества | 09.12. | Воспитатели старших групп | беседа |
| 13. | ***Ситуативная акция*** День Конституции Российской Федерации | 12.12. | Воспитатели старших групп | беседа |
| 14. | ***Неделя Международных зимних видов спорта***  ***Цель****:* повысить интерес у дошкольников к зимним видам спорта и играм,  формировать ЗОЖ. | 13.01.­  17.01. | воспитатели всех групп | Зимние развлечения |
| 15. | ***Ситуативная акция*** День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцема) - День памяти жертв Холокоста | 27.01. | воспитатели старших групп | беседа |
| 16. | ***Ситуативная акция*** День разгрома советскими войсками немецко-  фашистских войск в Сталинградской | 02.02. | Воспитатели старших групп | беседа |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | битве |  |  |  |
| 17. | ***Ситуативная акция*** День российской  науки | 08.02. | Воспитатели групп | опыты, эксперименты |
| 18. | ***Ситуативная акция*** День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | 15.02. | Воспитатели старших групп | беседа |
| 19. | ***Акция «Международный день родного языка»***  ***Цель****:* формирование положительного отношения к родному языку как главной ценности человечества | 21.02. | Воспитатели групп | Коллаж «Буквы в картинках» |
|  | ***Открытое занятие к Всероссийскому Дню гражданской обороны РФ*** | 01.03. | Воспитатели старшей группы | ООД |
| 20. | ***Ситуативная акция*** День воссоединения Крыма с Россией | 18.03. | Воспитатели старших групп |  |
| 21. | ***Неделя детской и юношеской книги. Всемирный день театра***  ***Цель****:* формирование положительного  отношения к чтению и слушанию книг, приобщение к театральному искусству | 21.03.­  27.03 | , воспитатели всех групп | Выставка детского творчества «Мой любимый книжный герой». Настольный театр |
| 22. | ***Акция «Всемирный день здоровья»***  ***Цель****:* формирование положительного отношения к своему здоровью как главной ценности человека. | 07.04. | воспитатели групп | Подвижные игры, эстафеты, закаливающие процедуры |
| 23. | ***Неделя Космонавтики***  ***Цель****:* формирование интереса к космосу, закрепление знаний и планетах солнечной системы | 08.04.­  12.04. | Воспитатели групп | выставка поделок |
| 24. | ***Ситуативная акция*** День детских общественных организаций России | 19.05. | воспитатели старших групп | беседа |
| 25. | ***Ситуативная акция*** День славянской письменности и культуры | 24.05. | воспитатели старших групп | коллаж  старославянских букв |

***4.4. Экскурсии***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Группа** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Группа раннего возраста | Прачечная  Пищеблок  Медицинский кабинет  Территория детского сада | Октябрь Ноябрь Январь Май | Воспитатель группы |
| 2. | Младшая-средняя | Прачечная  Пищеблок  Медицинский кабинет  Кабинет заведующей  Методический кабинет  Территория детского сада | Октябрь Ноябрь Январь Март Апрель Май | Воспитатель группы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Старшая - подготовительная | Музей  Прачечная  Пищеблок  Медицинский кабинет  Пожарная часть  Библиотека  Пожарная часть | Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Апрель Май | Воспитатель группы |

**ЗДЕЛ VВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ**

1. Педагогическое просвещение родителей

***Цель:*** Оказание родителям (законным представителям) практической помощи по вопросам воспитания и образования детей; создание условий для эффективного сотрудничества и привлечение семей воспитанников к участию в совместных мероприятиях группы и детского сада.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Работа консультативного пункта**.** | Постоянно | Заведующий, Страдина Е.Н |
| 2. | Организация работы сайта ДОУ | Ежемесячно | Администратор |
| 3. | День открытых дверей. Экскурсия по детскому саду. | Октябрь- май | Заведующий, воспитатели групп |
| 4. | Совместные праздничные, спортивные и досуговые мероприятия. | В течение года | Педагогический  коллектив |
| 5. | Привлечение родителей (законных представителей) к благоустройству территории и помещений ДОУ. | В течение года | Педагогический  коллектив |
| 6. | **Родительские собрания**:  *Общее* - 2 раза в год (установочное, итоговое).  *Групповые* - 2 раза в год (установочное, итоговое): | В течение года | Заведующий  Воспитатели групп |
| 7. | **Средняя группа**   1. Установочное – знакомство с воспитательно­образовательной работой группы, планом по   взаимодействию с родителями (законными  представителями) на текущий учебный год.   1. Формированию у детей 3 -5 лет семейных ценностей. Анализ работы по теме. 2. Роль семьи в нравственно-патриотическом воспитании ребенка 3-5 лет. Анализ работы по теме. 3. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями   (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы. | Сентябрь  Май | Казакова С.Н.  \ |
| 8. | **Ранний возраст**   1. Установочное – знакомство с воспитательно­образовательной работой группы, планом по   Взаимодействию с родителями (законными  представителями) на текущий учебный год.  2.Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями  (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы. | Сентябрь  Май | Страдина Е.Н.. |
| 9 | **Старше – подготовительная группа:**  1.Установочное - знакомство с воспитательно­образовательной работой группы, планом по  Взаимодействию с родителями (законными  представителями) на текущий учебный год.  2.Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями  (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы. | Сентябрь  Май | Шеперкина Л.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***5.2.Консультативно-нагляднаяинформацияддля родителей (законных представителей)*** | | | |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Консультации по запросам воспитателей | В течение года | Специалисты |
| 2. | Наглядная информация:   * Оформление папок-передвижек в группах по задачам годового плана. * Оформление праздничных газет и поздравлений. * Оформление фотовыставок о жизни детей в ДОУ. * Оформление выставок детских работ. | В течение года | Воспитатели групп, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***5.3. Взаимодействие с социумом*** | | | |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | **Взаимодействие со школой:**  1. Участие учителя школы в родительском собрании  родителей детей подготовительной группы  2. Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | В течение года | воспитатель подггр |
| 2. | **Взаимодействие с детской библиотекой:**  1.Ознакомительная экскурсия.   1. Участие в беседах, викторинах, КВН. 2. Посещение праздников. | В течение года | воспитатели групп. |
| 3. | **Взаимодействие с районным краеведческим музеем** :  1.Посещение выставок-экспозиций  2.Экскурсии  3. Встречи с интересными людьми. | В течение года | Воспитатели |
| 4. | **Взаимодействие с Пожарной частью -20.**  1.Экскурсии  2. Встречи с интересными людьми. | В течение года | Воспитатели |
| 5. | **Взаимодействие с Районным домом культуры:**  1.Экскурсии   1. Посещение концертов, музыкальных сказок, вечеров и участие детей | В течение года | Воспитатели |

**РАЗДЕЛ VIСИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА**

***6.1. План-график внутреннего контроля качества образования***

***Цель*:** выявление уровня реализации годовых задач и совершенствование работу ДОУ в целом.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **Ответственный** | **Форма результатов контроля** |
| 1. | **ФРОНТАЛЬНЫЙ (ИТОГОВЫЙ) КОНТРОЛЬ** | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Готовность детей к обучению в школе |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | таблица мониторинга |
| 2. | **ТЕМАТИЧЕСКИЙ** | | | | | | | **КОНТРОЛЬ** | | | | |
| 2.1 | ***Тема*** «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия».  ***Цель:*** Обеспечение  качества работы  педагогов по  формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование  современных технологий и методик. |  |  | + |  |  |  |  |  |  | Варегина О.В. | педагогически й совет, аналитическая справка |
| 2.2 | ***Тема*** Патриотическое воспитание детей  дошкольного возраста посредством регионально­краеведческого компонента.  ***Цель:*** Повышать  теоретический и  практический уровень педагогов в вопросах нравственно­патриотического воспитания дошкольников посредством регионально­краеведческого компонента. |  |  |  |  |  |  | + |  |  | Варегина О.В. | педагогически й совет, аналитическая справка |
| 3. | **МОНИТОРИНГ** | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Мониторинг на начало учебного года | + |  |  |  |  |  |  |  |  | ,Воспитатели | таблицы |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2 | Мониторинг результатов освоения ОП ДОУ (на конец учебного года) |  |  |  |  |  |  |  |  | + | педагоги |  |
| 3.3 | Адаптация детей раннего возраста: оценка адаптации | + | + |  |  |  |  |  |  |  | Восп. гр | аналитическая справка |
| 3.4. | Адаптация вновь  поступивших детей | в течение года | | | | | | | | | Педагог- психолог | аналитическая справка |
| 4. | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ** | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Соблюдение двигательного режима в течение дня | + |  | + |  | + |  | + |  | + | Варегина О.В. | аналитическая справка |
| 4.2 | Состояние РППС по основным направлениям развития детей |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 4.3 | Планирование и  организация трудового воспитания: самообслуживание, общественно-полезный труд, труд в природе, ручной труд | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| 4.4 | Материалы и  оборудование для  формирования основ  безопасности: ПБ, ПДД, поведения в быту,  социуме, природе. |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| 4.5 | Планирование и  организация прогулки |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 4.6 | Организация и  разнообразие игровой деятельности в течение дня. | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| 4.7 | Взаимодействие воспитателей и  специалистов | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 4.8 | Состояние документации: личная  папка воспитателя, папка по взаимодействию с родителями (законными представителями), папка группы. | + |  |  |  | + |  |  |  | + |
| 4.9 | Анализ календарного планирования | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
|  | Всего: | 6 | 5 | 3 | 6 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 |
| 5. | **СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ** | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Оформление уголков для родителей (законных  представителей) | 1 раз в месяц | | | | | | | | | Варегина О.В. | информация на педагогическо м часе |
| 5.2 | Оборудование книжного уголка и речевого  уголка: наличие  развивающих и  дидактических игр,  обновление, доступность. | 1 раз в месяц | | | | | | | | | Варегина О.В. | справка |
|  |  |  | | | | | | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.3 | Выполнение плана по детодням | 1 раз в месяц | заведующий, мед.сестра | информация на административ ном совещании при заведующем |
| 5.4 | Анализ заболеваемости |
| 5.5 | Выполнение натуральных норм  питания. |
| 5.6 | Выполнение норм  СаНПиН надзора |
| 5.7 | Эффективность работы по  самообразованию педагогов  (просмотр накопительных папок) | 1 раз в квартал | Варегина О.В. | информация на педагогическо м часе |
| 5.8 | Уровень организации и проведения родительских собраний |
| 5.9 | Участие в работе РМО | 1 раз в квартал | заведующий, завхоз | информация на административ ном совещании при заведующем |
| 5.10 | Соблюдение ТБ на рабочем месте |  |  |
| 5.11 | Соблюдение правил  внутреннего распорядка |
| 5.12 | Сохранность имущества |
| 5.13 | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | постоянно | заведующий, мед.сестра | информация на педагогическо м часе |
| 5.14 | Выполнение физкультурно­оздоровительных и  профилактических мероприятий в течение дня |
| 5.15 | Организации питания |
| 5.16 | Выполнение режима дня в соответствии с  возрастной группой |
| 5.17 | Использование здоровьесберегающих технологий в режиме дня |
| 5.18 | Подготовка воспитателя к ООД |
| 5.19 | Приём детей, беседы с родителями о состоянии здоровья и настроения ребёнка |

1. ***Контроль за ведением документации педагогов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Календарные планы воспитателей | 1 раз в месяц | Варегина О.В. |
| 2. | Рабочие программы воспитателей | 1-я неделя сентября | Варегина О.В. |
| 3. | Диагностические таблицы развития | сентябрь - май | Варегина О.В. |
| 4. | Протоколы родительских собраний | в течение года | Варегина О.В. |
| 5. | Перспективный план по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников  воспитателей и специалистов | сентябрь | Варегина О.В. |

**АЗДЕЛ VIIАДМИНИСТРАТИВНО**-**ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

***7.1.Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий:   \*готовность ДОУ к новому учебному году;  \*акты готовности состояния технологического  оборудования;  \*оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года;  \*ознакомление с приказами на начало учебного года.   1. Собрание трудового коллектива:   \*ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ.   1. Подготовка к проведению собрания «День работников дошкольного образования». | Сентябрь- октябрь | Заведующий ДОУ, , завхоз,  ответственный по  ОТ |
| 2. | 1. Работа с кадрами:   \*соблюдение правил внутреннего распорядка;  \*охрана жизни, здоровья детей;  \*знакомство с требованиями ОТ, ТБ и  противопожарной безопасности.   1. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп. | Ноябрь - декабрь | Заведующий, зам., мед.сестра, ответственный по ОТ, завхоз. |
| 3. | 3.1. Приобретение демонстрационного и раздаточного материала для организации образовательного процесса. 3.2.Обогощение РППС в группах и специалистов. | В течение года | Заведующий,, завхоз, |
| 4. | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников:   \*анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников;  \*составление приказов о проведение новогодних ёлок, соблюдение пожарной безопасности, дежурства в новогодние каникулы.   1. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период. 2. Оформление зимних участков, привлечение родителей (законных представителей). | Декабрь | Заведующий, завхоз, методист, ответственный по ОТ, воспитатели групп. |
| 5. | 1. Проведение рейдов комиссии по ОТ. 2. Инструктаж по ОТ и ТБ. | Январь | Заведующий, , ответственный по ОТ. |
| 6. | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 2. Заполнение личных дел сотрудников и воспитанников | В течение года | Заведующий, |
| 7. | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий, , мед. сестра, завхоз, воспитатели групп. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | 1. Подготовка к летней оздоровительной кампании. 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. 3. Подготовка учреждения к текущему ремонту. | Апрель | Заведующий, завхоз |
| 9. | 1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 2. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август. 3. Разработка плана летней оздоровительной работы на 2024 учебный год. | Май | Заведующий, мед.сестра, ответственный по ОТ. |
| 10. | 1. Комплектование групп на новый учебный год. 2. Благоустройство территории ДОУ. 3. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 4. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь-  август | Заведующий, завхоз |

***7.2. Укрепление материально-технической базы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ *п/п*** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Обновить:   * мебель в групповых помещениях; * игровое оборудование на участках. | В течение года | С согласования  ОО |
| 2. | Приобрести:   * баки из нержавеющей стали; * хозяйственный инвентарь и спецодежду; * посуду; * ткани для театральных декораций,   театральных и сценических костюмов;   * наглядно-дидактические пособия и средства   для образовательной деятельности,  технических средств обучения. | В течение года | С согласования  ОО |
| 3. | Заменить:   * эмалированную посуду для пищи в группах; * паласы в музыкальном зале | В течение года | С согласования  ОО |
| 6. | Косметический ремонт помещений учреждения. | Июль- август | Заведующий  Завхоз |
| 7. | Заключение договоров на новый учебный год с поставщиками. | В течение года | Заведующий,  завхоз |
| 8. | Пополнение методической базы образовательного процесса | В течение года | Заведующий, |

**РАЗДЕЛ VIII РАБОТА ПО ОБЖ**

***8.1*** *.****Внедрение основ безопасности.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Работа по Программе по формированию основ безопасного поведения детей дошкольного возраста «Азбука безопасности». | В течение года | Воспитатели групп, Заведующий, завхоз, мед.сестра, обслуживающий персонал. |
| 2. | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации, эвакуация воспитанников и сотрудников из помещений ДОУ при условном возгорании (пожарная безопасность). | В течение года |
| 3. | Проведение тренировки по антитеррористической защищённости воспитанников и сотрудников ДОУ | В течение года |
| 4. | Тематические занятия по ОБЖ, чтение художественной литературы, рассматривание иллюстраций, развлечения по теме | В течение года |
| 5. | Оформление уголков по ОБЖ и ЗОЖ в группах. | В течение года |
| 6. | Экскурсия в пожарную часть. | По плану |
| 7. | Оформление памяток для родителей по ОБЖ, ПБ, ПДД. | В течение года. |

***8.2. План работы по профилактике детского травматизма***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| Сентябрь | * Оформление стенда по изучению правил личной безопасности * Беседа с детьми на тему «Как уберечься от падений и ушибов» | Воспитатели |
| Октябрь | * Разработка памяток для родителей по соблюдению правил поведения детей на детской площадке * Беседа с детьми на тему «Предметы, требующие осторожного обращения» | Воспитатели |
| Ноябрь | * Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...» * Выставка семейных рисунков по безопасности «Хорошо - плохо» | Воспитатели |
| Декабрь | * Оформление памятки для родителей «Безопасность в вашем доме» * Дидактические игры по закреплению правил поведения в группе, на прогулке | Воспитатели  Воспитатели |
| Февраль | * Беседа «Сосульки, наледи на крышах зданий. Чем они опасны?» * Беседа «Почему дети ссорятся?» - Стихотворение А. Кузнецова «Поссорились» | Воспитатели |
| Март | * Беседа «Опасные незнакомые животные» * Продуктивная деятельность: рисование «Мое любимое домашнее животное» | Воспитатели |
| Апрель | * Беседа «Чтобы не было беды» * Показ приемов оказания первой помощи при ушибах и порезах | Воспитатели  Медсестра |
| Май | * Беседа «Игры во дворе, на спортивной площадке» * Дидактическая игра «Опасно - безопасно» | Воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***8.3. План мероприятий по пожарной безопасности*** | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Работа с сотрудниками** | | | |
| **1.** | Проведение инструктажей с сотрудниками, с ответственными дежурными | Сентябрь  В течение года | Заведующий |
| **2.** | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара (присутствие пожарного инспектора) | 1 раз в квартал | Ответственный по ОТ, воспитатели |
| **3.** | Инструктажи по проведению новогодних елок, отработка учебной эвакуации | декабрь | Ответственный по ОТ, воспитатели |
| **Работа с детьми** | | | |
| **1.** | **Беседы:**   * Почему горят леса? * Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет * Если дома начался пожар? * Опасные предметы * Что делать в случае пожара в детском саду? * Друзья и враги * Знаешь сам - расскажи другому | В течение года | Воспитатели |
| **2.** | **Подвижные игры:**   * Пожарные на учениях * Юный пожарный * Самый ловкий | В течение года | Воспитатели |
| **3.** | **Дидактические игры:**   * Опасные ситуации * В мире опасных предметов * Служба спасения: 01, 02, 03 * Горит - не горит * Кому что нужно для работы? * Бывает - не бывает | В течение года | Воспитатели |
| **4.** | **Сюжетные игры:**   * Инсценировка «Кошкин дом» * Умелые пожарные * Пожарная часть | В течение года | Воспитатели |
| **5.** | **Чтение художественной литературы:**   * С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» * Е. Хоринская «Спичка-невеличка» * А. Шевченко «Как ловили уголька» * Л. Толстой «Пожарные собаки» * Загадки, пословицы, поговорки | В течение года | Воспитатели |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
| **1.** | Оформление стендов и уголков в группах по пожарной безопасности | В течение года | Воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.** | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | В течение года | Воспитатели |
| **3.** | Консультации по теме | В течение года | Воспитатели |

***8.4. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| **1. Организационная работа** | | | |
| **1.1** | Разработка перспективного плана по профилактике дорожно-транспортного травматизма 2024-2025 учебный год | Август 2024г. | Варегина О.В. |
| **1.2** | Участие в акции «пристегни, а то потеряешь!»» | Сентябрь 2024г. - | Левина Н.В. |
| **1.3** | Выставка рисунков воспитанников по теме «Правила дорожного движения глазами детей» | Апрель 2025г. | Воспитатели старшей группы |
| **1.4** | Утверждение плана работы плана по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма на летний- оздоровительный период  (Педагогический совет №4) | Май 2025г. | Заведующий |
| **2. Методическая работа** | | | |
| **2.1** | Контроль за организацией работы с | В течение года | Заведующий. |
|  | детьми по теме ПДД |  |  |
| **2.2** | Инструктаж с воспитателями:  - предупреждение детского дорожно- транспортного травматизма | Сентябрь 2024г,  Май 2025г. | Заведующий |
| **3. Работа с детьми** | | | |
| **3.1** | Беседы с воспитанниками в рамках мероприятия «Минутка безопасности»:   * Моя улица; * Пешеходный переход; * Транспорт; * Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; * Дорога не место для игр; * Какие бывают машины; * Что такое светофор; * Правила поведения в автобусе; * Я велосипедист!; * Правила дорожные, которые нужно знать; * Всем ребятам надо знать, как по улице шагать; * Правила эти запомним друзья! | В течение года | Воспитатели |
| **3.2** | Наблюдения:   * Наблюдение за движением пешеходов; * Наблюдение за движением транспорта; * Рассматривание видов транспорта | В течение года | Воспитатели |
| **3.3** | Чтение художественной литературы:   * С. Михалков «Моя улица»,   «Велосипед», «Скверная история»;   * С. Маршак «Милиционер»,   «Мяч»;   * А. Северный «Светофор»; * В. Семиренко «Запрещается -   разрешается»;   * В. Головко «Правила движения»; * Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»; * В. Волков «В парке»; * М Пляцковский «Светофор»; * И. Лешкевич «Гололед»; | В течение года | Воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * В. Степанов «Машины»; * В. Кожевников «Светофор»; * И. Серяков «Улица, где все спешат»; * И. и Л. Сандбери «Мальчик и сто автомобилей»; * О. Бедарев «Правила дорожные» |  |  |
| **3.4** | Сюжетно-ролевые игры:   * Мы водители и пассажиры; * Водители и пешеходы; * Шофёры; * Транспорт; * Служба спасения; * Скорая помощь; * Поездка на автомобиле | В течение года | Воспитатели |
| **3.5** | Подвижные игры:   * Воробушек и автомобили; * Бегущий светофор; * Мы едем, едем, едем…; * Красный, желтый, зелёный; * Светофор; * Поезд | В течение года | Воспитатели |
| **3.6** | Дидактические игры:   * Можно-нельзя; * По земле, по воде, по воздуху; * Наша улица; * Красный, желтый, зеленый; * Найди такой же знак; * Собери автомобиль; * Транспорт; * Угадай вид транспорта по описанию | В течение года | Воспитатели |
| **3.7** | Конструирование, рисование, лепка по ПДД | В течение года | Воспитатели |
| **3.8** | Просмотр мультипликационных  фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД | В течение года | Воспитатели |
| **4. Работа с родителями** | | | |
| **4.1** | Оформление папок-передвижек в групповых комнатах по ПДД   * О правилах дорожного движения; * Взрослые, вам подражают!; * Обучение детей правилам дорожного движения; * Безопасность ребенка в автомобиле; * Ваш ребёнок – дошколёнок!; * Дорога в зимний период времени. | В течение года | Воспитатели |
| **4.2** | Консультации: |  | Воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * Как знакомить детей с правилами дорожного движения; * Чем опасен гололед; * Учить безопасности – это важно; * Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге | Сентябрь 2024г.  Ноябрь 2024г. Январь 2025г. Март 2025г. |  |
| **4.3** | Сообщения на групповых родительских собраниях: «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения» | Сентябрь 2024г.,  Май 2025г. | Воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие сведения** | | |
| **Полное наименование учреждения** | Муниципальное казенное дошкольное  образовательное учреждение детский сад №1 | |
| **Сокращенное наименование**  **учреждения** | МКДОУ д/с №1 | |
| **Заведующий** | Жуколина Татьяна Валериевна | |
| **Юридический/фактический адрес** | 155650, Ивановская область, Пестяковский район, п.Пестяки, ул. Калинина д.5 | |
| **Контактная информация** | Телефон: 8(35242)9-81-82, 8 (35242)9-92-28  Электронный адрес: [dsadsolnishco@yandex.ru](mailto:dsadsolnishco@yandex.ru) | |
| **Учредитель:** | Администрация Пестяковского района | |
| **Адрес учредителя** | 155650 Ивановская область п. Пестяки, ул. Ленина д.4 | |
| **Уровень и направленность**  **реализуемых программ** | Общеразвивающая направленность | |
| **Количество групп** | 3 (с 1 года до 7 лет) | |
| **Режим работы** | с 7.30 до 18 ч., пятидневная рабочая неделя. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни | |
| **Кадровое обеспечение** | | |
| **Общее количество сотрудников** | | 15 |
| **Из них количество педагогических работников** | | 6 |
| **Типовой штат:** | | * заведующий - 1 * воспитатели - 5 |
| **Квалификация педагогических**  **работников:** | | * высшая квалификационная категория - 2 * первая квалификационная категория - 2 * соответствие занимаемой должности - 2   - |
| **Образование педагогов:** | | * высшее педагогическое - 2 * среднее специальное непедагогическое - 4 |
| **Педагогический стаж:** | | от 5 до 10 лет - 2   * от 10 до 20 лет - 1   от 20 – 30- 3 |
| **Социальное партнёрство:** | | * Пожарная часть - 20 * Районный краеведческий музей * Районная детская библиотека * МБОУ Пестяковская СШ   ГИБДД   * Пестяковский Дом Культуры |

**Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении**