

**Содержание**

**РАЗДЕЛ IОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДОУ**

1. Общие сведения о ДОУ
2. Информация о группах, кадрах ДОУ
3. Используемые программы
4. Взаимодействие с социумом

**РАЗДЕЛ II УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА**

1. Цели и задачи
2. Собрания трудового коллектива ДОУ
3. Повышение квалификации педагогических кадров
4. Аттестация педагогических кадров
5. Административные совещания при заведующем ДОУ
6. Организация работы с неблагополучными семьями воспитанников в ДОУ

**РАЗДЕЛ III МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

1. Педагогический совет
2. Педагогический час
3. Семинары-практик
4. Консультации для педагогов ДОУ
5. Смотры-конкурсы
6. Инновационная деятельность
7. Проекты, презентации педагогов по годовым задачам и темам ДОУ
8. Самообразование педагогов
9. Работа в методическом кабинете

**РАЗДЕЛ IV ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

4.1Педагогическая мастерская (открытые просмотры)

4.2Календарный план мероприятий

4.3Акции, недели безопасности

4.4.Экскурсии

**РАЗДЕЛ VВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

1. Педагогическое просвещение родителей
2. Консультативная информация
3. Взаимодействие с социумом

**РАЗДЕЛ VI СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

1. План-график внутреннего контроля качества образования

6.2Контроль за ведением документации педагогов

**РАЗДЕЛ VII АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

1. Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников

7.2 .Укрепление материально-технической базы

**РАЗДЕЛ VIIIРАБОТА ПО ОБЖ**

* 1. Внедрение основ безопасности

8.2План работы по профилактике детского травматизма

8.3План мероприятий по пожарной безопасности

8.4План мероприятий по предупреждению детского дорожного травматизма

Краткая справка о дошкольном образовательном учреждении

**РАЗДЕЛ IОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДОУ**

1. Общие сведения

***Полное и сокращенное наименование*:** муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 п.Пестяки; МКДОУ д/с №1.

***Юридический и фактический адрес:*** 155650, Ивановская область, Пестяковский район, п.Пестяки, ул. Калинина д.5

***Телефон****:* 8(49346) 2-41-99. ***Электронный адрес:***zhukolina2012@yandex,ru

***Официальный сайт:*** https://ivobr.ru/mouopestyaki/mbdou1/dokumenty/

***Заведующий****:* Жуколина Татьяна Валериевна

***Дата создания ДОУ****:* 1948год.МКДОУ д/с №1 расположен в 2-х этажном кирпичном здании, в которых действует 3 разновозрастные группы, расположены 3 прогулочных участка, оснащенные игровым оборудованием. На территориях имеются хозяйственные зоны. В летнее время года высаживается деревья и кустарники, разбиваются клумбы и цветники. В зимний период строятся снежные постройки.

В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие:

* возможность достижения воспитанниками планируемых результатов освоения программы;
* выполнение требований санитарно-эпидемиологических норм и правил.

**Нормативно-правовая база**

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, № 273;
* ФГОС ДО № 1155 от 17.10.2013 г.;
* ФОП ДО № 1028 от 25.11.2022 г.;
* Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28;
* Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013г. № 1014;
* Устав ДОУ;
* Коллективный договор между администрацией и работниками;
* Договор об образовательной деятельности между ДОУ и родителями (законными представителями);
* Штатное расписание;
* Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДОУ;
* Локальные акты, Приказы заведующего ДОУ.

1. Информация о группах, кадрах ДОУ

**Контингент воспитанников** формируется в соответствии с их возрастом. Общая численность воспитанников – 45 детей, в том числе, осваивающих образовательную программу дошкольного образования - 45 ребенка, посещающие детский сад в режиме полного дня - 45 детей.

|  |  |
| --- | --- |
| **Группы** | **Количество воспитанников** |
| группа раннего возраста( с 1года -3-х лет) | 13 |
| младшая-средняя ( 3-5 лет) | 17 |
| Старше – подготовительная группа ( 5-7 лет) | 15 |

**Режим работы ДОУ**

Детский сад работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели, длительность пребывания детей в детском саду 10,5 часов: с 7.30 до 18.00, выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

Продолжительность занятий от 10 до 30 минут, от 2 до 3-х занятий ежедневно в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке по каждой возрастной группе, динамическая пауза между занятиями - 10 минут.

**Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Возрастная группа** | **Ф. И. О.**  **педагогов** | **Образование** | **Пед.**  **стаж** | **Квалификационная категория** | **Возраст** |
| 1. | Ясельная группа | Казакова С.Н  ( основной педагог) | Среднее профессионал ьное | 16 | первая | 55 |
| 2. | Ясельная группа | Варегина О.В  ( подменный педагог). | Среднее профессионал ьное | 5 | первая | 56 |
| 3. | Младшая- средняя | Шеперкина ЛВ  ( основной педагог). | Высшее  педагогическое | 21 | высшая | 49 |
| 4. | Старшая – подготовительная группа | Страдина Е.Н  ( основной педагог) | Среднее профессионал ьное | 18 | высшая | 50 |
| 5. | Младшая-подготовительная | Левина Н.В( подменный педагог) | Среднее профессиональное | 30 | первая | 62 |

***1.3.Используемые образовательные и парциальные программы***

Воспитательно-образовательныйпроцессреализуетсяпообразовательнойпрограммеДОУ (ООПДОУ) всоответствиисФОПДОисучетом, в части, формируемой участниками образовательных отношений, парциальной программы

Князева О.Л., Маханева М.Д. «Приобщение к истокам русской народной культуры».

Цель:

- расширить представление о жанрах устного народного творчества;

-показать своеобразие и самостоятельность произведения фольклора, богатство и

красочность народного языка:

- воспитывать у детей нравственные, трудовые, экологические, патриотические

чувства.

Цель может быть достигнута при решении ряда задач:

-содействие атмосфере национального быта;

- широкое использование фольклора: песен, загадок, пословиц, поговорок, частушек;

- учить рассказывать русские народные сказки, играть в народные подвижные

и театрализованные игры;

-знать и различать народное искусство, как основу национальной культуры.

-Программа является документом, регламентирующим содержание и педагогические условия обеспечения образовательног процесса, определяющим пути достижения федерального государственного образовательного стандарта.

***Задачи по реализации Программы***:

1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
2. приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа;
3. построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития4
4. создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

1. достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
2. обеспечение преемственность между всеми возрастными дошкольными группами и между детским садом и начальной школой;
3. учет региональной специфики и специфики дошкольной организации

1.4.Взаимодействие с социумом

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом.

**Цель данного** направления: расширение сферы познавательного, нравственно-эстетического и художественно-эстетического воспитания и развития детей.

Под руководством администрации ДОУ, педагогический коллектив активно сотрудничает с социумом через экскурсии, приглашения специалистов в детский сад. С детьми младшего и среднего возраста экскурсии проводятся в помещении детского сада и на территории учреждения. С детьми старшего возраста экскурсии организовываются за пределы детского сада ,где осуществляет взаимодействие с учреждениями социальной сферы:

**ОГИБДД МО МВД Пестяки**

**МКДОУ «Солнышко»**

Районный краеведческий музей

ЦЗН Пестяковского района

МУ Пестяковская библиотека

Пожарная часть 20

Пестяковский Дом Культуры

МКДОУ д/с №1

**РАЗДЕЛ II**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА**

1. Цель и задачи

**Цель:**Создание открытого образовательного пространства в контексте с ФГОС ДО и ФОП ДО, обеспечивающее позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности каждого ребенка; сохранение и укрепление здоровья, эмоционального благополучия детей.

**Задачи:**

1. Принять во внимание изменения в разработке образовательной программы ДОУ и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.
2. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.
3. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.
4. Продолжать работу по преемственности детского сада и начальной школы.
5. Продолжать участвовать в сдаче норм ГТО, пропаганде здорового образа жизни, физкультуры и спорта детей старшего дошкольного возраста.

**Пути выполнения годовых задач**

Годовые задачи будут решаться путем интеграции образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, через осуществления совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Вся работа будет выстраиваться с использованием инновационных технологий, разнообразных форм, методов и средств с учетом возрастных, индивидуальных особенностей, возможностей и интересов детей каждой группы.

1. **Принять во внимание изменения в разработке образовательной программы ДОУ и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.**

* Создание современной развивающей предметно-пространственной среды по всем направлениям развития с учетом возрастных особенностей детей в соответствии требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.
* Наличие условий для организации двух пространств: зоны ближайшего развития (ЗБР) и пространства детской реализации (ПДР) во всех видах детской деятельности.
* Создание условий для активного привлечения родителей (законных представителей) воспитанников к участию в реализации основной программы ДОУ.

1. **Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.**

* Внедрение новых форм и современных технологий при взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников.
* Использовать потенциал ДОУ для оказания педагогической поддержки и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
* Привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к участию в жизни детского сада.
* Формирование у воспитанников положительного отношения к семейным ценностям и традициям.

1. **Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.**

* Обогащение и пополнение педагогических копилок воспитателей материалами по воспитанию нравственно-патриотических чувств.
* Повышение положительного отношения детей к родному краю, традициям и праздникам региона.
* Формирование представлений об истории региона и родного посёлка посредством краеведческого компонента.

1. **Продолжать работу по преемственности детского сада и начальной школы, с использованием эффективных форм и методов взаимодействия**.

* Повышать интерес детей старшего дошкольного возраста к образованию как к одной из ведущих жизненных ценностей.
* Формировать универсальные предпосылки учебной деятельности - знания, умения и навыки.

1. **Продолжать участвовать в сдаче норм ГТО, пропагандировать ЗОЖ, физкультуру и спорт среди детей старшего дошкольного возраста.**

* Использовать потенциал ДОУ для вовлечения детей к ЗОЖ.
* Повысить интерес и желание детей участвовать в физкультурных и спортивных мероприятиях, заниматься отдельными видами спорта для сохранения и укрепления здоровья.
* Привлекать родителей (законных представителей) старших воспитанников к сдаче норм ГТО.

***2.2. Собрание трудового коллектива***

***Цель:*** совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы коллектива ДОУ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Заседание № 1 «Организационное заседание».**   * Подведение итогов деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год. * Определение ключевых направлений работы на 2023-2024 учебный год. Принятие локальных актов ДОУ. * Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. * Готовность ДОУ к новому учебному году. Итоги текущего ремонта. | Сентябрь | Заведующий, ответственный воспитатель за образовательную и воспитательную работу,  завхоз, медсестра. |
| **Заседание № 2 «Подведение итогов работы за 2023 год между администрацией и трудовым коллективом».**   * Выполнение нормативных актов и результаты финансовохозяйственной деятельности ДОУ за 2023 год. Выполнение Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. * Рассмотрение и принятие графика отпусков и др. | декабрь |  |
| **Заседание № 3 «Итоги работы за 2023-2024 учебный год».**   * Подготовка к летней оздоровительной работе.   -Обеспечение охраны труда и безопасности детей и сотрудников ДОУ в весенне-летний период.  -Подготовка к новому учебному году, проведение ремонтных работ.   * Привлечение дополнительных источников финансирования. -Результаты обследования здания, помещений, территории ДОУ. | Май |  |

.

***2.3.Повышение квалификации педагогических работников***

***Цель:*** формирование у педагога потребности в профессиональном и личностном росте, непрерывном образовании, организация эффективного введения профессионального стандарта педагога.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема курсов** | **Должность** | **Сроки** |
| По плану и графику ДОУ | Педагогические работники | 2023-2024 |

***2.4.Аттестация педагогических кадров***

***Цель:*** повышение профессионального уровня и педагогической компетентности, активизация творческого потенциала и способностей через прохождение аттестации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О педагога** | **Должность** | **Категория** | **Сроки** |
| 1. | Шеперкина Л.В | воспитатель | Высшая( подтверждение) | 1 квартал 2024 |
| 2. | Левина Н.В | воспитатель | На первую  квалификационную категорию | 1 квартал 2024 |

***2.5. Административные совещания при заведующем ДОУ***

***Цель:*** Создание оптимальных условий для функционирования ДОУ, совершенствование механизмов управления и организация деятельности персонала учреждения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | 1. Организация режима работы ДОУ в соответствии с требованиями СанПин (новой редакции). Подготовка к новому учебному году.  2.Организация питания в ДОУ, работа по 10дневному меню.   1. Приказы по ТБ, ОТ, ПБ на новый учебный год. Проведение инструктажей с персоналом. 2. Организация контроля в ДОУ по ТБ и ОТ. 3. Санитарное состояние помещений групп. | Сентябрь | Заведующий,  ответственный воспитатель за образовательную и воспитательную работу,  ответственный по ОТ,, мед.сестра, завхоз |
| 2. |  | Октябрь | Заведующий, ответственный воспитатель за образовательную и воспитательную работу |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1.Результаты мониторинга детей во всех группах  2.Санитарное состояние помещений групп. |  | ответственный воспитатель за образовательную и воспитательную работу ,медсестра, |
| 3. | 1. Профилактика детского травматизма. 2. Санитарное состояние помещений групп. | Ноябрь | Заведующий,  ответственный воспитатель за образовательную и воспитательную работу,  мед.сестра, завхоз |
| 4. | 1.Анализ заболеваемости за сентябрь-ноябрь месяц.  2.Анализ работы поОТ и ПБ, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка  3. Организационные вопросы по подготовке к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительским комитетом).  4. Санитарное состояние помещений групп. | Декабрь | Заведующий, ответственный воспитатель за образовательную и воспитательную работу,  медсестра, ответственный по ОТ |
| 5. | Анализ мониторинга за 1-е полугодие учебного года.   1. Санитарное состояние помещений групп. | Январь | Заведующий, ответственный воспитатель за образовательную и воспитательную работу,  медсестра, |
| 6. | 1. Санитарное состояние помещений групп. 2. Организация учебной тренировки по ПБ. В этом ли месяце | Май | Заведующий, ответственный воспитатель за образовательную и воспитательную работу,  медсестра,завхоз |
| 7. | 1. Анализ заболеваемости за декабрь-февраль месяц. 2. Анализ работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса: ПБ, ОТ. 3. Подготовка к весенней работе на участках и территории ДОУ:   - обсуждение оформления участков;  -привлечение родителей (законных представителей) к оформлению;  - подготовка инвентаря для игр с песком.  7.Санитарное состояние помещений групп | Март | Заведующий, ответственный воспитатель за образовательную и воспитательную работу,  медсестра,завхоз ответственный по ОТ и ПБ , воспитатели |
| 8. | 1. Организация и проведение субботника по благоустройству территории с привлечением родителей (законных представителей). 2. Организационные вопросы по подготовке к празднованию дня Победы:   -оформление музыкального зала и окон групп.   1. Санитарное состояние помещений групп | Апрель | Заведующий, ответственный воспитатель за образовательную и воспитательную работу,  медсестра, завхоз воспитатели |
| 9. | Анализ заболеваемости за учебный год.  1.Организационные вопросы по подготовке к летней оздоровительной работе, к ремонтным работам. Утверждение плана.  2.Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.  3.Санитарное состояние помещений групп | Май | . Заведующий, ответственный воспитатель за образовательную и воспитательную работу,  медсестра, завхоз |

* 1. 2.6.Организация работы в ДОУ с семьями воспитанников, находящимися в социально неблагополучном положении

***Цель:*** профилактика безнадзорности несовершеннолетних и раннее выявление семейного неблагополучия, негативных проявлений в детской среде; организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам правовой ответственности и воспитания детей дошкольного возраста.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | **Заседание № 1.**  ***Тема***: Сбор информации о неблагополучных семьях.  ***Цель***: изучение и выявление семей с социальным риском   * Принятие плана работы на 2023-2024 учебный год. * Изучение социально-психологического микроклимата семей. * Заполнение социальных паспортов. * Встреча с родителями с целью выявления причин | Сентябрь | Заведующая  воспитатели групп, |
| 2. | **Заседание № 2.**  ***Тема:*** Промежуточные результаты по коррекционной работе с детьми из неблагополучных семей.  ***Цель:*** анализ мероприятий, направленных на  компенсацию эмоционального благополучия детей.  - Анализ познавательной сферы, эмоциональноличностной сферы, поведенческой сферы. | Февраль | Заведующая воспитатели группы. |
|  |  |  |  |
| 3. | **Заседание № 3.**  ***Тема:*** Итоги работы за год.  ***Цель:*** анализ эффективности коррекционной работы.   * Сравнение полученных результатов с первоначальными данными. * Индивидуальные беседы по тактике воспитания. * Планирование коррекционной работы на летний период. | Май | заведующая, воспитатели групп |

**РАЗДЕЛ III**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

1. Педагогический совет

***Цель:*** развитие профессиональной компетентности педагогов по вопросам теории и практики воспитательно-образовательного процесса, внедрение в педагогический процесс инновационных технологий, современных методик.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1. | **Педагогический совет № 1 «Установочный»**  ***Тема* «Стратегия развития воспитательно**  **образовательной системы ДОУ на 2023-2024 учебный год»**  ***Цель:*** обсуждение актуальных направлений  воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.   1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Утверждение и принятие годового плана на 2023-2024 учебный год. 3. Принятие Рабочих программ педагогов. 4. Утверждение учебного плана, календарного учебного графика, сетки ООД 5. Растановка кадров по группам и утверждение списков детей всех возрастных групп. 6. Принятие плана месячников «Гражданской защиты» и «Безопасности детей». | Август | Заведующий, ответственный воспитатель за образовательную и воспитательную работу  . |
| 2. | **Педагогический совет № 2 «Круглый стол»**  ***Тема* «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия».**  ***Цель:*** Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста  положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик.   1. Выступление-презентация «Современные подходы к семейному воспитанию дошкольников». 2. Итоги тематического контроля «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик». 3. Итоги смотра-конкурса проектов «Моя семья - моя крепость». 4. Анализ работы по теме (отчёты воспитателей). | Ноябрь | Заведующий, ,ответственный воспитатель за образовательную и воспитательную работувоспитатели групп |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | **Педагогический совет № 3 Семинар-практикум**  ***Тема* Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.**  ***Цель:*** Повышать теоретический и практический уровень педагогов в вопросах нравственно-патриотического  воспитания дошкольников посредством региональнокраеведческого компонента.   1. Выступление «Роль нравственно-патриотического   воспитания в становлении гражданина своей страны»   1. Итоги тематического контроля по теме 2. Итоги смотра-конкурса «Лучшее пособие краеведческой направленности». 3. Анализ работы по теме (отчёты воспитателей). | Март | Заведующий, , ответственный воспитатель за образовательную и воспитательную работу воспитатели групп |
| 4. | **Педагогический совет № 4 «Итоговый»**  ***Тема* «Подведение итогов воспитательно**  **образовательной работы за 2023-2024 учебный год».**  ***Цель:*** Определение приоритетных направлений  деятельности педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год.   1. Информационно-аналитическая справка по выполнению годового плана за 2023-2024 учебный год. 2. Анализ результатов педагогической диагностики.   3.Отчёты о проделанной работе воспитателей по выполнению ОП ДОУ.  4.Формирование основных направлений работы на новый 2024-2025 учебный год  5.Обсуждение и утверждение плана на летний  оздоровительный период 2023-2024 уч. год. | Май | .Заведующий, , ответственный воспитатель за образовательную и воспитательную работу воспитатели групп |

***3.2 . Семинары-практикумы***

***Цель:*** оказание практической помощи педагогам по вопросам решения годовых задач воспитательно-образовательного процесса и привлечение к участию в методических мероприятиях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | ***Тема «Семья, её значение и влияние на эмоциональное самочувствие ребёнка»***  ***Цель:*** Расширение педагогического мировоззрения  воспитателей о разнообразии типологии семей и  внутрисемейных отношениях. | Октябрь | Варегина О.В. |
| 2. | ***Тема «Взаимодействие ДОУ и семьи, как фактор качества дошкольного образования»***  ***Цель:*** оказание практической помощи воспитателям в  работе по вовлечению семьи в единое образовательное пространство, установление партнёрских взаимоотношений | Ноябрь | Страдина Е.Н. |
| 3. | ***Тема «Технология использования интеллект-карт в познавательно-речевом развитии дошкольника»***  ***Цель:*** поиск новых средств, различных образовательных технологий и методик, которые способствуют  познавательному развитию, а также развитию речевых способностей | Январь | Шеперкина Л.В. |
| 4. | ***Тема* «*Применение игровых технологий по обучению музыкально-ритмических движений и танцам с детьми дошкольного возраста»***  ***Цель:*** оказание практической помощи воспитателям в использовании эффективных игровых технологий по  обучению танцам, развитие и совершенствование физических способностей, сохранение и укрепление здоровья *(мышечная сила, гибкость, правильная осанка, развитие органов Дыхания и кровообращения)* | Февраль | Казакова С.Н. |
| 5. | ***Тема «Современные подходы к нравственно***  ***патриотическому воспитанию дошкольников»***  ***Цель:*** оказание практической помощи воспитателям в  использовании эффективных форм работы по нравственнопатриотическому воспитанию детей дошкольного возраста | Март | Левина Н.В. |

***3.3. Консультации для педагогов ДОУ***

***Цель:*** оказание консультативной помощи педагогам по вопросам воспитания и образования детей дошкольного возраста в процессе решения годовых задач.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | «Родители - лучший пример или как приучить ребенка к порядку» | Сентябрь | Варегина О.В. |
| 2. | «Особенности работы в ДОУ с детьми, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивности» | Октябрь | Страдина Е.Н. |
| 3. | «Семейное чтение - положительный фактор  взаимоотношений родителей и детей» | Ноябрь | Шеперкина Л.В. |
| 4. | «Влияние музыки на нравственно-патриотическое  воспитание детей дошкольного возраста» | Февраль | Казакова С.Н. |
| 5. | «Инновационные методы работы с педагогами ДОУ» | Март | Левина Н.В. |

***3.4. Смотры-конкурсы***

***Цель:*** активизировать творческий потенциал и способности воспитателя. Использовать педагогический профессионализм для включения родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс группы и детского сада.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **Смотр-конкурс**: защита проектов «Моя семья - моя крепость»;  ***Цель***: формирование положительного отношения к  семейным ценностям. | Ноябрь | Воспитатели групп. |
| 2. | **Смотр-конкурс чтецов**: «Пусть миром правит доброта» ***Цель:*** выявить детей с выразительной интонацией и правильным звукопроизношением; воспитывать добрые чувства к ближним посредством литературного  произведения. | Январь | Воспитатели групп. |
| 3. | **Смотр-конкурс:** «Лучшее пособие краеведческой  направленности»  ***Цель***: обогащение РППС для познавательно-речевого  развития детей. | Март | Воспитатели групп. |

***3.5. Инновационная деятельность***

|  |
| --- |
|  |

***Цель:*** обеспечение образовательной деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий и повышение качества освоения программных задач.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий:  \*здоровьесберегающие технологии;  \*проектная деятельность;  \*синквей;  \*круги Луллия;  \*мнемотаблицы, схемы, модели;  \*интеллект-карт;  \*флет-терапии;  \*ИКТ;  \*портфолио детей.  \*презентация | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 2. | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению технологий. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 3. | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных технологий. Определение перспектив работы на следующий учебный год. | Май | Заведующий, |

***3.6. Проекты и презентации педагогов по годовым задачам и темам ДОУ и Рабочим***

***программам***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО педагога** | **Содержание** | **Сроки** |
| 1. | Варегина О.В. | По темам семинаров и консультаций | В течение года |
| 2. | Казакова С.Н. | По темам семинара и консультаций и Рабочей программы | В течение года |
| 3. | Левина Н.В. | По темам семинара и консультаций и Рабочей программы группы | В течение года |
| 4. | Страдина Е.Н. | По темам семинара и консультаций и Рабочей программы | В течение года |
| 5. | Шеперкина Л.В. | По темам семинара и консультаций и Рабочей программы | В течение года |

3.7.Самообразование педагогов

***Цель:*** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования, повышение педагогической компетентности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Форма предоставления** | **Ответственный** |
| 1. | «Познавательско – исследовательская деятельность в старшем дошкольном  возрасте» | Консультации по теме. Семинар-практикум | Страдина Е.Н. |
| 2. | «Русские народные – игры хороводные» | Творческий отчет.  Разработка проектов | Шеперкина Л.В. |
| 3. | Развитие мелкой моторики в раннем дошкольном возрасте, посредством дидактических игр» | Мастер-класс.  Обобщение опыта | Варегина О.В. |
| 4. | «Развитие коммуникативных навыков в театрально-игровой деятельности» | Мастер - класс | Казакова С.Н. |
| 5. | Нравственно-патриотическое воспитание  детей старшего дошкольного возраста посредством игр | Творческий отчет.  Показ мероприятия | Левина Н.В. |

***3.8. Работа в методическом кабинете***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Пополнение банка педагогической информации  (нормативно-правовой, методической и т.д.) | В течение года | Варегина О.В. |
| 2. | Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы. | В течение года | Варегина О.В. |
| 3. | Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете по решению годовых задач | В течение года | Варегина О.В. |
| 4. | Пополнение учебно-наглядного и дидактического  материала по образовательным областям | По мере поступления | Варегина О.В. |
| 5. | Составление режима дня, расписания ООД, составление аналитических справок, корректировка | Сентябрь, в течение года | Варегина О.В. |
| 6. | Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ. | В течение года | Варегина О.В. |
| 7. | Оформление выставок по темам годовых задач. | В течение года |  |
| 8. | Планирование работы на новый учебный год. | Июль-август. | Варегина О.В. |

**РАЗДЕЛ IV ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

***4.1. Педагогическая мастерская***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Открытый просмотр - защита проектов по социальнокоммуникативному развитию - работа с семьей | ноябрь | Воспитатели групп. |
| 2. | Открытый просмотр ООД по патриотическому  воспитанию - использование регионально-краеведческого компонента | март | Воспитатели групп. |

***4.2. Календарный план мероприятий***

**Цель:** создание насыщенной эмоциональной атмосферы в соответствии возрастным, индивидуальным, психолого-физиологическим особенностям детей; конкретизация форм и видов мероприятий, проводимых педагогами ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Возраст воспитанников** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| **Модуль 1. Творческие соревнования** | | | |
| Конкурс детского рисунка «День знаний» | 5-7 лет | сентябрь | воспитатели групп |
| Выставка поделок из овощей и фруктов «Осенние фантазии» | 2-7 лет | октябрь | воспитатели групп |
| Выставка маминых поделок «Мама - искусница» | 2-7 лет | ноябрь | воспитатели групп, родители |
| Выставка семейных поделок «Зимний сувенир» | 2-7 лет | декабрь | воспитатели групп, родители |
| Выставка детского творчества «Милой мамочке с любовью» | 2-7 лет | март | воспитатели групп |
| Выставка поделок  «Космический мир» | 2-7 лет | апрель | воспитатели групп, родители |
| Выставка детского рисунка «Мы помним» | 4-7 лет | май | воспитатели групп |
| **Модуль 2. Праздники** | | | |
| Концертная программа ко Дню пап (видео поздравление) | 1-7 лет | 16 октября | воспитатели групп |
| Праздник «Осенины» | 1-7 лет | октябрь | воспитатели групп |
| Концертная программа ко Дню Матери (видео  поздравление) | 1-7 лет | ноябрь | воспитатели групп |
| Новогодние утренники  «Новый год стучится в дом» | 1-7 лет | декабрь | воспитатели групп |
| Праздник «На страже  Родины» | 1 -7 | февраль | воспитатели групп |
| Праздничный концерт «С любовью к маме» | 1 -7 лет | март | воспитатели групп |
| Праздник «Солнышко  улыбнись, землицу обогрей» | 1-7 лет | апрель | воспитатели групп |
| Праздничный концерт «Салют Победе!» | 6-7 лет | май | воспитатель группы |
| Выпускной бал | 6-7 лет | май | воспитатель группы |
| **Модуль 3. Фольклорные мероприятия** | | | |
| Музыкальное развлечение  «Рождественские колядки» | 1 -7 лет | январь | воспитатель группы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Театрализованные развлечения «Широкая  Масленица» | 1 -7 лет | по календарю  (18.03.) | воспитатели групп |
| Развлечение «Пасха Красная» | 1 -7 лет | по календарю  (06.05.) | воспитатели групп |
| **Модуль 4. Развлечения и досуги** | | | |
| Развлечение «Витаминкина  корзинка» | 3-5 лет | октябрь  2-я неделя | воспитатели групп |
| Развлечение «По осенним листочкам» | 3-5 лет | октябрь  4-я неделя | воспитатели групп |
| Физкультурное развлечение «Мы здоровью скажем да!» | 3-7 лет | декабрь | воспитатели групп |
| Досуг «Дружба» | 5-7 лет | февраль  1-я неделя | воспитатели групп |
| Развлечение «Веселый  оркестр» | 5-7 лет | февраль  2-я неделя | воспитатели групп |
| Досуг «Делу время, потехе час» | 5-7 лет | апрель  1-я неделя | воспитатели групп |
| Досуг «Музыкальные  загадки» | 1-5 лет | апрель  2-я неделя | воспитатели групп |
| Развлечение «Я дарю тебе радость» | 1 -5 лет | май | воспитатели групп |
| Развлечение «Силушка  богатырская» | 5-7 лет | май | воспитатели групп |
| **Модуль 5. Традиции детского сада** | | | |
| Юбилей детского сада | 1-7 лет | ноябрь | воспитатели групп |
| Музыкально-физкультурное развлечение  «День знаний» | 1-7 лет | сентябрь | воспитатели групп |
| Акция «Поздравь ребенка с Новым годом» |  | декабрь | воспитатели групп |
| Смотр-конкурс чтецов | 3-7 лет | январь | воспитатели групп |
| Спортивное развлечение  «Зарница» | 6-7 лет | февраль | воспитатели групп |
| Проект «Огород на  подоконнике» | 1-7 лет | март | воспитатели групп |
| Музыкально-физкультурное развлечение «Детство - это ты и я!» | 1-7 лет | июнь | воспитатели групп |

***4.3.Акции, недели безопасности***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Срок** | **Ответственные** | **Форма представления материала** |
| 1. | ***Ситуативная акция*** День окончания Второй мировой войны, День | 03.09. | Воспитатели групп | беседа |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | солидарности в борьбе с терроризмом |  |  |  |
| 2. | ***Ситуативная акция*** Международный день распространения грамотности | 08.09**.** | Воспитатели групп, учитель-логопед | коллаж |
| 3. | ***Неделя безопасности дорожного движения***  ***Цель:*** пропаганда безопасного поведения на дороге, закрепление правил ДД. | 26.09.  30.09. | Воспитатели групп | Развлечение |
| 4. | ***Акция ко Дню пожилого человека***  ***Цель:*** формирование у дошкольников положительного отношения к пожилым людям, умения уважать их и приходить на помощь в трудную минуту. | 01.10 | Воспитатели групп | Изготовление открыток |
| 5. | ***Акция «Всемирный день защиты животных»***  **Цель:** формировать у детей доброго отношения к животным, желание  ухаживать и защищать. | 04.10. | Воспитатели групп | Выставка детского творчества «Наши братья  меньшие» |
| 6. | ***Ситуативная акция*** День народного  единства | 04.11 | Воспитатели групп | беседа |
| 7. | ***Ситуативная акция*** День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов  внутренних дел России | 08.11. | Воспитатели старших групп | беседа |
| 8. | ***Ситуативная акция*** День Государственного герба Российской Федерации | 30.11. | Воспитатели групп | беседа |
| 9. | ***Акция «Международный день***  ***инвалидов»***  ***Цель:*** формировать у дошкольников положительное отношения к детям-  инвалидам и желание протягивать руку помощи в трудную минуту. | 03.12. | Воспитатели всех групп | Выставка детского творчества «Ты такой же, как и я» |
| 10. | ***Ситуативная акция*** День добровольца (волонтера) в России | 05.12. | воспитатели групп | день добрых дел |
| 11. | ***Ситуативная акция***Международный  день художника | 08.12. | Воспитатели групп | выставка рисунков |
| 12. | ***Ситуативная акция*** День Героев  Отечества | 09.12. | Воспитатели старших групп | беседа |
| 13. | ***Ситуативная акция*** День Конституции Российской Федерации | 12.12. | Воспитатели старших групп | беседа |
| 14. | ***Неделя Международныхзимних видов спорта***  ***Цель****:* повысить интерес у дошкольников к зимним видам спорта и играм,  формировать ЗОЖ. | 15.01.  19.01. | воспитатели всех групп | Зимние развлечения |
| 15. | ***Ситуативная акция*** День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцема) - День памяти жертв Холокоста | 27.01. | воспитатели старших групп | беседа |
| 16. | ***Ситуативная акция*** День разгрома советскими войсками немецко-  фашистских войск в Сталинградской | 02.02. | Воспитатели старших групп | беседа |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | битве |  |  |  |
| 17. | ***Ситуативная акция*** День российской  науки | 08.02. | Воспитатели групп | опыты, эксперименты |
| 18. | ***Ситуативная акция*** День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | 15.02. | Воспитатели старших групп | беседа |
| 19. | ***Акция «Международный день родного языка»***  ***Цель****:* формирование положительного отношения к родному языку как главной ценности человечества | 21.02. | Воспитатели групп | Коллаж «Буквы в картинках» |
| 20. | ***Ситуативная акция*** День воссоединения Крыма с Россией | 18.03. | Воспитатели старших групп |  |
| 21. | ***Неделя детской и юношеской книги. Всемирный день театра***  ***Цель****:* формирование положительного  отношения к чтению и слушанию книг, приобщение к театральному искусству | 21.03.  27.03 | , воспитатели всех групп | Выставка детского творчества «Мой любимый книжный герой». Настольный театр |
| 22. | ***Акция «Всемирный день здоровья»***  ***Цель****:* формирование положительного отношения к своему здоровью как главной ценности человека. | 07.04. | воспитатели групп | Подвижные игры, эстафеты, закаливающие процедуры |
| 23. | ***Неделя Космонавтики***  ***Цель****:* формирование интереса к космосу, закрепление знаний и планетах солнечной системы | 08.04.  12.04. | Воспитатели групп | выставка поделок |
| 24. | ***Ситуативная акция*** День детских общественных организаций России | 19.05. | воспитатели старших групп | беседа |
| 25. | ***Ситуативная акция*** День славянской письменности и культуры | 24.05. | воспитатели старших групп | коллаж  старославянских букв |

***4.4. Экскурсии***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Группа** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Группа раннего возраста | Прачечная  Пищеблок  Медицинский кабинет  Территория детского сада | Октябрь Ноябрь Январь Май | Воспитатель группы |
| 2. | Младшая-средняя | Прачечная  Пищеблок  Медицинский кабинет  Кабинет заведующей  Методический кабинет  Территория детского сада | Октябрь Ноябрь Январь Март Апрель Май | Воспитатель группы |
| 3. | Старшая - подготовительная | Музей  Прачечная  Пищеблок  Медицинский кабинет  Пожарная часть  Библиотека  Пожарная часть | Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Апрель Май | Воспитатель группы |

**ЗДЕЛ VВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ**

1. Педагогическое просвещение родителей

***Цель:*** Оказание родителям (законным представителям) практической помощи по вопросам воспитания и образования детей; создание условий для эффективного сотрудничества и привлечение семей воспитанников к участию в совместных мероприятиях группы и детского сада.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Работа консультативного пункта**.** | Постоянно | Заведующий, Страдина Е.Н |
| 2. | Организация работы сайта ДОУ | Ежемесячно | Администратор |
| 3. | День открытых дверей. Экскурсия по детскому саду. | Октябрь- май | Заведующий, воспитатели групп |
| 4. | Совместные праздничные, спортивные и досуговые мероприятия. | В течение года | Педагогический  коллектив |
| 5. | Привлечение родителей (законных представителей) к благоустройству территории и помещений ДОУ. | В течение года | Педагогический  коллектив |
| 6. | **Родительские собрания**:  *Общее* - 2 раза в год (установочное, итоговое).  *Групповые* - 2 раза в год (установочное, итоговое): | Октябрь – май  В течение года | Заведующий  Воспитатели групп |
| 7. | **Группа раннего возраста**:   1. Установочное – знакомство с воспитательно -образовательной работой группы, планом по   взаимодействию с родителями (законными  представителями) на текущий учебный год.   1. Формированию у детей 2-3 лет семейных ценностей. Анализ работы по теме. 2. Роль семьи в нравственно-патриотическом воспитании ребенка 2-3 лет. Анализ работы по теме. 3. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями   (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы. | Сентябрь  Май | Казакова С.Н.  \  Варегина О.В. |
| 8. | **Младше – средняя группа:**   1. Установочное – знакомство с воспитательнообразовательной работой группы, планом по   взаимодействию с родителями (законными  представителями) на текущий учебный год.  2.Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями  (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы. | Сентябрь  Май | Шеперкина Л.В.  Левина Н.В. |
| 9 | **Старше – подготовительная группа:**   1. Установочное - знакомство с воспитательнообразовательной работой группы, планом по   взаимодействию с родителями (законными  представителями) на текущий учебный год.   1. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями   (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы. | Сентябрь  Май | Страдина Е.Н.  Левина Н.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***5.2.Консультативно-нагляднаяинформацияддля родителей (законных представителей)*** | | | |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Консультации по запросам воспитателей | В течение года | Специалисты |
| 2. | Наглядная информация:   * Оформление папок-передвижек в группах по задачам годового плана. * Оформление праздничных газет и поздравлений. * Оформление фотовыставок о жизни детей в ДОУ. * Оформление выставок детских работ. | В течение года | Воспитатели групп, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***5.3. Взаимодействие с социумом*** | | | |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | **Взаимодействие со школой:**  1. Участие учителя школы в родительском собрании  родителей детей подготовительной группы  2. Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | В течение года | Завуч. учитель нач. класса, воспитатель подггр |
| 2. | **Взаимодействие с детской библиотекой:**  1.Ознакомительная экскурсия.  2.Участие в беседах, викторинах, КВН.   1. Посещение праздников. | В течение года | Работники библиотеки, воспитатели групп. |
| 3. | **Взаимодействие с районным краеведческим музеем** :  1.Посещение выставок-экспозиций  2.Экскурсии  3. Встречи с интересными людьми. | В течение года | Воспитатели |
| 4. | **Взаимодействие с Пожарной частью -20.**  1.Экскурсии  2. Встречи с интересными людьми. | В течение года | Воспитатели |
| 5. | **Взаимодействие с ГИБДД**  1.Экскурсии  2.Ознакомительные занятия (беседы) | В течение года | Воспитатели |
| 6. | **Взаимодействие с Районным домом культуры:**  1.Экскурсии   1. Посещение концертов, музыкальных сказок, вечеров и участие детей | В течение года | Воспитатели |
| 7. | **ЦЗН «Пестяковского района»**  1.Ознакомительные занятия с профессиями | В течение года | Воспитатели |
| 8. | **МКДОУ «Солнышко»**  1.Обмен опытом работы | В течение года | Воспитатели |
| 9. | **Дом детского творчества**  1.Ведение кружковой рабы  2.Конкурсы, выставки | В течение года | Воспитатели |
|  |  |  |  |

**РАЗДЕЛ VIСИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА**

***6.1. План-график внутреннего контроля качества образования***

***Цель*:** выявление уровня реализации годовых задач и совершенствование работу ДОУ в целом.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **Ответственный** | **Форма результатов контроля** |
| 1. | **ФРОНТАЛЬНЫЙ (ИТОГОВЫЙ) КОНТРОЛЬ** | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Готовность детей к обучению в школе |  |  |  |  |  |  |  |  | + | Страдина Е.Н. | таблица мониторинга |
| 2. | **ТЕМАТИЧЕСКИЙ** | | | | | | | **КОНТРОЛЬ** | | | | |
| 2.1 | ***Тема*** «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия».  ***Цель:*** Обеспечение  качества работы  педагогов по  формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование  современных технологий и методик. |  |  | + |  |  |  |  |  |  | Варегина О.В. | педагогически й совет, аналитическая справка |
| 2.2 | ***Тема*** Патриотическое воспитание детей  дошкольного возраста посредством региональнокраеведческого компонента.  ***Цель:*** Повышать  теоретический и  практический уровень педагогов в вопросах нравственнопатриотического воспитания дошкольников посредством региональнокраеведческого компонента. |  |  |  |  |  |  | + |  |  | Варегина О.В. | педагогически й совет, аналитическая справка |
| 3. | **МОНИТОРИНГ** | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Мониторинг на начало учебного года | + |  |  |  |  |  |  |  |  | ,Воспитатели | таблицы |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2 | Мониторинг результатов освоения ОП ДОУ (на конец учебного года) |  |  |  |  |  |  |  |  | + | педагоги |  |
| 3.3 | Адаптация детей раннего возраста: оценка адаптации | + | + |  |  |  |  |  |  |  | Варегина О.В. | аналитическая справка |
| 3.4. | Адаптация вновь  поступивших детей | в течение года | | | | | | | | | Варегина О.В | аналитическая справка |
| 4. | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ** | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Соблюдение двигательного режима в течение дня | + |  | + |  | + |  | + |  | + | Варегина О.В. | аналитическая справка |
| 4.2 | Состояние РППС по основным направлениям развития детей |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 4.3 | Планирование и  организация трудового воспитания: самообслуживание, общественно-полезный труд, труд в природе, ручной труд | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| 4.4 | Материалы и  оборудование для  формирования основ  безопасности: ПБ, ПДД, поведения в быту,  социуме, природе. |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| 4.5 | Планирование и  организация прогулки |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 4.6 | Организация и  разнообразие игровой деятельности в течение дня. | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| 4.7 | Взаимодействие воспитателей и  специалистов | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 4.8 | Состояние документации: личная  папка воспитателя, папка по взаимодействию с родителями (законными представителями), папка группы. | + |  |  |  | + |  |  |  | + |
| 4.9 | Анализ календарного планирования | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
|  | Всего: | 6 | 5 | 3 | 6 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 |
| 5. | **СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ** | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Оформление уголков для родителей (законных  представителей) | 1 раз в месяц | | | | | | | | | Варегина О.В. | информация на педагогическо м часе |
| 5.2 | Оборудование книжного уголка и речевого  уголка: наличие  развивающих и  дидактических игр,  обновление, доступность. | 1 раз в месяц | | | | | | | | | Варегина О.В. | справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.3 | Выполнение плана по детодням | 1 раз в месяц | заведующий, мед.сестра | информация на административ ном совещании при заведующем |
| 5.4 | Анализ заболеваемости |
| 5.5 | Выполнение натуральных норм  питания. |
| 5.6 | Выполнение норм  СаНПиН надзора |
| 5.7 | Эффективность работы по  самообразованию педагогов  (просмотр накопительных папок) | 1 раз в квартал | Варегина О.В. | информация на педагогическо м часе |
| 5.8 | Уровень организации и проведения родительских собраний |
| 5.9 | Участие в работе РМО | 1 раз в квартал | заведующий, завхоз | информация на административ ном совещании при заведующем |
| 5.10 | Соблюдение ТБ на рабочем месте |  |  |
| 5.11 | Соблюдение правил  внутреннего распорядка |
| 5.12 | Сохранность имущества |
| 5.13 | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | постоянно | заведующий, мед.сестра | информация на педагогическо м часе |
| 5.14 | Выполнение физкультурнооздоровительных и  профилактических мероприятий в течение дня |
| 5.15 | Организации питания |
| 5.16 | Выполнение режима дня в соответствии с  возрастной группой |
| 5.17 | Использование здоровьесберегающих технологий в режиме дня |
| 5.18 | Подготовка воспитателя к ООД |
| 5.19 | Приём детей, беседы с родителями о состоянии здоровья и настроения ребёнка |

1. ***Контроль за ведением документации педагогов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Календарные планы воспитателей | 1 раз в месяц | Варегина О.В. |
| 2. | Рабочие программы воспитателей | 1-я неделя сентября | Варегина О.В. |
| 3. | Диагностические таблицы развития | сентябрь - май | Варегина О.В. |
| 4. | Протоколы родительских собраний | в течение года | Варегина О.В. |
| 5. | Перспективный план по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников  воспитателей и специалистов | сентябрь | Варегина О.В. |

**АЗДЕЛ VIIАДМИНИСТРАТИВНО**-**ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

***7.1.Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий:   \*готовность ДОУ к новому учебному году;  \*акты готовности состояния технологического  оборудования;  \*оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года;  \*ознакомление с приказами на начало учебного года.   1. Собрание трудового коллектива:   \*ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ.   1. Подготовка к проведению собрания «День работников дошкольного образования». | Сентябрь- октябрь | Заведующий ДОУ, , завхоз, Уполномоченный по ОТ |
| 2. | 1. Работа с кадрами:   \*соблюдение правил внутреннего распорядка;  \*охрана жизни, здоровья детей;  \*знакомство с требованиями ОТ, ТБ и  противопожарной безопасности.   1. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп. | Ноябрь - декабрь | Заведующий, , мед.сестра, , завхоз.  Уполномоченный по ОТ |
| 3. | 3.1. Приобретение демонстрационного и раздаточного материала для организации образовательного процесса. 3.2.Обогощение РППС в группах и специалистов. | В течение года | Заведующий,, завхоз, |
| 4. | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников:   \*анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников;  \*составление приказов о проведение новогодних ёлок, соблюдение пожарной безопасности, дежурства в новогодние каникулы.   1. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период. 2. Оформление зимних участков, привлечение родителей (законных представителей). | Декабрь | Заведующий, завхоз, методист, Уполномоченный по ОТ , воспитатели групп. |
| 5. | 1. Проведение рейдов комиссии по ОТ. 2. Инструктаж по ОТ и ТБ. | Январь | Заведующий, , Уполномоченный по ОТ |
| 6. | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 2. Заполнение личных дел сотрудников и воспитанников | В течение года | Заведующий, |
| 7. | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий, , мед. сестра, завхоз, воспитатели групп. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | 1. Подготовка к летней оздоровительной кампании. 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. 3. Подготовка учреждения к текущему ремонту. | Апрель | Заведующий, завхоз |
| 9. | 1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 2. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август. 3. Разработка плана летней оздоровительной работы на 2024 учебный год. | Май | Заведующий, мед.сестра, Уполномоченный по ОТ. |
| 10. | 1. Комплектование групп на новый учебный год. 2. Благоустройство территории ДОУ. 3. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 4. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь-  август | Заведующий,завхоз |

***7.2. Укрепление материально-технической базы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ *п/п*** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Обновить:   * мебель в групповых помещениях; * игровое оборудование на участках. | В течение года | С согласования  ОО |
| 2. | Приобрести:   * баки из нержавеющей стали; * хозяйственный инвентарь и спецодежду; * посуду; * ткани для театральных декораций,   театральных и сценических костюмов;   * наглядно-дидактические пособия и средства   для образовательной деятельности,  технических средств обучения. | В течение года | С согласования  ОО |
| 3. | Заменить:   * эмалированную посуду для пищи в группах; * паласы в музыкальном зале | В течение года | С согласования  ОО |
| 6. | Косметический ремонт помещений учреждения. | Июль- август | Заведующий  Завхоз |
| 7. | Заключение договоров на новый учебный год с поставщиками. | В течение года | Заведующий,  завхоз |
| 8. | Пополнение методической базы образовательного процесса | В течение года | Заведующий, |

**РАЗДЕЛ VIII РАБОТА ПО ОБЖ**

***8.1*** *.****Внедрение основ безопасности.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Работа по Программе по формированию основ безопасного поведения детей дошкольного возраста «Азбука безопасности». | В течение года | Воспитатели групп, Заведующий, завхоз, мед.сестра, обслуживающий персонал. |
| 2. | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации, эвакуация воспитанников и сотрудников из помещений ДОУ при условном возгорании (пожарная безопасность). | В течение года |
| 3. | Проведение тренировки по антитеррористической защищённости воспитанников и сотрудников ДОУ | В течение года |
| 4. | Тематические занятия по ОБЖ, чтение художественной литературы, рассматривание иллюстраций, развлечения по теме | В течение года |
| 5. | Оформление уголков по ОБЖ и ЗОЖ в группах. | В течение года |
| 6. | Экскурсия в пожарную часть. | По плану |
| 7. | Оформление памяток для родителей по ОБЖ, ПБ, ПДД. | В течение года. |

***8.2. План работы по профилактике детского травматизма***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| Сентябрь | * Оформление стенда по изучению правил личной безопасности * Беседа с детьми на тему «Как уберечься от падений и ушибов» | Воспитатели |
| Октябрь | * Разработка памяток для родителей по соблюдению правил поведения детей на детской площадке * Беседа с детьми на тему «Предметы, требующие осторожного обращения» | Воспитатели |
| Ноябрь | * Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...» * Выставка семейных рисунков по безопасности «Хорошо - плохо» | Воспитатели |
| Декабрь | * Оформление памятки для родителей «Безопасность в вашем доме» * Дидактические игры по закреплению правил поведения в группе, на прогулке | Воспитатели  Воспитатели |
| Февраль | * Беседа «Сосульки, наледи на крышах зданий. Чем они опасны?» * Беседа «Почему дети ссорятся?» - Стихотворение А. Кузнецова «Поссорились» | Воспитатели |
| Март | * Беседа «Опасные незнакомые животные» * Продуктивная деятельность: рисование «Мое любимое домашнее животное» | Воспитатели |
| Апрель | * Беседа «Чтобы не было беды» * Показ приемов оказания первой помощи при ушибах и порезах | Воспитатели  Медсестра |
| Май | * Беседа «Игры во дворе, на спортивной площадке» * Дидактическая игра «Опасно - безопасно» | Воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***8.3. План мероприятий по пожарной безопасности*** | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Работа с сотрудниками** | | | |
| **1.** | Проведение инструктажей с сотрудниками, с ответственными дежурными | Сентябрь  В течение года | Заведующий |
| **2.** | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара (присутствие пожарного инспектора) | 1 раз в квартал | Ответственный по ОТ, воспитатели |
| **3.** | Инструктажи по проведению новогодних елок, отработка учебной эвакуации | декабрь | Ответственныйпо ОТ, воспитатели |
| **Работа с детьми** | | | |
| **1.** | **Беседы:**   * Почему горят леса? * Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет * Если дома начался пожар? * Опасные предметы * Что делать в случае пожара в детском саду? * Друзья и враги * Знаешь сам - расскажи другому | В течение года | Воспитатели |
| **2.** | **Подвижные игры:**   * Пожарные на учениях * Юный пожарный * Самый ловкий | В течение года | Воспитатели |
| **3.** | **Дидактические игры:**   * Опасные ситуации * В мире опасных предметов * Служба спасения: 01, 02, 03 * Горит - не горит * Кому что нужно для работы? * Бывает - не бывает | В течение года | Воспитатели |
| **4.** | **Сюжетные игры:**   * Инсценировка «Кошкин дом» * Умелые пожарные * Пожарная часть | В течение года | Воспитатели |
| **5.** | **Выставка детского творчества**  «Огонь - опасная игра....» | Ноябрь | Воспитатели |
| **6.** | **Чтение художественной литературы:**   * С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» * Е. Хоринская «Спичка-невеличка» * А. Шевченко «Как ловили уголька» * Л. Толстой «Пожарные собаки» * Загадки, пословицы, поговорки | В течение года | Воспитатели |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
| **1.** | Оформление стендов и уголков в группах по пожарной безопасности | В течение года | Воспитатели |
| **2.** | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | В течение года | Воспитатели |
| **3.** | Консультации по теме | В течение года | Воспитатели |

***8.4.План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | **Работа с детьми** |  |  |
| **1.** | **Беседы:**   * Что ты знаешь об улице? * Мы пешеходы: места движения пешеходов, их название, назначение * Правила поведения на дороге * Машины на улицах города - виды транспорта * Что можно и что нельзя * Помощники на дороге | В течение года | Воспитатели |
| **2.** | **Сюжетно-ролевые игры:**   * Путешествие по улицам города * Улица и пешеходы * Светофор * Путешествие с Незнайкой * Поездка на автомобиле * Автопарковка   •Станция технического обслуживания   * Автомастерская | В течение года | Воспитатели |
| **3.** | **Дидактические игры:**   * Наша улица * Светофор * Поставь дорожный знак * Угадай, какой знак * Что для чего? * Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие * Желтый, красный, зеленый * Чего не хватает? * Отвечай быстро | В течение года | Воспитатели |
| **4.** | **Подвижные игры:**   * Воробышки и автомобиль * Будь внимательным * Разноцветные автомобили * Мы едем, едем, едем . * Стоп! * Разноцветные дорожки * Чья команда скорее соберется * Велогонки * Горелки * Найди свой цвет | В течение года | Воспитатели |
| **5.** | **Чтение художественной литературы:**   * С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история» * С. Маршак «Милиционер», «Мяч» * В. Головко «Правила движения» * СЯковлев «Советы доктора Айболита» | В течение года | Воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * О. Бедерев «Если бы.» * А. Северный «Светофор» * В. Семернин «Запрещается - разрешается» |  |  |
| ***6.*** | **Выставка детского творчества по теме** | В течение года | Воспитатели |
| **Работа с педагогами** | | | |
| **1.** | Инструктаж по предупреждению детского  дорожного травматизма. | Сентябрь | Педагог-психолог |
| **2.** | Консультации по теме | В течение года | Методист |
| **3.** | Оформление стендов в группах и уголков по изучению правил дорожного движения | В течение года | Воспитатели |

**Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие сведения** | | |
| **Полное наименование учреждения** | Муниципальное казенное дошкольное  образовательное учреждение детский сад №1 | |
| **Сокращенное наименование**  **учреждения** | МКДОУ д/с №1 | |
| **Заведующий** | Жуколина Татьяна Валериевна | |
| **Юридический/фактический адрес** | 155650, Ивановская область, Пестяковский район, п.Пестяки, ул. Калинина д.5 | |
| **Контактная информация** | Телефон: 8(35242)9-81-82, 8 (35242)9-92-28  Электронный адрес: [dsadsolnishco@yandex.ru](mailto:dsadsolnishco@yandex.ru) | |
| **Учредитель:** | Администрация Пестяковского района | |
| **Адрес учредителя** | 155650 Ивановская область п. Пестяки, ул. Ленина д.4 | |
| **Уровень и направленность**  **реализуемых программ** | Общеразвивающая направленность | |
| **Количество групп** | 3 (с 1 года до 7 лет) | |
| **Режим работы** | с 7.30 до 18 ч., пятидневная рабочая неделя. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни | |
| **Кадровое обеспечение** | | |
| **Общее количество сотрудников** | | 15 |
| **Из них количество педагогических работников** | | 6 |
| **Типовой штат:** | | * заведующий - 1 * воспитатели - 5 |
| **Квалификация педагогических**  **работников:** | | * высшая квалификационная категория - 2 * первая квалификационная категория - 3 * соответствие занимаемой должности - 1   - |
| **Образование педагогов:** | | * высшее педагогическое - 2 * среднее специальное непедагогическое - 4 |
| **Педагогический стаж:** | | от 5 до 10 лет - 2   * от 10 до 20 лет - 1   от 20 - 3 |
| **Социальное партнёрство:** | | . Пожарная часть – 20   * Районный краеведческий музей * Районная детская библиотека * МБОУ Пестяковская СШ, * ЦЗН Пестяковский   Пестяковский Дом Культуры  ДДТ  МКДОУ «Солнышко» |