

**Содержание**

**РАЗДЕЛ IОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДОУ**

1. Общие сведения о ДОУ
2. Информация о группах, кадрах ДОУ
3. Используемые программы
4. Взаимодействие с социумом

**РАЗДЕЛ II УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА**

1. Цели и задачи
2. Собрания трудового коллектива ДОУ
3. Повышение квалификации педагогических кадров
4. Аттестация педагогических кадров
5. Административные совещания при заведующем ДОУ
6. Организация работы с неблагополучными семьями воспитанников в ДОУ

**РАЗДЕЛ III МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

1. Педагогический совет
2. Педагогический час
3. Семинары-практик
4. Консультации для педагогов ДОУ
5. Смотры-конкурсы
6. Инновационная деятельность
7. Проекты, презентации педагогов по годовым задачам и темам ДОУ
8. Самообразование педагогов
9. Работа в методическом кабинете

**РАЗДЕЛ IV ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

4.1Педагогическая мастерская (открытые просмотры)

4.2Календарный план мероприятий

4.3Акции, недели безопасности

4.4.Экскурсии

**РАЗДЕЛ VВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

1. Педагогическое просвещение родителей
2. Консультативная информация
3. Взаимодействие с социумом

**РАЗДЕЛ VI СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

1. План-график внутреннего контроля качества образования

6.2Контроль за ведением документации педагогов

**РАЗДЕЛ VII АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

1. Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников

7.2 .Укрепление материально-технической базы

**РАЗДЕЛ VIIIРАБОТА ПО ОБЖ**

* 1. Внедрение основ безопасности

8.2План работы по профилактике детского травматизма

8.3План мероприятий по пожарной безопасности

8.4План мероприятий по предупреждению детского дорожного травматизма

Краткая справка о дошкольном образовательном учреждении

 **РАЗДЕЛ IОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДОУ**

1. Общие сведения

***Полное и сокращенное наименование*:** муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 п.Пестяки; МКДОУ д/с №1.

***Юридический и фактический адрес:*** 155650, Ивановская область, Пестяковский район, п.Пестяки, ул. Калинина д.5

***Телефон****:* 8(49346) 2-41-99. ***Электронный адрес:***zhukolina2012@yandex,ru

***Официальный сайт:*** https://ivobr.ru/mouopestyaki/mbdou1/dokumenty/

***Заведующий****:* Жуколина Татьяна Валериевна

***Дата создания ДОУ****:* 1948год.МКДОУ д/с №1 расположен в 2-х этажном кирпичном здании, в которых действует 3 разновозрастные группы, расположены 3 прогулочных участка, оснащенные игровым оборудованием. На территориях имеются хозяйственные зоны. В летнее время года высаживается деревья и кустарники, разбиваются клумбы и цветники. В зимний период строятся снежные постройки.

В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие:

* возможность достижения воспитанниками планируемых результатов освоения программы;
* выполнение требований санитарно-эпидемиологических норм и правил.

**Нормативно-правовая база**

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, № 273;
* ФГОС ДО № 1155 от 17.10.2013 г.;
* ФОП ДО № 1028 от 25.11.2022 г.;
* Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28;
* Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013г. № 1014;
* Устав ДОУ;
* Коллективный договор между администрацией и работниками;
* Договор об образовательной деятельности между ДОУ и родителями (законными представителями);
* Штатное расписание;
* Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДОУ;
* Локальные акты, Приказы заведующего ДОУ.
1. Информация о группах, кадрах ДОУ

**Контингент воспитанников** формируется в соответствии с их возрастом. Общая численность воспитанников – 45 детей, в том числе, осваивающих образовательную программу дошкольного образования - 45 ребенка, посещающие детский сад в режиме полного дня - 45 детей.

|  |  |
| --- | --- |
| **Группы** | **Количество воспитанников** |
| группа раннего возраста( с 1года -3-х лет) | 13 |
| младшая-средняя ( 3-5 лет) | 17 |
| Старше – подготовительная группа ( 5-7 лет) | 15 |

**Режим работы ДОУ**

Детский сад работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели, длительность пребывания детей в детском саду 10,5 часов: с 7.30 до 18.00, выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

Продолжительность занятий от 10 до 30 минут, от 2 до 3-х занятий ежедневно в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке по каждой возрастной группе, динамическая пауза между занятиями - 10 минут.

 **Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Возрастная группа** | **Ф. И. О.****педагогов** | **Образование** | **Пед.****стаж** | **Квалификационная категория** | **Возраст** |
| 1. | Ясельная группа | Казакова С.Н( основной педагог) | Среднее профессионал ьное | 16 | первая | 55 |
| 2. | Ясельная группа | Варегина О.В( подменный педагог). | Среднее профессионал ьное | 5 | первая | 56 |
| 3. | Младшая- средняя | Шеперкина ЛВ( основной педагог). | Высшеепедагогическое | 21 | высшая | 49 |
| 4. | Старшая – подготовительная группа | Страдина Е.Н( основной педагог) | Среднее профессионал ьное | 18 | высшая | 50 |
| 5. | Младшая-подготовительная | Левина Н.В( подменный педагог) | Среднее профессиональное | 30 | первая | 62 |

***1.3.Используемые образовательные и парциальные программы***

Воспитательно-образовательныйпроцессреализуетсяпообразовательнойпрограммеДОУ (ООПДОУ) всоответствиисФОПДОисучетом, в части, формируемой участниками образовательных отношений, парциальной программы

Князева О.Л., Маханева М.Д. «Приобщение к истокам русской народной культуры».

Цель:

- расширить представление о жанрах устного народного творчества;

-показать своеобразие и самостоятельность произведения фольклора, богатство и

красочность народного языка:

- воспитывать у детей нравственные, трудовые, экологические, патриотические

чувства.

Цель может быть достигнута при решении ряда задач:

-содействие атмосфере национального быта;

- широкое использование фольклора: песен, загадок, пословиц, поговорок, частушек;

- учить рассказывать русские народные сказки, играть в народные подвижные

и театрализованные игры;

-знать и различать народное искусство, как основу национальной культуры.

-Программа является документом, регламентирующим содержание и педагогические условия обеспечения образовательног процесса, определяющим пути достижения федерального государственного образовательного стандарта.

***Задачи по реализации Программы***:

1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
2. приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа;
3. построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития4
4. создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

1. достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
2. обеспечение преемственность между всеми возрастными дошкольными группами и между детским садом и начальной школой;
3. учет региональной специфики и специфики дошкольной организации

1.4.Взаимодействие с социумом

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом.

**Цель данного** направления: расширение сферы познавательного, нравственно-эстетического и художественно-эстетического воспитания и развития детей.

Под руководством администрации ДОУ, педагогический коллектив активно сотрудничает с социумом через экскурсии, приглашения специалистов в детский сад. С детьми младшего и среднего возраста экскурсии проводятся в помещении детского сада и на территории учреждения. С детьми старшего возраста экскурсии организовываются за пределы детского сада ,где осуществляет взаимодействие с учреждениями социальной сферы:

**ОГИБДД МО МВД Пестяки**

**МКДОУ «Солнышко»**

Районный краеведческий музей

ЦЗН Пестяковского района

МУ Пестяковская библиотека

Пожарная часть 20

Пестяковский Дом Культуры

МКДОУ д/с №1

**РАЗДЕЛ II**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА**

1. Цель и задачи

**Цель:**Создание открытого образовательного пространства в контексте с ФГОС ДО и ФОП ДО, обеспечивающее позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности каждого ребенка; сохранение и укрепление здоровья, эмоционального благополучия детей.

**Задачи:**

1. Принять во внимание изменения в разработке образовательной программы ДОУ и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.
2. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.
3. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.
4. Продолжать работу по преемственности детского сада и начальной школы.
5. Продолжать участвовать в сдаче норм ГТО, пропаганде здорового образа жизни, физкультуры и спорта детей старшего дошкольного возраста.

**Пути выполнения годовых задач**

Годовые задачи будут решаться путем интеграции образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, через осуществления совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Вся работа будет выстраиваться с использованием инновационных технологий, разнообразных форм, методов и средств с учетом возрастных, индивидуальных особенностей, возможностей и интересов детей каждой группы.

1. **Принять во внимание изменения в разработке образовательной программы ДОУ и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.**
* Создание современной развивающей предметно-пространственной среды по всем направлениям развития с учетом возрастных особенностей детей в соответствии требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.
* Наличие условий для организации двух пространств: зоны ближайшего развития (ЗБР) и пространства детской реализации (ПДР) во всех видах детской деятельности.
* Создание условий для активного привлечения родителей (законных представителей) воспитанников к участию в реализации основной программы ДОУ.
1. **Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.**
* Внедрение новых форм и современных технологий при взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников.
* Использовать потенциал ДОУ для оказания педагогической поддержки и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
* Привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к участию в жизни детского сада.
* Формирование у воспитанников положительного отношения к семейным ценностям и традициям.
1. **Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.**
* Обогащение и пополнение педагогических копилок воспитателей материалами по воспитанию нравственно-патриотических чувств.
* Повышение положительного отношения детей к родному краю, традициям и праздникам региона.
* Формирование представлений об истории региона и родного посёлка посредством краеведческого компонента.
1. **Продолжать работу по преемственности детского сада и начальной школы, с использованием эффективных форм и методов взаимодействия**.
* Повышать интерес детей старшего дошкольного возраста к образованию как к одной из ведущих жизненных ценностей.
* Формировать универсальные предпосылки учебной деятельности - знания, умения и навыки.
1. **Продолжать участвовать в сдаче норм ГТО, пропагандировать ЗОЖ, физкультуру и спорт среди детей старшего дошкольного возраста.**
* Использовать потенциал ДОУ для вовлечения детей к ЗОЖ.
* Повысить интерес и желание детей участвовать в физкультурных и спортивных мероприятиях, заниматься отдельными видами спорта для сохранения и укрепления здоровья.
* Привлекать родителей (законных представителей) старших воспитанников к сдаче норм ГТО.

***2.2. Собрание трудового коллектива***

***Цель:*** совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы коллектива ДОУ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Заседание № 1 «Организационное заседание».*** Подведение итогов деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год.
* Определение ключевых направлений работы на 2023-2024 учебный год. Принятие локальных актов ДОУ.
* Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.
* Готовность ДОУ к новому учебному году. Итоги текущего ремонта.
 | Сентябрь | Заведующий, ответственный воспитатель за образовательную и воспитательную работу,завхоз, медсестра. |
| **Заседание № 2 «Подведение итогов работы за 2023 год между администрацией и трудовым коллективом».*** Выполнение нормативных актов и результаты финансовохозяйственной деятельности ДОУ за 2023 год. Выполнение Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.
* Рассмотрение и принятие графика отпусков и др.
 | декабрь |  |
| **Заседание № 3 «Итоги работы за 2023-2024 учебный год».*** Подготовка к летней оздоровительной работе.

-Обеспечение охраны труда и безопасности детей и сотрудников ДОУ в весенне-летний период.-Подготовка к новому учебному году, проведение ремонтных работ.* Привлечение дополнительных источников финансирования. -Результаты обследования здания, помещений, территории ДОУ.
 | Май |  |

.

***2.3.Повышение квалификации педагогических работников***

***Цель:*** формирование у педагога потребности в профессиональном и личностном росте, непрерывном образовании, организация эффективного введения профессионального стандарта педагога.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема курсов** | **Должность** | **Сроки** |
| По плану и графику ДОУ | Педагогические работники | 2023-2024 |

***2.4.Аттестация педагогических кадров***

***Цель:*** повышение профессионального уровня и педагогической компетентности, активизация творческого потенциала и способностей через прохождение аттестации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О педагога** | **Должность** | **Категория** | **Сроки** |
| 1. | Шеперкина Л.В | воспитатель | Высшая( подтверждение) | 1 квартал 2024 |
| 2. | Левина Н.В | воспитатель | На первуюквалификационную категорию | 1 квартал 2024 |

***2.5. Административные совещания при заведующем ДОУ***

***Цель:*** Создание оптимальных условий для функционирования ДОУ, совершенствование механизмов управления и организация деятельности персонала учреждения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | 1. Организация режима работы ДОУ в соответствии с требованиями СанПин (новой редакции). Подготовка к новому учебному году.2.Организация питания в ДОУ, работа по 10дневному меню.1. Приказы по ТБ, ОТ, ПБ на новый учебный год. Проведение инструктажей с персоналом.
2. Организация контроля в ДОУ по ТБ и ОТ.
3. Санитарное состояние помещений групп.
 | Сентябрь | Заведующий,ответственный воспитатель за образовательную и воспитательную работу,ответственный по ОТ,, мед.сестра, завхоз |
| 2. |  | Октябрь | Заведующий, ответственный воспитатель за образовательную и воспитательную работу |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1.Результаты мониторинга детей во всех группах2.Санитарное состояние помещений групп. |  | ответственный воспитатель за образовательную и воспитательную работу ,медсестра,  |
| 3. | 1. Профилактика детского травматизма.
2. Санитарное состояние помещений групп.
 | Ноябрь | Заведующий, ответственный воспитатель за образовательную и воспитательную работу,мед.сестра, завхоз |
| 4. | 1.Анализ заболеваемости за сентябрь-ноябрь месяц.2.Анализ работы поОТ и ПБ, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка3. Организационные вопросы по подготовке к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительским комитетом).4. Санитарное состояние помещений групп. | Декабрь | Заведующий, ответственный воспитатель за образовательную и воспитательную работу,медсестра, ответственный по ОТ |
| 5. | Анализ мониторинга за 1-е полугодие учебного года.1. Санитарное состояние помещений групп.
 | Январь | Заведующий, ответственный воспитатель за образовательную и воспитательную работу,медсестра, |
| 6. | 1. Санитарное состояние помещений групп.
2. Организация учебной тренировки по ПБ. В этом ли месяце
 | Май | Заведующий, ответственный воспитатель за образовательную и воспитательную работу,медсестра,завхоз |
| 7. | 1. Анализ заболеваемости за декабрь-февраль месяц.
2. Анализ работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса: ПБ, ОТ.
3. Подготовка к весенней работе на участках и территории ДОУ:

- обсуждение оформления участков;-привлечение родителей (законных представителей) к оформлению;- подготовка инвентаря для игр с песком.7.Санитарное состояние помещений групп | Март |  Заведующий, ответственный воспитатель за образовательную и воспитательную работу,медсестра,завхоз ответственный по ОТ и ПБ , воспитатели |
| 8. | 1. Организация и проведение субботника по благоустройству территории с привлечением родителей (законных представителей).
2. Организационные вопросы по подготовке к празднованию дня Победы:

-оформление музыкального зала и окон групп.1. Санитарное состояние помещений групп
 | Апрель | Заведующий, ответственный воспитатель за образовательную и воспитательную работу,медсестра, завхоз воспитатели |
| 9. | Анализ заболеваемости за учебный год.1.Организационные вопросы по подготовке к летней оздоровительной работе, к ремонтным работам. Утверждение плана.2.Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.3.Санитарное состояние помещений групп | Май | . Заведующий, ответственный воспитатель за образовательную и воспитательную работу,медсестра, завхоз |

* 1. 2.6.Организация работы в ДОУ с семьями воспитанников, находящимися в социально неблагополучном положении

***Цель:*** профилактика безнадзорности несовершеннолетних и раннее выявление семейного неблагополучия, негативных проявлений в детской среде; организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам правовой ответственности и воспитания детей дошкольного возраста.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | **Заседание № 1.*****Тема***: Сбор информации о неблагополучных семьях.***Цель***: изучение и выявление семей с социальным риском* Принятие плана работы на 2023-2024 учебный год.
* Изучение социально-психологического микроклимата семей.
* Заполнение социальных паспортов.
* Встреча с родителями с целью выявления причин
 | Сентябрь | Заведующаявоспитатели групп, |
| 2. | **Заседание № 2.*****Тема:*** Промежуточные результаты по коррекционной работе с детьми из неблагополучных семей.***Цель:*** анализ мероприятий, направленных накомпенсацию эмоционального благополучия детей.- Анализ познавательной сферы, эмоциональноличностной сферы, поведенческой сферы. | Февраль | Заведующая воспитатели группы. |
|  |  |  |  |
| 3. | **Заседание № 3.*****Тема:*** Итоги работы за год.***Цель:*** анализ эффективности коррекционной работы.* Сравнение полученных результатов с первоначальными данными.
* Индивидуальные беседы по тактике воспитания.
* Планирование коррекционной работы на летний период.
 | Май | заведующая, воспитатели групп |

**РАЗДЕЛ III**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

1. Педагогический совет

***Цель:*** развитие профессиональной компетентности педагогов по вопросам теории и практики воспитательно-образовательного процесса, внедрение в педагогический процесс инновационных технологий, современных методик.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1. | **Педагогический совет № 1 «Установочный»*****Тема* «Стратегия развития воспитательно****образовательной системы ДОУ на 2023-2024 учебный год»*****Цель:*** обсуждение актуальных направленийвоспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.1. Итоги летней оздоровительной работы.
2. Утверждение и принятие годового плана на 2023-2024 учебный год.
3. Принятие Рабочих программ педагогов.
4. Утверждение учебного плана, календарного учебного графика, сетки ООД
5. Растановка кадров по группам и утверждение списков детей всех возрастных групп.
6. Принятие плана месячников «Гражданской защиты» и «Безопасности детей».
 | Август | Заведующий, ответственный воспитатель за образовательную и воспитательную работу. |
| 2. | **Педагогический совет № 2 «Круглый стол»*****Тема* «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия».*****Цель:*** Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возрастаположительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик.1. Выступление-презентация «Современные подходы к семейному воспитанию дошкольников».
2. Итоги тематического контроля «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик».
3. Итоги смотра-конкурса проектов «Моя семья - моя крепость».
4. Анализ работы по теме (отчёты воспитателей).
 | Ноябрь | Заведующий, ,ответственный воспитатель за образовательную и воспитательную работувоспитатели групп |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | **Педагогический совет № 3 Семинар-практикум*****Тема* Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.*****Цель:*** Повышать теоретический и практический уровень педагогов в вопросах нравственно-патриотическоговоспитания дошкольников посредством региональнокраеведческого компонента.1. Выступление «Роль нравственно-патриотического

воспитания в становлении гражданина своей страны»1. Итоги тематического контроля по теме
2. Итоги смотра-конкурса «Лучшее пособие краеведческой направленности».
3. Анализ работы по теме (отчёты воспитателей).
 | Март | Заведующий, , ответственный воспитатель за образовательную и воспитательную работу воспитатели групп |
| 4. | **Педагогический совет № 4 «Итоговый»*****Тема* «Подведение итогов воспитательно****образовательной работы за 2023-2024 учебный год».*****Цель:*** Определение приоритетных направленийдеятельности педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год.1. Информационно-аналитическая справка по выполнению годового плана за 2023-2024 учебный год.
2. Анализ результатов педагогической диагностики.

3.Отчёты о проделанной работе воспитателей по выполнению ОП ДОУ.4.Формирование основных направлений работы на новый 2024-2025 учебный год5.Обсуждение и утверждение плана на летнийоздоровительный период 2023-2024 уч. год. | Май | .Заведующий, , ответственный воспитатель за образовательную и воспитательную работу воспитатели групп |

***3.2 . Семинары-практикумы***

***Цель:*** оказание практической помощи педагогам по вопросам решения годовых задач воспитательно-образовательного процесса и привлечение к участию в методических мероприятиях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | ***Тема «Семья, её значение и влияние на эмоциональное самочувствие ребёнка»******Цель:*** Расширение педагогического мировоззрениявоспитателей о разнообразии типологии семей ивнутрисемейных отношениях. | Октябрь | Варегина О.В. |
| 2. | ***Тема «Взаимодействие ДОУ и семьи, как фактор качества дошкольного образования»******Цель:*** оказание практической помощи воспитателям вработе по вовлечению семьи в единое образовательное пространство, установление партнёрских взаимоотношений | Ноябрь | Страдина Е.Н. |
| 3. | ***Тема «Технология использования интеллект-карт в познавательно-речевом развитии дошкольника»******Цель:*** поиск новых средств, различных образовательных технологий и методик, которые способствуютпознавательному развитию, а также развитию речевых способностей | Январь | Шеперкина Л.В. |
| 4. | ***Тема* «*Применение игровых технологий по обучению музыкально-ритмических движений и танцам с детьми дошкольного возраста»******Цель:*** оказание практической помощи воспитателям в использовании эффективных игровых технологий пообучению танцам, развитие и совершенствование физических способностей, сохранение и укрепление здоровья *(мышечная сила, гибкость, правильная осанка, развитие органов Дыхания и кровообращения)* | Февраль | Казакова С.Н. |
| 5. | ***Тема «Современные подходы к нравственно******патриотическому воспитанию дошкольников»******Цель:*** оказание практической помощи воспитателям виспользовании эффективных форм работы по нравственнопатриотическому воспитанию детей дошкольного возраста | Март | Левина Н.В. |

***3.3. Консультации для педагогов ДОУ***

***Цель:*** оказание консультативной помощи педагогам по вопросам воспитания и образования детей дошкольного возраста в процессе решения годовых задач.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | «Родители - лучший пример или как приучить ребенка к порядку» | Сентябрь | Варегина О.В. |
| 2. | «Особенности работы в ДОУ с детьми, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивности» | Октябрь | Страдина Е.Н. |
| 3. | «Семейное чтение - положительный факторвзаимоотношений родителей и детей» | Ноябрь | Шеперкина Л.В. |
| 4. | «Влияние музыки на нравственно-патриотическоевоспитание детей дошкольного возраста» | Февраль | Казакова С.Н. |
| 5. | «Инновационные методы работы с педагогами ДОУ» | Март | Левина Н.В. |

***3.4. Смотры-конкурсы***

***Цель:*** активизировать творческий потенциал и способности воспитателя. Использовать педагогический профессионализм для включения родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс группы и детского сада.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **Смотр-конкурс**: защита проектов «Моя семья - моя крепость»;***Цель***: формирование положительного отношения ксемейным ценностям. | Ноябрь | Воспитатели групп. |
| 2. | **Смотр-конкурс чтецов**: «Пусть миром правит доброта» ***Цель:*** выявить детей с выразительной интонацией и правильным звукопроизношением; воспитывать добрые чувства к ближним посредством литературногопроизведения. | Январь | Воспитатели групп. |
| 3. | **Смотр-конкурс:** «Лучшее пособие краеведческойнаправленности»***Цель***: обогащение РППС для познавательно-речевогоразвития детей. | Март | Воспитатели групп. |

***3.5. Инновационная деятельность***

|  |
| --- |
|  |

***Цель:*** обеспечение образовательной деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий и повышение качества освоения программных задач.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий:\*здоровьесберегающие технологии;\*проектная деятельность;\*синквей;\*круги Луллия;\*мнемотаблицы, схемы, модели;\*интеллект-карт;\*флет-терапии;\*ИКТ;\*портфолио детей.\*презентация | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 2. | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению технологий. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 3. | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных технологий. Определение перспектив работы на следующий учебный год. | Май | Заведующий,  |

***3.6. Проекты и презентации педагогов по годовым задачам и темам ДОУ и Рабочим***

***программам***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО педагога** | **Содержание** | **Сроки** |
| 1. | Варегина О.В. | По темам семинаров и консультаций | В течение года |
| 2. | Казакова С.Н. | По темам семинара и консультаций и Рабочей программы | В течение года |
| 3. | Левина Н.В. | По темам семинара и консультаций и Рабочей программы группы | В течение года |
| 4. | Страдина Е.Н. | По темам семинара и консультаций и Рабочей программы | В течение года |
| 5. | Шеперкина Л.В. | По темам семинара и консультаций и Рабочей программы | В течение года |

3.7.Самообразование педагогов

***Цель:*** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования, повышение педагогической компетентности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Форма предоставления** | **Ответственный** |
| 1. | «Познавательско – исследовательская деятельность в старшем дошкольномвозрасте» | Консультации по теме. Семинар-практикум | Страдина Е.Н. |
| 2. | «Русские народные – игры хороводные» | Творческий отчет.Разработка проектов | Шеперкина Л.В. |
| 3. | Развитие мелкой моторики в раннем дошкольном возрасте, посредством дидактических игр» | Мастер-класс.Обобщение опыта | Варегина О.В. |
| 4. | «Развитие коммуникативных навыков в театрально-игровой деятельности» | Мастер - класс | Казакова С.Н. |
| 5. | Нравственно-патриотическое воспитаниедетей старшего дошкольного возраста посредством игр | Творческий отчет.Показ мероприятия | Левина Н.В. |

***3.8. Работа в методическом кабинете***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Пополнение банка педагогической информации(нормативно-правовой, методической и т.д.) | В течение года | Варегина О.В. |
| 2. | Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы. | В течение года | Варегина О.В. |
| 3. | Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете по решению годовых задач | В течение года | Варегина О.В. |
| 4. | Пополнение учебно-наглядного и дидактическогоматериала по образовательным областям | По мере поступления | Варегина О.В. |
| 5. | Составление режима дня, расписания ООД, составление аналитических справок, корректировка | Сентябрь, в течение года | Варегина О.В. |
| 6. | Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ. | В течение года | Варегина О.В. |
| 7. | Оформление выставок по темам годовых задач. | В течение года |  |
| 8. | Планирование работы на новый учебный год. | Июль-август. | Варегина О.В. |

**РАЗДЕЛ IV ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

***4.1. Педагогическая мастерская***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Открытый просмотр - защита проектов по социальнокоммуникативному развитию - работа с семьей | ноябрь | Воспитатели групп. |
| 2. | Открытый просмотр ООД по патриотическомувоспитанию - использование регионально-краеведческого компонента | март | Воспитатели групп. |

***4.2. Календарный план мероприятий***

**Цель:** создание насыщенной эмоциональной атмосферы в соответствии возрастным, индивидуальным, психолого-физиологическим особенностям детей; конкретизация форм и видов мероприятий, проводимых педагогами ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Возраст воспитанников** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| **Модуль 1. Творческие соревнования** |
| Конкурс детского рисунка «День знаний» | 5-7 лет | сентябрь | воспитатели групп |
| Выставка поделок из овощей и фруктов «Осенние фантазии» | 2-7 лет | октябрь | воспитатели групп |
| Выставка маминых поделок «Мама - искусница» | 2-7 лет | ноябрь | воспитатели групп, родители |
| Выставка семейных поделок «Зимний сувенир» | 2-7 лет | декабрь | воспитатели групп, родители |
| Выставка детского творчества «Милой мамочке с любовью» | 2-7 лет | март | воспитатели групп |
| Выставка поделок«Космический мир» | 2-7 лет | апрель | воспитатели групп, родители |
| Выставка детского рисунка «Мы помним» | 4-7 лет | май | воспитатели групп |
| **Модуль 2. Праздники** |
| Концертная программа ко Дню пап (видео поздравление) | 1-7 лет | 16 октября | воспитатели групп |
| Праздник «Осенины» | 1-7 лет | октябрь | воспитатели групп |
| Концертная программа ко Дню Матери (видеопоздравление) | 1-7 лет | ноябрь | воспитатели групп |
| Новогодние утренники«Новый год стучится в дом» | 1-7 лет | декабрь | воспитатели групп |
| Праздник «На стражеРодины» | 1 -7  | февраль | воспитатели групп |
| Праздничный концерт «С любовью к маме» | 1 -7 лет | март | воспитатели групп |
| Праздник «Солнышкоулыбнись, землицу обогрей» | 1-7 лет | апрель | воспитатели групп |
| Праздничный концерт «Салют Победе!» | 6-7 лет | май | воспитатель группы |
| Выпускной бал | 6-7 лет | май | воспитатель группы |
| **Модуль 3. Фольклорные мероприятия** |
| Музыкальное развлечение«Рождественские колядки» | 1 -7 лет | январь | воспитатель группы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Театрализованные развлечения «ШирокаяМасленица» | 1 -7 лет | по календарю(18.03.) | воспитатели групп |
| Развлечение «Пасха Красная» | 1 -7 лет | по календарю(06.05.) | воспитатели групп |
| **Модуль 4. Развлечения и досуги** |
| Развлечение «Витаминкинакорзинка» | 3-5 лет | октябрь2-я неделя | воспитатели групп |
| Развлечение «По осенним листочкам» | 3-5 лет | октябрь4-я неделя | воспитатели групп |
| Физкультурное развлечение «Мы здоровью скажем да!» | 3-7 лет | декабрь | воспитатели групп |
| Досуг «Дружба» | 5-7 лет | февраль1-я неделя | воспитатели групп |
| Развлечение «Веселыйоркестр» | 5-7 лет | февраль2-я неделя | воспитатели групп |
| Досуг «Делу время, потехе час» | 5-7 лет | апрель1-я неделя | воспитатели групп |
| Досуг «Музыкальныезагадки» | 1-5 лет | апрель2-я неделя | воспитатели групп |
| Развлечение «Я дарю тебе радость» | 1 -5 лет | май | воспитатели групп |
| Развлечение «Силушкабогатырская» | 5-7 лет | май | воспитатели групп |
| **Модуль 5. Традиции детского сада** |
| Юбилей детского сада | 1-7 лет | ноябрь | воспитатели групп |
| Музыкально-физкультурное развлечение«День знаний» | 1-7 лет | сентябрь | воспитатели групп |
| Акция «Поздравь ребенка с Новым годом» |  | декабрь | воспитатели групп |
| Смотр-конкурс чтецов | 3-7 лет | январь | воспитатели групп |
| Спортивное развлечение«Зарница» | 6-7 лет | февраль | воспитатели групп |
| Проект «Огород наподоконнике» | 1-7 лет | март | воспитатели групп |
| Музыкально-физкультурное развлечение «Детство - это ты и я!» | 1-7 лет | июнь | воспитатели групп |

***4.3.Акции, недели безопасности***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Срок** | **Ответственные** | **Форма представления материала** |
| 1. | ***Ситуативная акция*** День окончания Второй мировой войны, День | 03.09. | Воспитатели групп | беседа |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | солидарности в борьбе с терроризмом |  |  |  |
| 2. | ***Ситуативная акция*** Международный день распространения грамотности | 08.09**.** | Воспитатели групп, учитель-логопед | коллаж |
| 3. | ***Неделя безопасности дорожного движения******Цель:*** пропаганда безопасного поведения на дороге, закрепление правил ДД. | 26.09.30.09. | Воспитатели групп | Развлечение |
| 4. | ***Акция ко Дню пожилого человека******Цель:*** формирование у дошкольников положительного отношения к пожилым людям, умения уважать их и приходить на помощь в трудную минуту. | 01.10 | Воспитатели групп | Изготовление открыток |
| 5. | ***Акция «Всемирный день защиты животных»*****Цель:** формировать у детей доброго отношения к животным, желаниеухаживать и защищать. | 04.10. | Воспитатели групп | Выставка детского творчества «Наши братьяменьшие» |
| 6. | ***Ситуативная акция*** День народногоединства | 04.11 | Воспитатели групп | беседа |
| 7. | ***Ситуативная акция*** День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органоввнутренних дел России | 08.11. | Воспитатели старших групп | беседа |
| 8. | ***Ситуативная акция*** День Государственного герба Российской Федерации | 30.11. | Воспитатели групп | беседа |
| 9. | ***Акция «Международный день******инвалидов»******Цель:*** формировать у дошкольников положительное отношения к детям-инвалидам и желание протягивать руку помощи в трудную минуту. | 03.12. | Воспитатели всех групп | Выставка детского творчества «Ты такой же, как и я» |
| 10. | ***Ситуативная акция*** День добровольца (волонтера) в России | 05.12. | воспитатели групп | день добрых дел |
| 11. | ***Ситуативная акция***Международныйдень художника | 08.12. | Воспитатели групп | выставка рисунков |
| 12. | ***Ситуативная акция*** День ГероевОтечества | 09.12. | Воспитатели старших групп | беседа |
| 13. | ***Ситуативная акция*** День Конституции Российской Федерации | 12.12. | Воспитатели старших групп | беседа |
| 14. | ***Неделя Международныхзимних видов спорта******Цель****:* повысить интерес у дошкольников к зимним видам спорта и играм,формировать ЗОЖ. | 15.01.19.01. | воспитатели всех групп | Зимние развлечения |
| 15. | ***Ситуативная акция*** День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцема) - День памяти жертв Холокоста | 27.01. | воспитатели старших групп | беседа |
| 16. | ***Ситуативная акция*** День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской | 02.02. | Воспитатели старших групп | беседа |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | битве |  |  |  |
| 17. | ***Ситуативная акция*** День российскойнауки | 08.02. | Воспитатели групп | опыты, эксперименты |
| 18. | ***Ситуативная акция*** День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | 15.02. | Воспитатели старших групп | беседа |
| 19. | ***Акция «Международный день родного языка»******Цель****:* формирование положительного отношения к родному языку как главной ценности человечества | 21.02. | Воспитатели групп | Коллаж «Буквы в картинках» |
| 20. | ***Ситуативная акция*** День воссоединения Крыма с Россией | 18.03. | Воспитатели старших групп |  |
| 21. | ***Неделя детской и юношеской книги. Всемирный день театра******Цель****:* формирование положительногоотношения к чтению и слушанию книг, приобщение к театральному искусству | 21.03.27.03 | , воспитатели всех групп | Выставка детского творчества «Мой любимый книжный герой». Настольный театр |
| 22. | ***Акция «Всемирный день здоровья»******Цель****:* формирование положительного отношения к своему здоровью как главной ценности человека. | 07.04. | воспитатели групп | Подвижные игры, эстафеты, закаливающие процедуры |
| 23. | ***Неделя Космонавтики******Цель****:* формирование интереса к космосу, закрепление знаний и планетах солнечной системы | 08.04.12.04. | Воспитатели групп | выставка поделок |
| 24. | ***Ситуативная акция*** День детских общественных организаций России | 19.05. | воспитатели старших групп | беседа |
| 25. | ***Ситуативная акция*** День славянской письменности и культуры | 24.05. | воспитатели старших групп | коллажстарославянских букв |

***4.4. Экскурсии***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Группа** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Группа раннего возраста | ПрачечнаяПищеблокМедицинский кабинетТерритория детского сада | Октябрь Ноябрь Январь Май | Воспитатель группы |
| 2. | Младшая-средняя | ПрачечнаяПищеблокМедицинский кабинетКабинет заведующей Методический кабинетТерритория детского сада | Октябрь Ноябрь Январь Март Апрель Май | Воспитатель группы |
| 3. | Старшая - подготовительная | МузейПрачечнаяПищеблокМедицинский кабинетПожарная частьБиблиотекаПожарная часть  | Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Апрель Май | Воспитатель группы |

**ЗДЕЛ VВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ**

1. Педагогическое просвещение родителей

***Цель:*** Оказание родителям (законным представителям) практической помощи по вопросам воспитания и образования детей; создание условий для эффективного сотрудничества и привлечение семей воспитанников к участию в совместных мероприятиях группы и детского сада.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Работа консультативного пункта**.** | Постоянно | Заведующий, Страдина Е.Н |
| 2. | Организация работы сайта ДОУ | Ежемесячно | Администратор |
| 3. | День открытых дверей. Экскурсия по детскому саду. | Октябрь- май | Заведующий, воспитатели групп |
| 4. | Совместные праздничные, спортивные и досуговые мероприятия. | В течение года | Педагогическийколлектив |
| 5. | Привлечение родителей (законных представителей) к благоустройству территории и помещений ДОУ. | В течение года | Педагогическийколлектив |
| 6. | **Родительские собрания**:*Общее* - 2 раза в год (установочное, итоговое).*Групповые* - 2 раза в год (установочное, итоговое): | Октябрь – майВ течение года | ЗаведующийВоспитатели групп |
| 7. | **Группа раннего возраста**:1. Установочное – знакомство с воспитательно -образовательной работой группы, планом по

взаимодействию с родителями (законнымипредставителями) на текущий учебный год.1. Формированию у детей 2-3 лет семейных ценностей. Анализ работы по теме.
2. Роль семьи в нравственно-патриотическом воспитании ребенка 2-3 лет. Анализ работы по теме.
3. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями

(законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы. | СентябрьМай | Казакова С.Н.\Варегина О.В. |
| 8. | **Младше – средняя группа:**1. Установочное – знакомство с воспитательнообразовательной работой группы, планом по

взаимодействию с родителями (законнымипредставителями) на текущий учебный год.2.Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями(законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы. | СентябрьМай | Шеперкина Л.В.Левина Н.В. |
| 9 | **Старше – подготовительная группа:**1. Установочное - знакомство с воспитательнообразовательной работой группы, планом по

взаимодействию с родителями (законнымипредставителями) на текущий учебный год.1. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями

(законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы. | СентябрьМай | Страдина Е.Н.Левина Н.В. |

|  |
| --- |
| ***5.2.Консультативно-нагляднаяинформацияддля родителей (законных представителей)*** |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Консультации по запросам воспитателей | В течение года | Специалисты |
| 2. | Наглядная информация:* Оформление папок-передвижек в группах по задачам годового плана.
* Оформление праздничных газет и поздравлений.
* Оформление фотовыставок о жизни детей в ДОУ.
* Оформление выставок детских работ.
 | В течение года | Воспитатели групп,  |

|  |
| --- |
| ***5.3. Взаимодействие с социумом*** |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | **Взаимодействие со школой:**1. Участие учителя школы в родительском собранииродителей детей подготовительной группы2. Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | В течение года |  Завуч. учитель нач. класса, воспитатель подггр |
| 2. | **Взаимодействие с детской библиотекой:**1.Ознакомительная экскурсия.2.Участие в беседах, викторинах, КВН.1. Посещение праздников.
 | В течение года | Работники библиотеки, воспитатели групп. |
| 3. | **Взаимодействие с районным краеведческим музеем** :1.Посещение выставок-экспозиций2.Экскурсии3. Встречи с интересными людьми. | В течение года | Воспитатели |
| 4. | **Взаимодействие с Пожарной частью -20.**1.Экскурсии2. Встречи с интересными людьми. | В течение года | Воспитатели |
| 5. | **Взаимодействие с ГИБДД**1.Экскурсии2.Ознакомительные занятия (беседы) | В течение года | Воспитатели |
| 6. | **Взаимодействие с Районным домом культуры:**1.Экскурсии1. Посещение концертов, музыкальных сказок, вечеров и участие детей
 | В течение года | Воспитатели |
| 7. | **ЦЗН «Пестяковского района»**1.Ознакомительные занятия с профессиями  | В течение года | Воспитатели |
| 8. | **МКДОУ «Солнышко»**1.Обмен опытом работы | В течение года | Воспитатели |
| 9. | **Дом детского творчества**1.Ведение кружковой рабы2.Конкурсы, выставки | В течение года | Воспитатели |
|  |  |  |  |

**РАЗДЕЛ VIСИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА**

***6.1. План-график внутреннего контроля качества образования***

***Цель*:** выявление уровня реализации годовых задач и совершенствование работу ДОУ в целом.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание** | **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **Ответственный** | **Форма результатов контроля** |
| 1. | **ФРОНТАЛЬНЫЙ (ИТОГОВЫЙ) КОНТРОЛЬ** |
| 1.1 | Готовность детей к обучению в школе |  |  |  |  |  |  |  |  | + | Страдина Е.Н. | таблица мониторинга |
| 2. | **ТЕМАТИЧЕСКИЙ** |  **КОНТРОЛЬ** |
| 2.1 | ***Тема*** «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия».***Цель:*** Обеспечениекачества работыпедагогов поформированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использованиесовременных технологий и методик. |  |  | + |  |  |  |  |  |  | Варегина О.В. | педагогически й совет, аналитическая справка |
| 2.2 | ***Тема*** Патриотическое воспитание детейдошкольного возраста посредством региональнокраеведческого компонента.***Цель:*** Повышатьтеоретический ипрактический уровень педагогов в вопросах нравственнопатриотического воспитания дошкольников посредством региональнокраеведческого компонента. |  |  |  |  |  |  | + |  |  | Варегина О.В. | педагогически й совет, аналитическая справка |
| 3. | **МОНИТОРИНГ** |
| 3.1 | Мониторинг на начало учебного года | + |  |  |  |  |  |  |  |  | ,Воспитатели | таблицы |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2 | Мониторинг результатов освоения ОП ДОУ (на конец учебного года) |  |  |  |  |  |  |  |  | + | педагоги |  |
| 3.3 | Адаптация детей раннего возраста: оценка адаптации | + | + |  |  |  |  |  |  |  | Варегина О.В. | аналитическая справка |
| 3.4. | Адаптация вновьпоступивших детей | в течение года | Варегина О.В | аналитическая справка |
| 4. | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ** |
| 4.1 | Соблюдение двигательного режима в течение дня | + |  | + |  | + |  | + |  | + | Варегина О.В. | аналитическая справка |
| 4.2 | Состояние РППС по основным направлениям развития детей |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 4.3 | Планирование иорганизация трудового воспитания: самообслуживание, общественно-полезный труд, труд в природе, ручной труд | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| 4.4 | Материалы иоборудование дляформирования основбезопасности: ПБ, ПДД, поведения в быту,социуме, природе. |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| 4.5 | Планирование иорганизация прогулки |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 4.6 | Организация иразнообразие игровой деятельности в течение дня. | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| 4.7 | Взаимодействие воспитателей испециалистов | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 4.8 | Состояние документации: личнаяпапка воспитателя, папка по взаимодействию с родителями (законными представителями), папка группы. | + |  |  |  | + |  |  |  | + |
| 4.9 | Анализ календарного планирования | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
|  | Всего: | 6 | 5 | 3 | 6 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 |
| 5. | **СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ** |
| 5.1 | Оформление уголков для родителей (законныхпредставителей) | 1 раз в месяц | Варегина О.В. | информация на педагогическо м часе |
| 5.2 | Оборудование книжного уголка и речевогоуголка: наличиеразвивающих идидактических игр,обновление, доступность. | 1 раз в месяц | Варегина О.В. | справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.3 | Выполнение плана по детодням | 1 раз в месяц | заведующий, мед.сестра | информация на административ ном совещании при заведующем |
| 5.4 | Анализ заболеваемости |
| 5.5 | Выполнение натуральных нормпитания. |
| 5.6 | Выполнение нормСаНПиН надзора |
| 5.7 | Эффективность работы посамообразованию педагогов(просмотр накопительных папок) | 1 раз в квартал | Варегина О.В. | информация на педагогическо м часе |
| 5.8 | Уровень организации и проведения родительских собраний |
| 5.9 | Участие в работе РМО | 1 раз в квартал | заведующий, завхоз | информация на административ ном совещании при заведующем |
| 5.10 | Соблюдение ТБ на рабочем месте |  |  |
| 5.11 | Соблюдение правилвнутреннего распорядка |
| 5.12 | Сохранность имущества |
| 5.13 | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | постоянно | заведующий, мед.сестра | информация на педагогическо м часе |
| 5.14 | Выполнение физкультурнооздоровительных ипрофилактических мероприятий в течение дня |
| 5.15 | Организации питания |
| 5.16 | Выполнение режима дня в соответствии свозрастной группой |
| 5.17 | Использование здоровьесберегающих технологий в режиме дня |
| 5.18 | Подготовка воспитателя к ООД |
| 5.19 | Приём детей, беседы с родителями о состоянии здоровья и настроения ребёнка |

1. ***Контроль за ведением документации педагогов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Календарные планы воспитателей  | 1 раз в месяц | Варегина О.В. |
| 2. | Рабочие программы воспитателей  | 1-я неделя сентября | Варегина О.В. |
| 3. | Диагностические таблицы развития | сентябрь - май | Варегина О.В. |
| 4. | Протоколы родительских собраний | в течение года | Варегина О.В. |
| 5. | Перспективный план по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанниковвоспитателей и специалистов | сентябрь | Варегина О.В. |

**АЗДЕЛ VIIАДМИНИСТРАТИВНО**-**ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

***7.1.Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.
2. Проверка условий:

\*готовность ДОУ к новому учебному году;\*акты готовности состояния технологическогооборудования;\*оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года;\*ознакомление с приказами на начало учебного года.1. Собрание трудового коллектива:

\*ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ.1. Подготовка к проведению собрания «День работников дошкольного образования».
 | Сентябрь- октябрь | Заведующий ДОУ, , завхоз, Уполномоченный по ОТ |
| 2. | 1. Работа с кадрами:

\*соблюдение правил внутреннего распорядка;\*охрана жизни, здоровья детей;\*знакомство с требованиями ОТ, ТБ ипротивопожарной безопасности.1. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.
 | Ноябрь - декабрь | Заведующий, , мед.сестра, , завхоз.Уполномоченный по ОТ |
| 3. | 3.1. Приобретение демонстрационного и раздаточного материала для организации образовательного процесса. 3.2.Обогощение РППС в группах и специалистов. | В течение года | Заведующий,, завхоз,  |
| 4. | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников:

\*анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников;\*составление приказов о проведение новогодних ёлок, соблюдение пожарной безопасности, дежурства в новогодние каникулы.1. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.
2. Оформление зимних участков, привлечение родителей (законных представителей).
 | Декабрь | Заведующий, завхоз, методист, Уполномоченный по ОТ , воспитатели групп. |
| 5. | 1. Проведение рейдов комиссии по ОТ.
2. Инструктаж по ОТ и ТБ.
 | Январь | Заведующий, , Уполномоченный по ОТ  |
| 6. | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ.
2. Заполнение личных дел сотрудников и воспитанников
 | В течение года | Заведующий,  |
| 7. | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке.
2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.
3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.
 | Март | Заведующий, , мед. сестра, завхоз, воспитатели групп. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | 1. Подготовка к летней оздоровительной кампании.
2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.
3. Подготовка учреждения к текущему ремонту.
 | Апрель | Заведующий, завхоз |
| 9. | 1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».
2. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август.
3. Разработка плана летней оздоровительной работы на 2024 учебный год.
 | Май | Заведующий, мед.сестра, Уполномоченный по ОТ. |
| 10. | 1. Комплектование групп на новый учебный год.
2. Благоустройство территории ДОУ.
3. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.
4. Инструктаж всех сотрудников.
 | Июнь-август | Заведующий,завхоз |

***7.2. Укрепление материально-технической базы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ *п/п*** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Обновить:* мебель в групповых помещениях;
* игровое оборудование на участках.
 | В течение года | С согласованияОО |
| 2. | Приобрести:* баки из нержавеющей стали;
* хозяйственный инвентарь и спецодежду;
* посуду;
* ткани для театральных декораций,

театральных и сценических костюмов;* наглядно-дидактические пособия и средства

для образовательной деятельности,технических средств обучения. | В течение года | С согласованияОО |
| 3. | Заменить:* эмалированную посуду для пищи в группах;
* паласы в музыкальном зале
 | В течение года | С согласованияОО |
| 6. | Косметический ремонт помещений учреждения. | Июль- август | ЗаведующийЗавхоз |
| 7. | Заключение договоров на новый учебный год с поставщиками. | В течение года | Заведующий,завхоз |
| 8. | Пополнение методической базы образовательного процесса | В течение года | Заведующий,  |

**РАЗДЕЛ VIII РАБОТА ПО ОБЖ**

***8.1*** *.****Внедрение основ безопасности.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Работа по Программе по формированию основ безопасного поведения детей дошкольного возраста «Азбука безопасности». | В течение года | Воспитатели групп, Заведующий, завхоз, мед.сестра, обслуживающий персонал. |
| 2. | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации, эвакуация воспитанников и сотрудников из помещений ДОУ при условном возгорании (пожарная безопасность). | В течение года |
| 3. | Проведение тренировки по антитеррористической защищённости воспитанников и сотрудников ДОУ | В течение года |
| 4. | Тематические занятия по ОБЖ, чтение художественной литературы, рассматривание иллюстраций, развлечения по теме | В течение года |
| 5. | Оформление уголков по ОБЖ и ЗОЖ в группах. | В течение года |
| 6. | Экскурсия в пожарную часть. | По плану |
| 7. | Оформление памяток для родителей по ОБЖ, ПБ, ПДД. | В течение года. |

***8.2. План работы по профилактике детского травматизма***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| Сентябрь | * Оформление стенда по изучению правил личной безопасности
* Беседа с детьми на тему «Как уберечься от падений и ушибов»
 | Воспитатели |
| Октябрь | * Разработка памяток для родителей по соблюдению правил поведения детей на детской площадке
* Беседа с детьми на тему «Предметы, требующие осторожного обращения»
 | Воспитатели |
| Ноябрь | * Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...»
* Выставка семейных рисунков по безопасности «Хорошо - плохо»
 | Воспитатели |
| Декабрь | * Оформление памятки для родителей «Безопасность в вашем доме»
* Дидактические игры по закреплению правил поведения в группе, на прогулке
 | ВоспитателиВоспитатели |
| Февраль | * Беседа «Сосульки, наледи на крышах зданий. Чем они опасны?»
* Беседа «Почему дети ссорятся?» - Стихотворение А. Кузнецова «Поссорились»
 | Воспитатели |
| Март | * Беседа «Опасные незнакомые животные»
* Продуктивная деятельность: рисование «Мое любимое домашнее животное»
 | Воспитатели |
| Апрель | * Беседа «Чтобы не было беды»
* Показ приемов оказания первой помощи при ушибах и порезах
 | ВоспитателиМедсестра |
| Май | * Беседа «Игры во дворе, на спортивной площадке»
* Дидактическая игра «Опасно - безопасно»
 | Воспитатели |

|  |
| --- |
| ***8.3. План мероприятий по пожарной безопасности*** |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Работа с сотрудниками** |
| **1.** | Проведение инструктажей с сотрудниками, с ответственными дежурными | СентябрьВ течение года | Заведующий |
| **2.** | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара (присутствие пожарного инспектора) | 1 раз в квартал | Ответственный по ОТ, воспитатели |
| **3.** | Инструктажи по проведению новогодних елок, отработка учебной эвакуации | декабрь | Ответственныйпо ОТ, воспитатели |
| **Работа с детьми** |
| **1.** | **Беседы:*** Почему горят леса?
* Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет
* Если дома начался пожар?
* Опасные предметы
* Что делать в случае пожара в детском саду?
* Друзья и враги
* Знаешь сам - расскажи другому
 | В течение года | Воспитатели |
| **2.** | **Подвижные игры:*** Пожарные на учениях
* Юный пожарный
* Самый ловкий
 | В течение года | Воспитатели |
| **3.** | **Дидактические игры:*** Опасные ситуации
* В мире опасных предметов
* Служба спасения: 01, 02, 03
* Горит - не горит
* Кому что нужно для работы?
* Бывает - не бывает
 | В течение года | Воспитатели |
| **4.** | **Сюжетные игры:*** Инсценировка «Кошкин дом»
* Умелые пожарные
* Пожарная часть
 | В течение года | Воспитатели |
| **5.** | **Выставка детского творчества**«Огонь - опасная игра....» | Ноябрь | Воспитатели |
| **6.** | **Чтение художественной литературы:*** С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»
* Е. Хоринская «Спичка-невеличка»
* А. Шевченко «Как ловили уголька»
* Л. Толстой «Пожарные собаки»
* Загадки, пословицы, поговорки
 | В течение года | Воспитатели |
| **Работа с родителями (законными представителями)** |
| **1.** | Оформление стендов и уголков в группах по пожарной безопасности | В течение года | Воспитатели |
| **2.** | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | В течение года | Воспитатели |
| **3.** | Консультации по теме | В течение года | Воспитатели |

***8.4.План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | **Работа с детьми** |  |  |
| **1.** | **Беседы:*** Что ты знаешь об улице?
* Мы пешеходы: места движения пешеходов, их название, назначение
* Правила поведения на дороге
* Машины на улицах города - виды транспорта
* Что можно и что нельзя
* Помощники на дороге
 | В течение года | Воспитатели |
| **2.** | **Сюжетно-ролевые игры:*** Путешествие по улицам города
* Улица и пешеходы
* Светофор
* Путешествие с Незнайкой
* Поездка на автомобиле
* Автопарковка

•Станция технического обслуживания* Автомастерская
 | В течение года | Воспитатели |
| **3.** | **Дидактические игры:*** Наша улица
* Светофор
* Поставь дорожный знак
* Угадай, какой знак
* Что для чего?
* Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие
* Желтый, красный, зеленый
* Чего не хватает?
* Отвечай быстро
 | В течение года | Воспитатели |
| **4.** | **Подвижные игры:*** Воробышки и автомобиль
* Будь внимательным
* Разноцветные автомобили
* Мы едем, едем, едем .
* Стоп!
* Разноцветные дорожки
* Чья команда скорее соберется
* Велогонки
* Горелки
* Найди свой цвет
 | В течение года | Воспитатели |
| **5.** | **Чтение художественной литературы:*** С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»
* С. Маршак «Милиционер», «Мяч»
* В. Головко «Правила движения»
* СЯковлев «Советы доктора Айболита»
 | В течение года | Воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * О. Бедерев «Если бы.»
* А. Северный «Светофор»
* В. Семернин «Запрещается - разрешается»
 |  |  |
| ***6.*** | **Выставка детского творчества по теме** | В течение года | Воспитатели |
| **Работа с педагогами** |
| **1.** | Инструктаж по предупреждению детскогодорожного травматизма. | Сентябрь | Педагог-психолог |
| **2.** | Консультации по теме | В течение года | Методист |
| **3.** | Оформление стендов в группах и уголков по изучению правил дорожного движения | В течение года | Воспитатели |

**Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении**

|  |
| --- |
| **Общие сведения** |
| **Полное наименование учреждения** | Муниципальное казенное дошкольноеобразовательное учреждение детский сад №1 |
| **Сокращенное наименование****учреждения** | МКДОУ д/с №1 |
| **Заведующий** | Жуколина Татьяна Валериевна |
| **Юридический/фактический адрес** | 155650, Ивановская область, Пестяковский район, п.Пестяки, ул. Калинина д.5 |
| **Контактная информация** | Телефон: 8(35242)9-81-82, 8 (35242)9-92-28Электронный адрес: dsadsolnishco@yandex.ru |
| **Учредитель:** | Администрация Пестяковского района |
| **Адрес учредителя** | 155650 Ивановская область п. Пестяки, ул. Ленина д.4 |
| **Уровень и направленность****реализуемых программ** | Общеразвивающая направленность |
| **Количество групп** |  3 (с 1 года до 7 лет) |
| **Режим работы** | с 7.30 до 18 ч., пятидневная рабочая неделя. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни |
| **Кадровое обеспечение** |
| **Общее количество сотрудников** | 15 |
| **Из них количество педагогических работников** |  6 |
| **Типовой штат:** | * заведующий - 1
* воспитатели - 5
 |
| **Квалификация педагогических****работников:** | * высшая квалификационная категория - 2
* первая квалификационная категория - 3
* соответствие занимаемой должности - 1

- |
| **Образование педагогов:** | * высшее педагогическое - 2
* среднее специальное непедагогическое - 4
 |
| **Педагогический стаж:** | от 5 до 10 лет - 2* от 10 до 20 лет - 1

от 20 - 3 |
| **Социальное партнёрство:** | . Пожарная часть – 20* Районный краеведческий музей
* Районная детская библиотека
* МБОУ Пестяковская СШ,
* ЦЗН Пестяковский

Пестяковский Дом КультурыДДТМКДОУ «Солнышко» |