

 ***2.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.***

 Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

 **3. Основные мероприятия по предупреждению коррупции в МКДОУ д/с №1**

 3.1. Нормативное обеспечение деятельности МКДОУ д/с №1 в сфере противодействия коррупции, нормативное закрепление стандартов поведения:

 - принятие локального акта по антикоррупционной политике;

 - принятие плана реализации антикоррупционных мероприятий;

 - разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;

 - разработка и принятие порядка уведомления работодателя о конфликте интересов или о возможности его возникновения;

 - разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

 - разработка и принятие порядка уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;

 - введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

 3.2. Осуществление следующих антикоррупционных мероприятий:

 - определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

 - определение порядка информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

 - определение порядка информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения;

 - ежегодное представление руководителем МКДОУ д/с №1 сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

 - проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МКДОУ д/с №1 , наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;

 - составление отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции;

 - сотрудничество с правоохранительными органами, общественными объединениями и образовательными организациями.

 3.3. Обучение и информирование работников:

 - ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МКДОУ д/с №1;

 - проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

 - организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

 3.4. Создание на официальном сайте МКДОУ д/с №1 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет раздела по противодействию коррупции и наполнение данного раздела.

 3.5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита МКДОУ д/с №1 требованиям антикоррупционной политики организации:

 - осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;

 - осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

 - осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы.

 3.6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы:

 - проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

 - подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.