

 **коммерческий подкуп** – незаконное передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

 **противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

 а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

 б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

 в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность МКДОУ д/с №1, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

 **работник МКДОУ д/с №1**– физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с МКДОУ д/с №1;

 **контрагент МКДОУ д/с №1** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым МКДОУ д/с №1 вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

 **конфликт интересов** <1> – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

 **личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

 **2. Основные принципы антикоррупционной политики МКДОУ д/с №1**

2.1. Антикоррупционная политика МКДОУ д/с №1 основывается на следующих основных принципах:

 а) принцип соответствия антикоррупционной политики МКДОУ д/с №1 законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

 Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на МКДОУ д/с №1;

 б) принцип личного примера руководителя.

 Ключевая роль руководителя в МКДОУ д/с №1 в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в МКДОУ д/с №1;

--------------------------------

<1> Федеральные законы, регулирующие отношения, возникающие в определенной сфере, например, в сфере образования, в сфере охраны здоровья граждан (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»), содержат понятие конфликта интересов с учетом особенностей сферы общественных отношений, которые они регулируют.

 в) принцип вовлеченности работников.

 Информированность работников МКДОУ д/с №1 о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

 г) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

 Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя и работников МКДОУ д/с №1 в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МКДОУ д/с №1 коррупционных рисков;

 д) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

 Реализация антикоррупционных мероприятий в МКДОУ д/с №1 простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

 е) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

 Неотвратимость наказания для руководителя и работников МКДОУ д/с №1 вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя МКДОУ д/с №1 за реализацию антикоррупционной политики МКДОУ д/с №1;

 ж) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

 Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МКДОУ д/с №1 антикоррупционных стандартах и процедурах;

 з) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

 Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

 **3. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц,**

 **на которых распространяется ее действие**

3.1. Антикоррупционная политика распространяется на руководителя и работников МКДОУ д/с №1 вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

 3.2. Нормы антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми МКДОУ д/с №1 вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых МКДОУ д/с №1 с такими лицами.

 **4. Должностные лица МКДОУ д/с №1, ответственные за реализацию**

 **антикоррупционной политики МКДОУ д/с №1**

 4.1. Руководитель МКДОУ д/с №1 организует работу по противодействию коррупции, в том числе исходя из стоящих перед МКДОУ д/с №1 задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры МКДОУ д/с №1, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МКДОУ д/с № 1 в пределах их полномочий.

 4.2. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МКДОУ д/с №1:

 - подготовка предложений для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в МКДОУ д/с №1;

 - подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в МКДОУ д/с №1;

 - разработка и представление на утверждение руководителю МКДОУ д/с №1 проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию антикоррупционных мер в МКДОУ д/с №1;

 - проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками МКДОУ д/с №1;

 - организация проведения оценки коррупционных рисков;

 - прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников МКДОУ д/с №1 к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МКДОУ д/с №1 или иными лицами;

 - организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

 - оказание содействия представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности МКДОУ д/с №1 по вопросам предупреждения коррупции;

 - оказание содействия представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

 - организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в МКДОУ д/с №1, а также индивидуальное консультирование работников МКДОУ д/с №1;

 - участие в организации пропагандистских мероприятий по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции;

 - ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в МКДОУ д/с №1 и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя МКДОУ д/с №1.

 **5. Обязанности руководителя и работников МКДОУ д/с №1**

 **по предупреждению коррупции**

5.1. Работники МКДОУ д/с №1 знакомятся с содержанием антикоррупционной политики под роспись.

 5.2. Соблюдение работником МКДОУ д/с №1 требований антикоррупционной политики учитывается при оценке его деловых качеств, в том числе в случае назначения на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

 5.3. Руководитель и работники МКДОУ д/с №1 вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в МКДОУ д/с №1 в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

 - руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования и принципы антикоррупционной политики МКДОУ д/с №1;

 - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени МКДОУ д/с №1;

 - воздерживаться от поведения, которое может быть воспринято окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени МКДОУ д/с №1.

 5.4. Работник МКДОУ д/с №1 вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в МКДОУ д/с №1 в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

 - незамедлительно информировать руководителя МКДОУ д/с №1 о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

 - незамедлительно информировать руководителя МКДОУ д/с №1 и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МКДОУ д/с №1;

 - сообщить руководителю МКДОУ д/с №1 и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

 **6. Реализуемые Учреждением антикоррупционные мероприятия**

 **и процедуры, порядок их выполнения**

 6.1. Работа по предупреждению коррупции в МКДОУ д/с №1 ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом мероприятий по противодействию коррупции.

План включает в себя следующие антикоррупционные мероприятия и процедуры:

 6.1.1. Внедрение стандартов поведения работников МКДОУ д/с №1.

 В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в МКДОУ д/с №1 устанавливаются общие правила и принципы, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников МКДОУ д/с №1.

Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников МКДОУ д/с №1.

 6.1.2. Антикоррупционное просвещение работников МКДОУ д/с №1.

 Антикоррупционное просвещение работников МКДОУ д/с №1 осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников МКДОУ д/с №1 на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

 Антикоррупционное образование работников МКДОУ д/с №1 осуществляется согласно ежегодно утверждаемой образовательной системе, которая включает в себя перечень конкретных мероприятий.

 Мероприятия рекомендуется проводить не реже одного раза в квартал для действующих работников МКДОУ д/с №1, а также при приеме на работу.

 Антикоррупционное образование лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в МКДОУ д/с №1, осуществляется за счет МКДОУ д/с №1 в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации.

 Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами МКДОУ д/с №1, ответственными за реализацию антикоррупционной политики МКДОУ д/с №1. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

 6.1.3. Урегулирование конфликта интересов.

 В основу работы по урегулированию конфликта интересов в МКДОУ д/с №1 положены следующие принципы:

 - приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;

 - обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

 - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МКДОУ д/с №1 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

 - конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;

 - защита работника МКДОУ д/с №1 от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МКДОУ д/с №1 и урегулирован (предотвращен) МКДОУ д/с №1.

 Работник МКДОУ д/с №1 обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

 Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов в МКДОУ д/с №1 закреплен в Положении о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов.

 6.1.4. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

 В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции, оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя и работников МКДОУ д/с №1 при исполнении ими трудовых обязанностей, минимизации имиджевых потерь МКДОУ д/с №1 работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо оказывать услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

 Получение денег работниками МКДОУ д/с №1 в качестве подарка в любом виде строго запрещено вне зависимости от суммы.

 Подарки и услуги, предоставляемые МКДОУ д/с №1, передаются только от имени МКДОУ д/с №1 в целом, а не от отдельного работника.

 Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

 - отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

 - исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение;

 - в случае получения подарка работник МКДОУ д/с №1 обязан передать его с соответствующей служебной запиской руководителю МКДОУ д/с №1.

 Порядок передачи и хранения подарков утверждается соответствующим локальным актом МКДОУ д/с №1.

 6.1.5. Оценка коррупционных рисков.

 Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МКДОУ д/с №1, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МКДОУ д/с №1 коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МКДОУ д/с №1.

 Оценка коррупционных рисков МКДОУ д/с №1 осуществляется ежегодно.

 6.1.6. Внутренний контроль и аудит.

 Система внутреннего контроля и аудита МКДОУ д/с №1 способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности МКДОУ д/с №1.

 Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности МКДОУ д/с №1и обеспечение соответствия деятельности МКДОУ д/с №1 требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов МКДОУ д/с №1.

 Требования антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита МКДОУ д/с №1:

 - проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

 - контроль документирования операций хозяйственной деятельности МКДОУ д/с №1;

 - проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

 Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности МКДОУ д/с №1 и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности до наступления установленного срока и т.д.

 Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений третьим лицам с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, например:

 - оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

 - предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

 - выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

 - закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

 - сомнительные платежи наличными деньгами.

 6.1.7. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

МКДОУ д/с №1 принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных преступлений, о которых стало известно.

 Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных преступлений, о которых стало известно МКДОУ д/с №1, закрепляется за должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МКДОУ д/с №1.

 Обязанность по сообщению должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, о случаях совершения коррупционных преступлений возлагается на всех работников МКДОУ д/с №1, которым о них стало известно.

 МКДОУ д/с №1 принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников МКДОУ д/с №1, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного преступления.

 Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

 - оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в МКДОУ д/с №1 по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

 - оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

 Руководитель и работники МКДОУ д/с №1 оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных преступлениях.

 Руководитель и работники МКДОУ д/с №1 не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

 **7. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и**

 **нарушение антикоррупционного законодательства**

 7.1. Все работники МКДОУ д/с №1 должны руководствоваться положениями настоящей антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать закрепленные в ней принципы и требования.

 7.2. Руководители структурных подразделений МКДОУ д/с №1 являются ответственными за обеспечение соблюдения требований настоящей антикоррупционной политики работниками подразделений.

 7.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

 **8. Порядок пересмотра настоящего Положения**

 **и внесения в него изменений**

8.1. МКДОУ д/с №1 осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики МКДОУ д/с №1.

 8.2. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МКДОУ д/с №1, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в МКДОУ д/с №1, представляет его руководителю МКДОУ д/с №1. На основании указанного отчета в настоящую антикоррупционную политику могут быть внесены изменения.

 8.3. Изменения в настоящую антикоррупционную политику также вносятся в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры МКДОУ д/с №1.