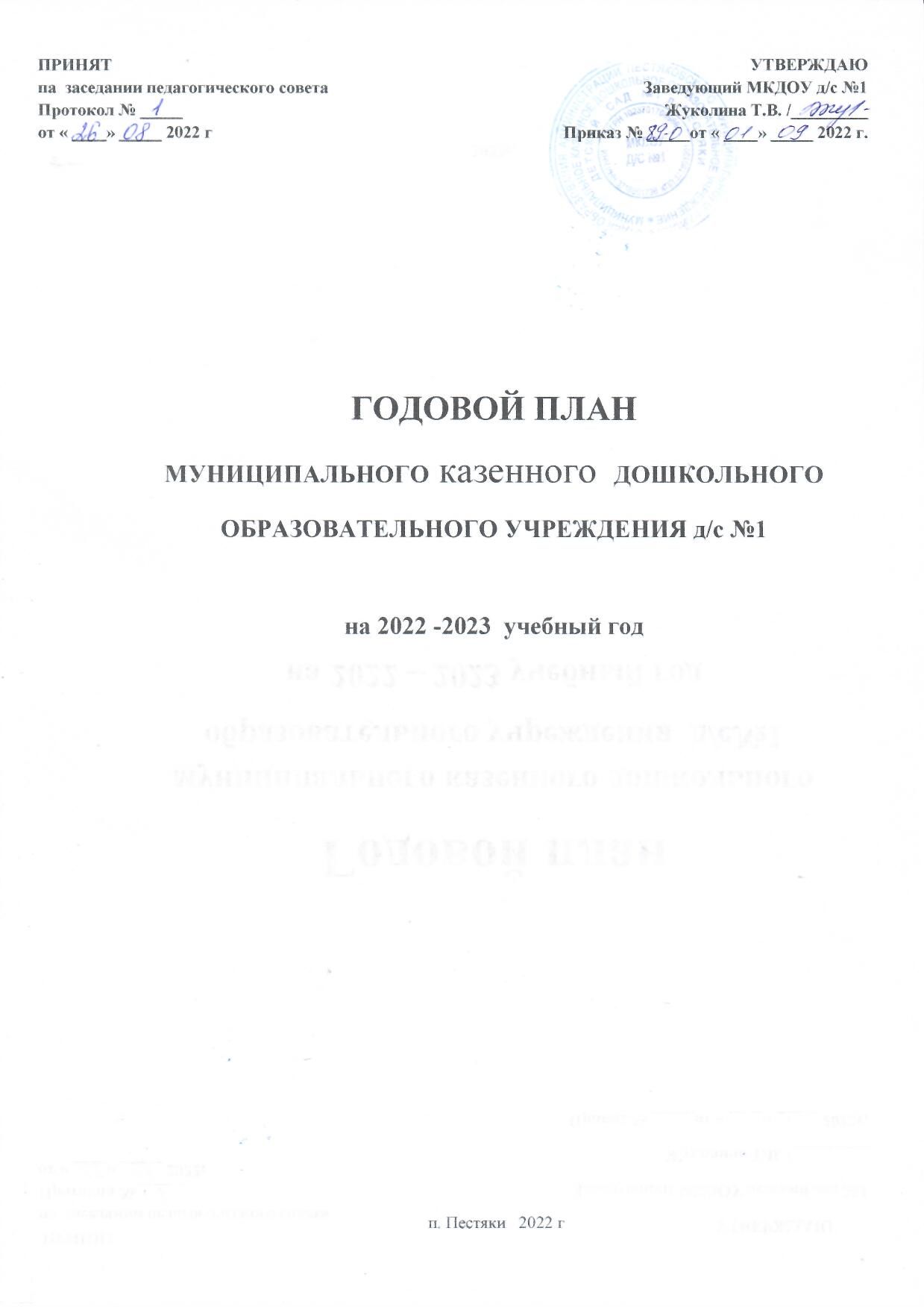
****

**Содержание:**

1. Информационный раздел

1.1.Основные сведения о ДОУ

1.2.Контингент воспитанников ДОУ

1.3.Кадровый потенциал ДОУ

**2.Анализ деятельности ДОУ за 2021 -2022 учебный год:**

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни. 2.2. Результаты выполнения образовательной программы ДОУ 2.3. Анализ уровня развития целевых ориентиров выпускников ДОУ.  
2.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства воспитателей.  
2.5. Анализ системы взаимодействия с родителями выпускников.  
2.6. Анализ итогов административно-хозяйственной работы.

**3. Информация о повышении квалификации и профессионального мастерства педагогов:**

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности

3.2. Информационно – аналитическая  деятельность

3.3. Повышение квалификации педагогов.

3.4. Аттестация педагогов.

**4. Организационно-педагогическая работа:**

4.1 Годовые задачи на **2022 -2023** учебный год 4.2Инновационная деятельность в ДОУ

4. 3. Педагогические советы, подготовка и их проведение.  
4.4.Календарно – тематическое планирование на 2022 – 2023 учебный год  
4.5. Консультации.

4.6. Использование современных коммуникационных технологий

**5. Система внутреннего мониторинга.**

**6. Взаимодействие в работе с семьёй, школой и другими организациями.**

**7. Административно-хозяйственнаядеятельность.**

.

**Информационный раздел**

**1.1. Основные сведения о ДОУ**

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад №1(далее МКДОУ д/с №1) - представляет собой отдельно стоящее двухэтажное здание Проектная мощность учреждения при реконструкции - 4 группы на 75 мест.

Фактическаямощность-75детей. Функционируют в настоящее время 3 группы: группа раннего возраста, младшая возрастная и старшая возрастная группы. Оборудование медицинского, хозяйственного блока полностью отвечает современным требованиям СанПиНа. Имеются физкультурный, музыкальный зал, методический кабинет, сенсорная комната.

Участок детского сада оборудован теневыми навесами, игровым и спортивным оборудованием.

Работает ДОУ в режиме пятидневной рабочей недели с 10,5 часовым пребыванием детей с 07.30 до 18.00. Выходные дни - суббота, воскресенье; нерабочие праздничные дни в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В детский сад принимаются дети от 2 месяцев до 8 лет.

Учредитель:АдминистрацияПестяковского Муниципального района. Полномочия переданы отделу образования администрации Пестяковского Муниципального района.

Финансирование – местный и областной бюджет

Адрес: 15560 Ивановская область, Пестяковский район, п. Пестяки, ул. Калинина д. 5 Телефон/факс 8(49346)2-03-99 Электронная почта: zhukolina2012@yandex.ru

Официальный сайт: <https://portal.ivedu.ru/dep/mouopestyaki/pest_mbdou1/perents.aspx>

Детский сад является юридическим лицом, имеет: печать, штамп, свидетельство о государственной регистрации № 140 Постановление главы администрации Пестяковского района о регистрации предприятия от 23 октября 2000г № 330.

Детский сад имеет право на ведение самостоятельной образовательной деятельности лицензия № 1202 от 11 июня 2014г, серия 37ЛО1 №0000734.

Детский сад имеет смету расходов, обособленное имущество, которое принадлежит ему на праве оперативного управления.

Обучение ведётся на русском языке.

Содержаниепедагогическогопроцесса определяется Основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработано в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

-          Конвенцией о правах ребенка ООН;

-     Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

-  основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования»;

-   Федеральным            государственным     образовательным      стандартом    дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155;

-    Приказом Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

-    Проектом «Федеральные государственные требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13";

- ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ. Примерная общеобразовательнаяпрограмма дошкольного образования / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. — М.: МОЗАИКА$СИНТЕЗ, 2014

**1.2Контингент воспитанников ДОУ Количество групп в на 2022 – 2023учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| группа | возраст детей | количество детей | направленность группы |
| Группа раннего возраста | 1.3-3 года | 7 | общеразвивающая |
| Младшая группа | 3-4года | 20 | общеразвивающая |
| Старше -подготовительная | 5-7лет | 21 | общеразвивающая |
| итого | 1.3 – 7 лет | 48 |  |

**Распределение детей по группам здоровья.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы здоровья | Количество детей | | |
| 2019 -2020 | 2020 -2021 | 2021 -2022 |
| I | я -1 с- 10 | я -1 с - 12 | я -1 с -7 |
| II | я -11с -34 | я -8 с - 28 | я -6 с -33 |
| v | с - 1 | я -1 | с -1 |
| Общее количество | 57 | 49 | 48 |

**Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| критерии | Численность по саду |
| Общее количество семей | 46 |
| Среди них - полные семьи | 35 |
| Неполных семей | 11 |
| Семей с 1 ребёнком | 17 |
| Семей с 2 детьми | 17 |
| многодетные | 12 |
| Семьи, имеющие опекаемых детей | - |

**1.3 Кадровый потенциал ДОУ:**

Общая характеристика кадров ДОУ:

Штатным расписанием ДОУ предусмотрено 5 единиц и 1 заведующая

Образовательный ценз педагогов:

высшее образование - 3 педагога;

средне - специальное - 3 педагога.

Результаты аттестации:

первая категория - 2 педагог

высшая категория -2 педагога

**Расстановка кадров на учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа | Воспитатели | Помощники воспитателя |
| Группа раннего возраста | Варегина Ольга Валентиновна  Харламова Любовь Валериевна | Косарева Злата Анатольевна |
| Младшая | Шеперкина Любовь Вячеславовна  Казакова Светлана Николаевна | Седова Эльвира Васильевна |
| Старшая | Страдина Елена Николаевна  Казакова Светлана Николаевна | Фарафонова Нина Васильевна |

**Педагогический стаж распределяется следующим образом**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Д-ть | педстаж | образование | категория |
| 1 | Жуколина Татьяна Валериевна | Заведующая | 35 | ШГПИ-1994 Педагогика и психология дошкольная | соответствие занимаемой должности |
| 2 | Казакова Светлана Николаевна | Воспитатель | 16 | Кинешемское пед. училище воспитатель | первая категория |
| 3 | Страдина Елена Александровна | Воспитатель | 18 | Кинешемское пед. училище 1992г, воспитатель | высшая  категория |
| 4 | Шепёркина Любовь Вячеславовна | Воспитатель | 21 | ШГПИ-1997  Педагогика и методика начального образования. | высшая категория |
| 5 | Варегина Ольга Валентиновна | Воспитатель | 4г1м | Ивановское педагогическое училище, воспитатель | первая категория |
| 6 | Харламова Любовь Валериевна | Учитель химии | Менее 3х лет | Ивановский государственный Университет | Не аттестована |

**2. Анализ деятельности ДОУ за 2019 - 21 учебный год**

**2.1 Обеспечение здоровья и здорового образа жизни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы здоровья | Количество детей (%) | | |
| 2019 | 2020 | 2021 |
| I | 11 (19,3%) | 13 (26,5%) | 12 (22,9%) |
| II | 35 (61,4 %) | 42 (85,7%) | 36 (75%) |
| III | - |  | - |
| Y | 1(1,75%) | 1(2,1%) | 1 (2,1%) |
| Общее количество | 57 (100%) | 49(100%) | 48(100%) |

**Физическое развитие**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы развития | Количество детей (%) | | |
| 2019 | 2020 | 2021 |
| Высокое | 88,3% | 88,8% | 40% |
| Нормальное | 47( 88 %) | 52 (84%) | 60% |
| Ниже среднего |  | 4(6%) | - |
| Общее количество | 57( 100 %) | 62(100%) | 49 (100%) |

**Дети, состоящие на диспансерном учете*.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заболевание | 2019 | 2020 | 2021 |
| Болезни органов дыхания | - | - | - |
| Кожные болезни | 5 | 6 | 5 |
| Неврологические болезни | 15 | 10 | 6 |
| Сахарный диабет | 1 | - | - |
| Болезни мочевыводящих путей | 1 | 1 | 2 |
| Хирургические болезни | 6 | 5 | - |
| Нарушение осанки | 5 | 5 | - |
| Гинеколог. | 1 | 1 | 1 |
| Предмиопия, глаз, болезни | 1 | - | - |
| Сердечно-сосудистые заболевания | 4 | 4 | 4 |
| Нарушения со стороны эндокринной системы | 3 | 1 | 1 |
| ЛОР-заболевания | 11 | 11 | 1 |
| Заболевания ЖКТ | 1 | 1 | 1 |
| Группа ДЧБ | 8 | 8 | 7 |
| Всего: | 62 | 51 | 28 |

**Анализ пропусков посещаемости по ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Года | Пропущено в среднем дней на 1 ребёнка всего ясли/сад | Пропущено в среднем дней на 1 ребёнка по болезни ясли/сад | Число случаев заболевания на 1 ребёнка  ясли/сад |
|  |  |  |  |
| 2019 | 4,2/1,0 | 3,2/1,9 | 0,3 / 0,2 |
| 2020 | 4,1/3,6 | 2.1 /1,1 | 1/1 |
| 2021 | 7,3/4.3 | 1,8/1,0 | 2/1 |

Основное направление деятельности ДОУ - охрана и укрепление здоровья детей.

Для укрепления здоровья и снижения уровня заболеваемости были организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемические мероприятия, включающие в себя:

- систему эффективных закаливающих процедур, разработанных для каждого возраста, с учетом группы здоровья ребенка:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;

- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;

- вакцинация детей согласно национальному календарю профилактических прививок.

Все дети привиты по возрасту, своевременно.

Все лечебно-оздоровительные мероприятия, которые были запланированы в начале учебного года, были выполнены. Проводилась оценка физического развития детей:

Для осуществления реализации всей системы по здоровье сбережению детей необходимой частью является работа с родителями. В течение года проводились различные консультации, беседы, родительские собрания, комитеты, где вопросы о здоровье детей были приоритетными.

Проведённый мониторинг выявил, что имеется тенденция ухудшения здоровья детей, появляются воспитанники с задержкой речевого развития, дети спред миопией, нарушением осанки, увеличилось число детей с неврологией, часто болеющих детей. В современных семьях появляются множество гаджетов и дети в свободное от сада время с раннего детства сидят около компьютеров, смартфонов, а не активно двигаются, редко занимаются совместно с родителями спортом, почти не гуляют. поэтому следует предположить, что число воспитанников с пред миопией, нарушением осанки , детей ДЧБ увеличится ещё больше. Поэтому педагогическим коллективом принято решение о создании системы защитно – профилактических мероприятий для детей с ослабленным здоровьем, входящим в группу риска

Вывод: проведение системы защитно – профилактических мероприятий для детей с ослабленным здоровьем, входящим в группу риска

**2.2****Анализ образовательной и методической работы**

Результаты выполнения образовательной программы ДОУ

В ходе проведения мониторинга образовательного процесса 2021- 2022 учебного года воспитанники детского сада освоили образовательную программу со следующими данными на конец учебного года

**Результаты освоения программы с предыдущими годами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление развития | 2019 – 2020 учебный год в % | 2020 – 2021 учебный год в (%) | 2021 – 2022 учебный год в (%) |
| Физическое развитие | 88,8 | 100 | 98 |
| Социально -коммуникативное развитие | 92 | 95,9 | 96 |
| Художественно –эстетическое развитие | 92 | 100 | 100 |
| Познавательное развитие | 94 | 92,2 | 89 |
| Речевое развитие | 87 | 82 | 93 |

Сравнивая результаты освоения программы с предыдущими годами можно сказать, что качество образовательной работы остаётся стабильным, но следует продолжить уделять особое внимание речевому развитию воспитанников. В связи с отсутствием в штатном расписании единицы логопеда, воспитателям следует уделить особое внимание речевому направлению образовательной работы, а точнее развитию звуковой культуры речи.

**2.3 Анализ уровня развития целевых ориентиров выпускников ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| критерии | Выпуск 2020г. | Выпуск 2021г. | Выпуск 2022г. |
| Количество выпускников | 5 | 16 | 9 |
| % выпускников возраста до 7лет | 4 (80%) | 14 (80%) | 7 (80%) |
| % выпускников возраста старше 7 лет | 1 (20 %) | 2 (20%) | 2 (20%) |
| Физическое развитие | Высокий уровень  -60% | Высокий уровень  - 0% | Высокий уровень  -10% |
| Средний уровень  40% | Средний уровень  100 % | Средний уровень  90% |
| Социально -коммуникативное развитие | Высокий уровень  40% | Высокий уровень  40% | Высокий уровень  90% |
| Средний уровень  60% | Средний уровень  60% | Средний уровень  10% |
| Художественно –эстетическое развитие | Высокий уровень  80% | Высокий уровень  40% | Высокий уровень  80% |
| Средний уровень  20% | Средний уровень  60% | Средний уровень  20% |
| Познавательное развитие | Высокий уровень  80% | Высокий уровень  80% | Высокий уровень  80% |
| Средний уровень  20% | Средний уровень  20% | Средний уровень  20% |
| Речевое развитие | Высокий уровень  40% | Высокий уровень  80% | Высокий уровень  80% |
| Средний уровень  40% | Средний уровень  20% | Средний уровень  10%  Низкий уровень  10% |

**2.4 Анализ результатов повышения профессионального мастерства воспитателей**

В 2021-22 учебном году образовательная работа в ДОУ реализовывалась, в соответствии с Образовательной программой Дошкольного образовательного учреждения МКДОУ д/c№1 п.Пестяки.

Основной целью в текущем году являлось - построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Основными задачами на год были:

1. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

2. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы по речевому развитию дошкольников.

3. Внедрять разнообразные формы сотрудничества, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающие целостное развитие из личности.

Прошликурсы повышения квалификации Страдина Е.Н. Варегина О.В., Казакова С.Н.

Педагоги детского сада Страдина Е.Н., Варегина О.В., Казакова С.Н. приняли участие в выставке поделок на районном форуме «Бумагопластика в образовательной деятельности в ДОУ». В 2021- 20 22 учебном году на базе нашего сада проходили заседания районных метод объединений воспитателей ДОУ.

На районномметодобъединении руководителей ОО воспитатель Варегина О.В. выступала с докладом «Современные технологии в реализации преемственности ФГОС дошкольного образования и начального общего образования».

Воспитатель Страдина Е.Н. заняла 1 место на районном конкурсе «Воспитатель года - 2022»

Педагоги ДОУ являются активными участниками региональных конкурсов: - в смотре конкурсе ДОУ по предупреждению дорожно – транспортного травматизма «Светофорчик», - в смотре конкурсе ДОУ на лучшую постановку физкультурно – оздоровительной и спортивно – массовой работы «Растём здоровыми».

Воспитатель Варегина О.В. прошла онлайн – курсы повышения квалификации в Ивановском отделении АНО ДПО «Национального института качества образования» по направлению «Внутренняя оценка качества образования в ДОО с использованием инструментария МКДО»

Все педагоги являются активными участниками интернет конкурсов

Участие воспитанников в конкурсах разных уровней..

Наши воспитанники приняли активное участие в районный конкурс отдела РайОО «Новогодняя игрушка», конкурсе чтецов МУ «Районная библиотека», фестивале «Весенняя капель», «Рождественский подарок», «Пасхальное чудо», акция «Покормите птиц», МУ отдела молодежной политики спорта и туризма « Царство грибов», конкурсах интернетресурсов «Я рисую любимою маму»», «Радуга талантов», «Эколята – юные защитники природы»,воВсероссийской викторине по сказкам К.И.Чуковского «Мойдодыр и все – все –все»

**Связь с социумом:** В течении прошедшего года в детском саду работали кружоки ритмики и танца (ПМУ Дом Культуры), объединения ДДТ: хореографический «Ладушка», театральный «Теремок», тестопластика, логопедический «Логоритмика», рисования гуашью «Веселая кисточка». Работники МУ «Районная библиотека» проводили акции «Почитаем книгу вместе»

В текущем году информацию о жизнедеятельности ДОУ можно было найти и в районной газете, в статьях наших воспитателей, в социальных сетях «Одноклассники», «В контакте», на сайте ДОУ. Такой подход должен благотворно сказаться на рейтинге сада в посёлке.

В 2022 году дополнена Программа развития дошкольной образовательной организации Пестяковский муниципальный детский сад №1на 2021 -2024г.г.

**2.5 Анализ системы взаимодействия с родителями**

В течении года был разработан и реализован план работы с родителями: прошли общесадовые и групповые собрания, консультации по вопросам воспитания и развития детей. Были оформлены праздничные газеты и поздравления, фотовыставки из жизни сада, выставки детских работ. В садовых группах на стендах регулярно освещается тематика реализуемого на данный момент проекта и рекомендации родителям для работы с детьми по данной теме дома. Таким образом, родители являются не только наблюдателями, а и активными участниками образовательной работы. Родители были активными участниками праздников: Дня пожилых людей, Дня матери, Новогодних ёлок, «Папа может!» ,8-го марта, Дня семьи, Выпускного. Привлекались родители к участию во внутри садовских и районных семейных творческих конкурсах, фотовыставках. Было проведено анкетирование по вопросам удовлетворения качествами услуг, вопросам ЗОЖ. В течении прошедшего года конфликтных ситуаций, отсутствие обоснованных претензий и жалоб со стороны потребителя услуг не было.

Педагогами организована совместная работа с родителями по благоустройству территории.

**Вывод:**  
        Проведенный анализ образовательной деятельности за 2021 -2022 учебный год показал, что годовой план работы ДОУ реализован в полном объеме, поставленные перед коллективом задачи выполнены. Для дальнейшего внедрения современных технологий, творческого воспитания и обучения детей, повышения мастерства педагогов ставим перед собой цель на 2022 -2023 учебный год - создание единого образовательного пространства для разностороннего развития личности ребенка.  Для достижения поставленной цели   необходимо решать следующие задачи:

- продолжать работу по реализации «Образовательной программы»;

- осуществлять обеспечение укрепления здоровья и развития физических навыков у детей;

-  развивать духовно- нравственные качества у детей, интерес к народным традициям и творчеству, сохранению народных семейных традиций;

-  развивать уверенность в себе и своих возможностях;

-  развивать продуктивную деятельность детей, совершенствовать навыки и умения в рисовании, лепке, аппликации, развивать творческие способности;

- развивать у воспитанников любознательность, наблюдательность, инициативность,  коммуникативность, интерес к поисковой деятельности;

- формировать эстетическое восприятие окружающего мира;

- продолжать работу по усовершенствованию материально-технической базы и ее пополнению;

- продолжать тесное взаимодействие с семьями воспитанников.

**3. Информация о повышении квалификации**

**и профессионального мастерства педагогов**

**3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | сроки | Исполнитель |
| 1. | Обобщающий анализ достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего развития ДОУ  - фиксация созданных прецедентов образовательной практики и их закрепление в локальных нормативных актах. | в течение года | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 2 | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2022 /2023 уч. год | в течение года | Заведующий |
| 3 | Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий |
| 4 | Разработка текущих инструктажей поОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий, ответств. по безопасности |
| 5 | Производственные собрания и инструктажи:  «Правила внутреннего трудового распорядка»  «Охрана труда и техника безопасности»  «Подготовка групп к зимнему периоду»  «Техника безопасности при проведении новогодних елок»  «Об охране жизни и здоровья воспитанников в зимний период»  «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»  «Организация летней оздоровительной работы» и др. | в течение года | Заведующий, ответственные по безопасности, медсестра, завхоз |

**3.2. Информационно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | сроки | Исполнитель |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течении  года | Заведующий |
| 2 | Составление рабочих планов образовательной  работы педагогов | август | Педагоги ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2019/2020 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Педагоги ДОУ |
| 4 | Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон. | август | Заведующий  Старший воспитатель |
| 5 | Проведение: рабочих планерок, педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно        аналитической деятельности. | В течение  года | Заведующий  Старший воспитатель |
| 6 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | В течение  года | Заведующий  Старший воспитатель |
| 7 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий  Старший воспитатель |
| 8 | Подведение итогов деятельности учреждения за 2022/2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: анализ заболеваемости детей; проблемный анализ деятельности ДОУ  по направлениям: (анализ образовательного процесса в ДОУ; анализ состояния материально – технической базы; анализ реализации инновационных технологий в ДОУ; анализ педагогических кадров и др.) | май | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели  Медсестра |

**3.3****. Повышение квалификации педагогов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Исполнитель |
| 1 | Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов:  -  Разработка структуры  системы работы по повышению квалификации педагогов  -  Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки  - Составление банка данных (обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами аттестации и курсовой подготовки | сентябрь | Заведующий,  старший воспитатель |
| 2 | Прохождение педагогами курсов | По плану курсовой подготовки | Харламова Л.В. |
| 3 | Посещение педагогами методических объединений района и ДОУ | По плану МО | Педагоги |
| 4 | Организация работы педагогов по самообразованию:  4.1. Выбор тематики и направлений самообразования  4.2. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию.  4.3. Организация выставок методической литературы.  4.4. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Заведующий,   Педагоги |
| 5 | Знакомство с новинками методической литературы в интернете и освещение их на МО | в течение года | Жуколина ТВ  Страдина ЕН  Шепёркина ЛВ |

**3.4****Курсы повышения квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О педагога | учебное заведение | Сроки |
| 1 | Жуколина ТВ | Институт развития образования Ивановской области | 2023г. |
| 2 | Варегина О.В | Институт развития образования Ивановской области | 2025г. |
| 3 | Казакова С.Н | Институт развития образования Ивановской области | 2023г. |
| 4. | Шеперкина Любовь Вячеславовна | Институт развития образования Ивановской области | 2025г. |
| 5. | Страдина Елена Николаевна | Институт развития образования Ивановской области | 2023г. |
| 6. | Харламова Любовь Валериевна | Институт развития образования Ивановской области | 2023г. |

**3.5 . Аттестация педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | должность | Заявленная категория | сроки |
| Жуколина Татьяна Валериевна | заведующая | 1 категория | 2024г. |
| Варегина Ольга Валентиновна | воспитатель | 1 категория | 2026г.  4 квартал |
| Шеперкина Любовь Вячеславовна | воспитатель | Высшая категория | 2024г. |
| Казакова Светлана Николаевна | воспитатель | 1 категория | 4 квартал 2026г. |
| Страдина Елена Николаевна | воспитатель | Высшая категория | 1 квартал 2027г |
| Харламова Любовь Валериевна | воспитатель | Не атестована | 1 квартал 2023г. |

**3.6 Направления в работе (самообразование)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Тема | Сроки проведения | Форма отчёта |
| 1 | Харламова Л.В. | «Развитие коммуникативных навыков в театрально-игровой деятельности» | В течение года | мастер-класс |
| 2 | Варегина О.В. | «Активная артикуляционная гимнастика в формировании звукопроизношения старших дошкольников» | В течение года | мастер-класс, дидактические игры |
| 3 | Страдина ЕН | «Развитие сенсорных способностей детей раннего возраста» | В течение года | мастер-класс |
| 4 | Шепёркина ЛВ | «Корректировка звукопроизношения с детьми» | В течение года | мастер-класс |
| 5 | Казакова Светлана Николаевна | «Развитие речи младших дошкольников посредством сказок» | В течение года | Открытое занятие |

**4. Орган****изационно-педагогическая работа**

**4.1 Годовые задачи на 2022 – 2023 учебный год**

По итогам работы организации за 2021/2022 учебный год, также с учетом необходимости реализации в ДОУ ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы и условиям осуществления образовательного процесса мы ставим перед собой следующие цели и задачи на 2022 /2023 учебный год.

Цель: проектирование образовательного пространства ДОО в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживанияребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Продолжить работу по внедрению рабочей программы воспитания вобразовательный процесс ДОО

2. Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитаниюпосредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольниковгендерной, семейной и гражданской принадлежности

3. Продолжать создавать педагогические условия, внедрять эффективные формы,методы и приемы по речевому развитию дошкольников через все виды детскойдеятельности.

4 Повышение качества условий для образования детей через созданиеразвивающей предметно-пространственной среды с использованиемобразовательного потенциала пространства ДОУ (не включая групповыепомещения).

5. Продолжать формировать единое образовательное пространство ДОУ черезактивизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальнымипартнерами.

**4.2 Инновационная деятельность в ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: инклюзивное образование, консультативный центр | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 2 | Мониторинг речевого развития детей (ЗКР) и планирование индивидуальных маршрутов развития | В начале года | Педагоги ДОУ |
| 3 | Создание системы защитно – профилактических мероприятий для детей с ослабленным здоровьем, входящим в группу риска | В течение года | Педагоги ДОУ |

**4.3. Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Исполнитель |
| 1 | Установочный ДОУ | Август | Заведующий,  Медсестра,  Воспитатели |
| 2 | « Нравственно - патриотическое воспитание в ДОУ» | октябрь | Заведующий,  Воспитатели |
| 3 | Обогащение содержания работы по физическому развитию детей через поиск новых средств образовательной деятельности для детей с ослабленным здоровьем, входящим в группу риска | февраль | Заведующий,  Воспитатели |
| 4 | Результативность работы за 2022 -2023 учебный год | май | Заведующий,  Медсестра,  Воспитатели |

**4.4.Календарно – тематическое планирование**

**в МКДОУ д/c №1 п. Пестяки на 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Неделя** | **Ранний возраст** | **Средняя группа** | **Старшая группа** | **Итоговое мероприятие** |
| Сентябрь | 1 неделя | Здравствуй, детский сад! | Здравствуй, детский сад! | День Знаний | Р.в. Развлечение «Спасаем колобка»  Ср.ст. развлечение «День Знаний» |
| 2 неделя | «Наш сад» | «Наш сад» | «Наш сад» | Р.в.Фотовыставка «Наша группа» |
| 3 неделя | «Овощи и фрукты» | «Осенние дары природы» | «Сельскохозяйственные профессии | Все группы  Сбор осенних листьев и цветов и создание коллажа |
| 4 неделя | «Желтый, красный» | «Краски осени» | «Осенняя пора, очей очарованье!» | Все группы  Проект «Дары осени»  Выставка «Осенний вернисаж» |
| 5 неделя | «Какой я? Я человек?» | «Что я знаю о себе?» | «Я человек! Я гражданин! Мои права» | Все группы  «Осенины» |
| Октябрь | 1 неделя | Лесные жители | «Животные родного края готовятся к зиме» | Животные мира | Все группы  Физкультурный досуг |
| 2 неделя | «Мой дом» | «Наш поселок» | «Мой дом, мой город» | Все группы  День здоровья. |
| 3 неделя | «Домашние животные и птицы» | «Удивительный мир техники» | «Мир предметов и техники» | Ср. Викторина «Полезная бытовая техника»  Ст. Изготовление альбома «Наши бытовые помощники»  Фотовыставка к Всемирному дню защиты животных |
| 4 неделя | «Плывет, летит, едет» | «Будь осторожен – осенние безопасности вокруг нас» |  | Ср.ООД «Один дома» |
| Ноябрь | 1 неделя | «Матрешки, петушки, лошадки (народные игрушки) | «Наша Родина – Россия» | «Родная страна» | Ср. Фотовыставка «Мой любимый поселок»  Развлечение Ст. «Славься отечество, наше свободное»  Стенгазета « |
| 2 неделя | «Не мешайте мне трудиться» | «Со мной мои друзья» | «Наши добрые дела» | Все группы  Акция добрых дел  Выпуск стенгазеты «Наши добрые дела в группе» |
| 3 неделя | «Деревья и кустарники на нашем участке» |  | «Мир комнатных растений» | Ст. Создание альбома лекарственных комнатных растений |
| 4 неделя | «Что подарим маме» | «День матери» | Семья и традиции | Все группы  Праздник для мам |
| 5 неделя | «Кукла Катя собирается на прогулку» | «Сезонная одежда и обувь» | Поздняя осень | Все группы  Досуг «Быстрые, ловкие, смелые» |
| Декабрь | 1 неделя | «Покорми птиц зимой» | «Здравствуй, зимушка – зима!» | «Зимушка – зима» | Все группы  Изготовление эко – кормушки «Синичкин праздник» |
| 2 неделя | «На улице» | «Будь осторожен, на дворе снежок летит» | «Будь осторожен» | ОБЖ ООД «Безопасность на реках и озерах» |
| 3 неделя | «Праздник ёлки» | «Елочка - зеленая!» | «Зимние чудеса» | Все группы  Районный конкур «Украсим Новогоднюю елку» |
| 4 неделя | «Что такое Новый год?» | «Новый год стучится в двери» | «Новый год» | Все группы  Новогодний утренник |
| Январь | 1 неделя | «Белый, синий» | «Зимние чудеса» | «Юные волшебники» | Все группы  Развлечение «Рождество» |
| 2 неделя | «Зимние загадки» | «Эх, зима пушистая» | «Зимние забавы» | Развлечение на улице |
| 3 неделя | «Тонет, не тонет» | «Веселая лаборатория» | «Любопытные почемучки» | КВН «Что? Где? Когда?» |
| Февраль | 1 неделя | «Весёлый петрушка» | «Спортивная зарничка» | «Друзья спорта» | Все группы  Спортивное развлечения |
| 2 неделя | «Мы – помощники» | «Чистота, залог здоровья» | «Этикет» | Конкурс на лучший уголок дежурств |
| 3 неделя | «Музыка и фольклор» | Народная культура и традиции «Эх, масленица» | Народная культура и традиции «Эх, масленица» | Все группы  Развлечение «Масленица» |
| 4 неделя | «Папин праздник» | «23 февраля – День защитников Отечества» | «Защитники отечества» | Все группы  Праздник для пап |
| Март | 1 неделя | «Мамочка любимая» | «Мамин день» | «Женский праздник» | Утренник 8 марта  Изготовление подарка для мам  Фотовыставка |
| 2 неделя | «Скажи «спасибо» воде за жизнь на Земле» | «Мир природы» | «Волшебница вода, кругом вода в природе» | Ср.Стенгазета «Правила поведения в природе»  Ст.Проект «Вода» |
| 3 неделя | «Опять весна душистая повеяла теплом» | «Весна идет!» | «Весна пришла!» | Развлечение «Веснянка» |
| 4 неделя | «Книжка-малышка» | «По тропинкам сказок» | Неделя книги» | Ср.Куольный театр «Сказка заюшкана избушка»  Ст.Викторина по сказкам А.С.Пушкина |
| Апрель | 1 неделя | «Растём здоровыми» | «Неделя здоровья» | «Неделя здоровья» | Ср.развлечение «Волшебная пилюля»  Ст.Развлечение «День смеха» |
| 2 неделя | «Знакомство с космосом» | «День космонавтики» | «Космические просторы» | Выставка совместного творчества «Мой друг инопланетянин» |
| 3 неделя | «Чух – чух! Мчится поезд во весь дух!» | «Народная игрушка. Дымковский конь» | «Народные умельцы» | Выставка  Поделка к Пасхе  Развлечение к Пасхе |
| 4 неделя | «Внимание, дорога!» | «Мой друг – дорожный знак» | «Дорожная азбука» | Развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков» |
| Май | 1 неделя | «Мы уже большие» | День Победы | 9 мая | Утренник «Победой кончилась война» |
| 2 неделя | «Игралочка» | «Весенняя лаборатория» | «Маленькие исследователи» | Эксперимент |
| 3 неделя | «Одуванчики - цветы, словно солнышко желты» | «Первоцветы» | «Мир природы» | Развлечение ко Дню семьи |
| 4 неделя | «Мир вокруг, насекомые» | «Земля – наш общий дом» | «До свиданья, детский сад» | Выпускной утренник |
| 5 неделя | «Летняя пора» | «Скоро лето красное. Безопасность летом» | «Лето прекрасное и опасное» | Ср.ООД с работником ПЧ 20  Ст.Экскурсия в ПЧ20 |

**4.5 Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответствен  ный |
| 1 | «Организация предметно – развивающей среды по правилам дорожного движения в ДОУ в соответствии ФГОС». | ноябрь | Ст. воспитатель |
| 2 | «Театральная деятельность в ДОУ» | декабрь | Ст. воспитатель |
| 3 | «Формирование гражданской позиции у дошкольников через организацию предметно – развивающей среды в соответствии ФГОС» | январь | Ст. воспитатель |
| 4 | «Дисциплина в детском саду» | февраль | Ст. воспитатель |
| 5 | «Растим здорового ребенка.Причины переутомления у детей. Роль родителей в проведении профилактических мероприятий» | март | Медсестра, воспитатели |
| 6 | «ОБЖ и безопасные условия пребывания детей в детском саду» | апрель | заведующая |

**4.6 Направленность работы творческой группы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
| 1 | Обсуждение методики проведения отдельных видов занятий и содержание дидактических материалов к ним. | сентябрь | Заведующая  Ст. воспитатель  Воспитатели из состава творческой группы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Разработка и совершенствование средств повышения наглядности воспитания и обучения. | ноябрь | Заведующая  Ст. воспитатель  Воспитатели из состава творческой группы |
| 3 | Разработка методических рекомендаций для воспитателей по организации и ландшафтного дизайна. | апрель | Заведующая  Ст. воспитатель  Воспитатели из состава творческой группы |

**5. Система внутреннего мониторинга**

Тематический контроль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
| 1. | «Анализ качества организации предметно -развивающей среды» | Август - сентябрь | С.воспитатель. |
| 2. | «Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС  дошкольного образования» | Сентябрь - май | С.воспитатель |
| 3. | «Оценка динамики показателей здоровьявоспитанников (общего показателя здоровья;  показателей заболеваемости органов зрения и  опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Сентябрь - май | С.воспитатель.  Мед.сестра |
| 4. | Анализ информационно-технического  обеспечения воспитательного и  образовательного процесса | май | заведующая |

**Оперативный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
| 1 | «Смотр готовности групп в соответствии с требованиями СанПиНа 2013г.«Основные правки, вступившие в силу СанПиН для детских садов в 2022 году»» | сентябрь | Медицинский работник |
| 2 | «Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному  воспитанию дошкольников» | Сентябрь - май | Ст. Воспитатель |
| 3 | «Состояние развивающей среды групп. Сюжетно – ролевые игры» | декабрь | Ст. Воспитатель |
| 4 | «Выполнение двигательного режима. Длительность прогулки, соответствие режиму дня» | январь | Ст. Воспитатель |
| 5 | «Качество усвоений детьми программных задач по физическому развитию» | февраль | Ст. Воспитатель |
| 6 | «Организация приёма пищи, воспитание культуры поведения у дошкольников» | апрель | Ст. Воспитатель |
| 7 | «Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД» | В течение года | Ст. Воспитатель |

**6. Взаимодействие в работе с семьёй, школой и другими организациями**

**Взаимодействие ДОУ с семьей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Исполнитель |
| 1 | Разработка системы работы с родителями. | Август | Заведующий  Педагоги ДОУ |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями  на 2022 – 2023учебный год. | Август | Педагоги ДОУ |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:  - анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение  Создание пакета нормативно-правовой документации | Сентябрь | Заведующий |
| 5 | Наглядная педагогическая пропаганда  Оформление папок -передвижек:  - по вопросам воспитания и обучения  - по вопросам оздоровительной работы | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 6 | Выставки  Оформление  праздничных газет и поздравлений  Оформление фотовыставок  Оформление выставок детских работ | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 7 | Праздники и развлечения:  Мамин день  Новогодние ёлки  Папин день  Мамин праздник  Выпускной | В течение года | Воспитатели |
| 8 | День открытых дверей  Открытые занятия на дошкольных группах  Открытые просмотры режимных моментов на дошкольных группах  Отчет о работе ДОУ за учебный год | май | Педагоги ДОУ |
| 9 | Конкурсы и выставки:  Привлечение родителей к участию во внутри садовских выставках  «Мой любимый детский сад»  «Осенний вернисаж»  «Рождественский подарок»  «Покормите птиц»  «Пасхальное чудо» | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 10 | Помощь родителей учреждению:  Участие в субботниках  Участие в ремонте групповых помещений  Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | В течение года | Завхоз  Педагоги ДОУ |
| 11 | Общие собрания:  Собрание №1.  1 Образовательная – воспитательная деятельность ДОУ на 2022 – 2023 учебный год  Выбор родительского комитета  Разное  Собрание №2.  1. Анализ работы за прошедший учебный год  2.Разное  Родительские собрания в группах  По планам воспитателей | Сентябрь   Май | Педагоги ДОУ |
| 12 | Индивидуальные беседы и консультации (по запросам педагогов и родителей) | В течение года | Специалисты  Педагоги ДОУ |
| 13 | Анкетирование  «Организация и эффективность работы по развитию двигательной активности в режиме ДОУ»  Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг образовательной организацией. | май | Заведующая, ст. воспитатель |

**3.9. Взаимодействие ДОУ с социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Исполнитель |
| 1 | Заключение договоров о сотрудничестве с  организациями. | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между Учреждением и организациями социума. | Сентябрь | Заведующий,  специалисты |
| 3 | Реализация мероприятий по плану | В течение года | Заведующий,  специалисты |
| 4 | Анализ работы по сотрудничеству, определение перспектив работы на 2023/2024 уч. год | Май | Заведующий, специалисты |

**Преемственность в работе со школой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Исполнитель |
| 1 | Заключение договора о сотрудничестве | сентябрь | Заведующая |
| 2 | Составление плана работы на новый год | сентябрь | Заведующая Ст. воспитатель |
| 3 | Проведение экскурсий на спортплощадку, в школу | В течении года | Воспитатели старшей возрастной группы |
| 4 | Организация встречи учителей и воспитателей старшей возрастной группы | октябрь | Ст. воспитатель  завуч |
| 5 | День открытых дверей в ДОУ | май | Ст. воспитатель |
| 6 | Дни открытых дверей в школе | В течении года | завуч |
| 7 | Встреча с бывшими выпускниками воспитанников старшей группы | В течении года | Воспитатели старшей группы  учителя |
| 8 | Организация подготовительных занятий будущих первоклассников с целью адаптации детей к школе | Весна 2023 | Воспитатели старшей возрастной группы  учителя |
| 9 | Проведение совместного родительского собрания на тему «Готовность выпускников к обучению к школе» | Весна 2023 | Воспитатели старшей возрастной группы  учителя |
| 10 | Приглашение учителей на выпускной вечер | Май | Воспитатели старшей возрастной группы  учителя |
| 11 | Проведение диагностики готовности детей к школе, медицинский осмотр специалистов | Апрель -май | Воспитатели старшей возрастной группы  учителя |

**7.  Административно – хозяйственной работы**

**Финансово-экономическая деятельность:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственн. исполнитель |
| Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам | Июнь-август | заведующий |
| Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам | Август-сентябрь | заведующий |
| Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников | Сентябрь | заведующий |
| Работа с договорами:  - с сотрудниками;  - с родителями (законными представителями);  - с организациями. | постоянно | -заведующий  -зам. зав. по АХР |
| Работа с кадрами:  -   издание приказов по личному составу;  -  ведение личных дел всех работников;  -  составление графика отпусков;  - оформление трудовых книжек; | постоянно | Заведующий |
| Издание приказов по основной деятельности. | постоянно | заведующий |
| Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций. | постоянно | заведующий |

**Организационная деятельность:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки исполнения | Ответствен.исполнитель |
| Проведение консультации по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. Охрана жизни и здоровья воспитанников и сотрудников. | сентябрь | заведующий  Зам. зав. по АХР |
| Подготовка ДОУ к учебному году. Проверка готовности ДОУ. | август | Заведующий  Зам. зав. по АХР |
| Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора | по плану | Зам. зав. по АХР |
| Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года | август | Заведующий  Зам. зав. по АХР |
| Проведение педагогических советов ДОУ | По плану | заведующий |
| Составление и утверждение планов:  -обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи;  - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма. | Август-сентябрь | заведующий  зам. зав. по безопасности  ст. воспитатель |
| Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей:  -дополнение нормативной базы;  -создание комиссии по охране труда;  - организация контроля за состоянием игрового и спортивного оборудования в ДОУ  -организация контроля за состоянием охраны труда;  -работа по проведению инструктажа  по охране труда с каждой категорией работников. | В течение года | Заведующий  Зам. зав. по АХР |
| Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ  в соответствии со изменениями в штатном расписании | По  необходимости | Заведующий |
| Подведение итогов организации  административно-хозяйственной деятельности: | В течение года | Зам. зав. по АХР заведующий |
| Корректировка и утверждение:  - плана проведения тренировочной эвакуации. | 2 раза в год по плану | Заведующий  Старш.воспитатель |
| Назначение:  - за электробезопасность;  - ответственного по охране труда;  - ответственных за обеспечение безопасности и др. | сентябрь | заведующий |
| Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре. | По графику | заведующая |
| Месячник по безопасности дорожного движения. | По плану | Старший воспитатель |
| Организация работы ДОУ в летний период (план) | май | Старший воспитатель |
| Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации. | Ежемесячно | заведующая |
| Ревизия номенклатуры дел в ДОУ | январь | заведующий |

**Контроль  в ДОУ**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Контроль за ведением необходимой нормативной документации по организации питания | Сентябрь  февраль | заведующий |
| Контроль за соблюдением правил  внутреннего  трудового распорядка | октябрь | Заведующий |
| Рейды и смотры по санитарному состоянию групп | ежемесячно | Мед.сестра |
| Контроль за качеством  поступающих продуктов и их транспортировкой;     а) бракераж целостности упаковки,     б) органолептическая оценка  (вн.вид, цвет, запах, вкус, консистенция)     в) проверка сертификата,    гигиенического заключения,     г)Наличие  копий счетов-фактур, платежных поручений | Октябрь | кладовщик   мед.сестра  заведующий |
| Контроль за условиями  хранения продуктов и соблюдением сроков реализации; | декабрь | Мед.сестра |
| Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и  10-дневным меню | ноябрь | Повар  Мед.сестра |
| Санитарно-эпидемиологический  контроль за работой пищеблока; | февраль | заведующий |
| Контроль за соблюдением натуральных норм; | январь | Заведующий  Мед.сестра |
| Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд | март | Заведующий  Мед.сестра |
| Контроль за соблюдением инструкций по ОТ и ТБ | сентябрь | Заведующий  завхоз |
| Контроль  за сохранностью имущества (инвентаризация) | Ноябрь- декабрь | завхоз |
| Контроль (наличие и анализ актов) за техническим состоянием  ДОУ: | август  сентябрь | Заведующий  завхоз |

**Хозяйственная деятельность.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация работы по благоустройству участков | В течение года | Зам. зав. по АХР |
| Организация родительских субботников | Май,октябрь | воспитатели |
| Оформление и ведение документации. | постоянно | Зам. зав. по АХР |
| Организация работы по подготовке ДОУ к зимнему периоду, ревизия состояния отопительной системы | октябрь | Зам. зав. по АХР |
| Подготовка помещений к проведению новогодних праздников | декабрь | Зам. зав. по АХР  Ст. воспит. |
| Приобретение спецодежды для работников. | В течение года | Заведующий  Зам. зав. по АХР |
| Перезарядка огнетушителей | август | завхоз |
| Замена и пополнение  посуды во всех возрастных группах | По мере возможности | Зам. зав. по АХР |
| Ремонт оборудования на пищеблоке, прачке | В течение года (по мере возможности | Зам. зав. по АХР |
| Озеленение клумб | апрель | Зам. зав. по АХР  воспитатели |
| Субботник сотрудников ДОУ | май | Зам. зав. по АХР |
| Покраска малых форм | Июнь-август | Зам. зав. по АХР  воспитатели |
| Подготовка ДОУ к отопительному сезону | сентябрь | Зам. зав. по АХР |

