**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в МКДОУ** **д/с №1**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ д/с №1 п.Пестяки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| ***1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции*** | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | В течение   года | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - совещаниях в  ДОУ;  - общих собраниях трудового коллектива;  - заседаниях  родительских комитетов, педагогических советов;  - родительских собраниях. | В течение   года  (по плану) | Заведующий |
| 1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ)  за учебный год | Ежегодно  Июль-август | Заведующий |
| 1.4.  Проведение антикоррупционной экспертизы  локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов. | Постоянно | Заведующий |
| 1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | при поступлении на работу | Заведующий |
| 1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью  устранения коррупционных факторов. | В течение  месяца с момента выявления | Заведующий |
| 1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией. | по мере возникновения. | Заведующий |
| 1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств  в ДОУ. Контроль за финансовыми расчетами бухгалтерией Отдела образования администрации Пестяковского района. | В течение   года | Заведующий |
| ***2. Меры по совершенствованию функционирования***  ***МКДОУ д/с №1***   ***в целях предупреждения коррупции*** | | |
| 2.1.  Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством. | С июня в течение года | Заведующий |
| 2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду:  План мероприятий;  Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ;  Приказы;  Положения и пр. | в течение года  по мере необходимости | Заведующий |
| 2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.  Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений. | Июнь | Заведующий |
| 2.4. Обеспечение наличия в  ДОУ  Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ. | Август | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |
| 2.5. Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!» | Ноябрь | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |
| 2.6. Установка «Ящика для обращения родителей». | Сентябрь | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ д/с №1 |
| 2.7.Размещение  информации  по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ. | По мере необходимости | Заведующий |
| 2.8.Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его  использования. | Ежегодно | Заведующий      Завхоз |
| 2.9.Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом. | Декабрь  Май | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |
| 2.10. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:  - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ;  - организация и проведение образовательной деятельности;  - организация питания детей в ДОУ;  - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 2.11. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:  -  сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;  -  обеспечения повышения качества образования;  - совершенствования механизмов управления. | Постоянно | Заведующий  Все воспитатели  Все работники |
| ***3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ***  ***и их родителей*** | | |
| 3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:  - Проведение педсовета;  - Проведение общего родительского собрания;  - Проведение общего собрания работников ДОУ;  - Изготовление памяток для родителей ( «Это важно знать!» и т.п.);  - Оформление тематической выставки, газеты «Наши права»;  Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан   качеством и доступностью услуг в сфере образования» | Первая декада декабря | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ |
| 3.2. Организация участия  педагогических сотрудников ДОУ  в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий |
| 3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушения запретов, установленных Федеральными  законами | при поступлении на работу;  при возникновении необходимости | Заведующий |
| ***4. Взаимодействие ДОУ* *и родителей (законных представителей)* *воспитанников*** | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 4.2.Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей)  воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Декабрь  Май | Воспитатели групп |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством,  размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.   Разработка  раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. | В течение года | Ответственный за ведение сайта |
| 4.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | по мере поступления | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |
| 4.6. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований | В течение   года | Заведующий и  Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |
| 4.7. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений | В течение   года | Заведующий |