

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Постановления Администрации Пестяковского муниципального района от «17» апреля 2018 года № 127 « О системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных обьразовательных учреждений Пестяковского муниципального района» в целях формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 п.Пестяки(далее МКДОУ д/с №1), повышения заинтересованности в конечных результатах труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

1.2. Система оплаты труда работников МКДОУ устанавливается с учетом:

- единого тарифно- квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- государственных гарантий по оплате труда;

- перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера;

- рекомендаций трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений;

- мнения представительного органа работников (при наличии);

- коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и применяемыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), повышающих коэффициентов и иных выплат стимулирующего характера, выплат компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор работника.

1.4. Заработная плата предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации

1.5.. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени, выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже [минимального размера оплаты труда](http://internet.garant.ru/document/redirect/10180093/0), установленного федеральным законом.

В случае если установленная в соответствии с настоящим Положением месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже установленного федеральным законом [минимального размера оплаты труда](http://internet.garant.ru/document/redirect/10180093/0), работнику учреждения производится доплата до установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

В состав заработной платы (части заработной платы), не превышающей минимального размера оплаты труда, компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (повышенная оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), дополнительная оплата (доплата) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей), не учитываются.».

1.6. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**Система оплаты труда работников учреждения** - система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

**Профессиональные квалификационные группы** - группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

**Минимальный оклад (минимальная ставка заработной платы) по профессиональной квалификационной группе** - минимальный оклад (минимальная ставка заработной платы) работника учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящего в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

**Должностной оклад (оклад)** - фиксированный размер оплаты труда работника с учетом повышающего коэффициента по должности за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

**Выплаты компенсационного характера** - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам учреждения, исполняющим свои трудовые обязанности в особых условиях и условиях, отклоняющихся от нормальных.

**Выплаты стимулирующего характера** - выплаты, предусматриваемые системой оплаты труда работников учреждения, с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

**2. Основные условия оплаты труда**

2.1. Формирование фонда оплаты труда МКДОУ д/с №1 осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до МКДОУ д/с №1 учредителем в соответствии с региональными нормативами финансирования, утвержденными нормативными правовыми актами Ивановской области, поправочным коэффициентом и количеством воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

Формирование фонда оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной смете МКДОУ д/с №1.

Общий объем средств, рассчитанный на основании регионального подушевого норматива, количества воспитанников и поправочного коэффициента и доведенном до МКДОУ д/с №1 предусматривается:

- на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

- на заработную плату педагогических работников МКДОУ д/с №1.

2.2. Заработная плата работников МКДОУ д/с №1 определяется на основе:

-отнесения должностей работников к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням в составе профессиональных групп;

- установления должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) на основе размеров минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) работников по соответствующим ПКГ, повышающих коэффициентов по занимаемым должностям (профессиям) в зависимости от предъявляемых требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы (Приложение 1 к настоящему Положению);

- установления выплат компенсационного характера;

- установления выплат стимулирующего характера.

2.3.Заработная плата работников МДОУ состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Рекомендуемый диапазон базовой части фонда оплаты труда не менее 60% и фонда стимулирования не более 40%. Данное значение определяется МКДОУ д/с №1 самостоятельно.

В случае изменения фонда оплаты труда образовательного учреждения и (или) показателей, используемых при расчете окладов работников образовательных учреждений в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров окладов и (или) выплат компенсационного характера.

За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

2.4. Должностные оклады работников МКДОУ д/с №1 определяются путем умножения минимальных окладов по квалификационному уровню ПКГ должностей работников образовательного учреждения на повышающий коэффициент по занимаемой должности в зависимости от категории:

****, где

**О** - должностной оклад работника;

**Мо** - минимальный оклад по квалификационному уровню ПКГ должностей работников образовательного учреждения ([приложение 5](file:///C:\Users\User\Downloads\Положения%20к%20постановлению%20№%20127%20от%2017.04.2018%20О%20системе%20оплаты%20труда%20работников%20(1).docx#sub_6000) к настоящему Постановлению);

**Кд** - коэффициент по занимаемой должности ([1](file:///C:\Users\User\Downloads\Положения%20к%20постановлению%20№%20127%20от%2017.04.2018%20О%20системе%20оплаты%20труда%20работников%20(1).docx#sub_6000) к настоящему Положению).

2.5. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы), а также другие условия оплаты труда работников МКДОУ д/с №1, с которыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников данного учреждения, с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации.

Другие гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, предоставляются лицам, работающим по совместительству, в полном объеме.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров и начисления заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2.6. Должностные оклады, заместителей руководителей, главных бухгалтеров общеобразовательного учреждения устанавливается на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений. Условия оплаты труда определяются трудовым договором в соответствии с коллективными договорами, локальными актами этих учреждений.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров образовательных учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается распоряжением главы Администрации Пестяковского муниципального района, в пределах кратности 1: 5.

**3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Работникам МКДОУ д/с №1 при наличии оснований могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, установленные в соответствии с [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.0) Российской Федерации, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплаты специалистам учреждений, расположенных в сельской местности;

3.1.1. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Рекомендуемый максимальный размер указанных выплат - 12 процентов должностного оклада.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда. Осуществление предусмотренных настоящим пунктом выплат прекращается в соответствии с [Трудовым кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/0) Российской Федерации, в случае, если работа перестает носить характер работы с вредными и (или) опасными условиями труда. Осуществление выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда прекращается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в случае, если условия труда по итогам специальной оценки условий труда признаны не ниже уровня допустимых.

3.1.2. Доплаты за увеличение объема работ, а также порядок их установления определяются МКДОУ д/с№1 самостоятельно и устанавливаются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением).

3.1.3. Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.1.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Размер доплаты - 35 процентов оклада (должностного оклада) за каждый час работы работника в ночное время.

Расчет доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени для данной категории работников.

3.1.5. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере.

Размер доплаты составляет:

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.1.6. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со [статьей 152](garantF1://12025268.152) Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Для начисления выплат компенсационного характера, доплата за час (день) определяется путем деления должностного оклада (оклада), ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов (дней), в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени для данной категории работников.

**4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. В целях усиления материальной заинтересованности работников МКДОУ д/с №1 в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера за качественные показатели результативности труда, а также производится выплата премий за счет средств стимулирующего фонда оплаты труда.

4.2. В целях поощрения работников за выполненную работу в МКДОУ д/с №1 могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера к должностному окладу:

4.2.1.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- за интенсивность и высокие результаты работы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего воспитательно - образовательный процесс;

- за ведомственный нагрудный знак - 10 процентов (со дня присвоения);

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

- персональных повышающий коэффициент к окладу;

4.2.2.Выплаты за качество выполняемых работ:

- за эффективность достижения конкретных показателей качества выполненной работы;

- персональная надбавка - от степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, сложности, важности выполняемой работы и других факторов.

4.2.3. Выплаты стимулирующего характера (в том числе премии):

- за инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- за непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.;

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения, обеспечением платных услуг и иной приносящей доход деятельностью);

- за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения;

- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения.

Единовременные выплаты стимулирующего характера работникам МКДОУ д/с №1 производятся при наличии средств по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности, бюджетной смете, на основании приказа руководителя учреждения по согласованию с отделом образования.

Единовременное премирование работников МКДОУ может производиться на основании приказа руководителя МКДОУ д/с №1:

- к государственному празднику (8 марта, 23 февраля), профессиональному празднику (День дошкольного работника);

- юбилейная дата работника (год рождения и стаж работы в данном учреждении).

4.3. Размер выплат стимулирующего характера (в том числе премии) устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (ставке заработной платы) в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах, утвержденным нормативно-правовым актом МКДОУ д/с №1.

4.4. Работникам МКДОУ д/с №1 может быть выплачена материальная помощь за счёт средств экономии фонда оплаты труда.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- при предоставлении очередного отпуска;

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения; хирургическое вмешательство;

- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);

- бракосочетание сотрудника и рождение ребёнка.

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи является заявление работника МКДОУ д/с №1 с приложением подтверждающих документов.

В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, подтверждение произошедшего стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации и т.д.

Решение об оказании материальной помощи и её размере принимается управляющим советом учреждения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

**5. Другие вопросы оплаты труда**

5.1. По должностям служащих и профессиям рабочих, размеры минимальных окладов (ставок заработной платы) по которым не определены настоящим Положением, размеры минимальных окладов устанавливаются по решению руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем муниципального дошкольного образовательного учреждения и согласовывается с начальником отдела образования Администрации Пестяковского муниципального района.

Приложение 1

к «Положению о системе оплаты труда

сотрудников МКДОУ д/с №1»

от « 01 » марта 2022 года № 25

**ПКГ должностей работников образования**

Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы)

по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) в зависимости от повышающих коэффициентов к минимальным окладам по квалификационным уровням ПКГ

**ПКГ общеотраслевых профессий рабочих**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер уровня ПКГ | Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный оклад  в рублях | Коэффициент по занимаемой должности |
| ПКГ « Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | | | | |
| 1 | 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»: | 2 316.00 |  |
| уборщик служебных помещений (1-2 разряд); | 1 -1,03 |
| Вахтер (сторож) (1 разряд); | 1 |
| охранник (1 разряд); | 1 |
| машинист по стирке белья ( 2 разряд) | 1,03 |
| делопроизводитель (1разряд) | 1 |
| рабочий по обслуживанию здания  (1 разряд); | 1 |
| уборщик территорий | 1 |
| кладовщик (1 разряд); | 1 |
| кухонный рабочий (1 разряд) | 1 |
| - 1 квалификационный разряд;  - 2 квалификационный разряд;  - 3 квалификационный разряд | 1  1,03  1,06 |
| ПКГ « Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | | | | |
| 2 | 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: | 2 532,00 |  |
| повар (4 разряд) | 1 |
| помощник повара (5 разряд) | 1,07 |
|  | 4 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы: | 4 165,00 |  |
| инженер – электрик | 1 |

ПКГ должностей работников образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные  к квалификационным уровням | Минимальный оклад, руб. | Коэффициент  по занимаемой должности |
| ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | | |
| 1  квалификационный уровень | Помощник воспитателя; | 2 750,00 | 1,00 Среднее (полное) общее образование |
| 1,17 Начальное профессиональное образование |
| 1,18 Среднее профессиональное образование |
| ПКГ должностей педагогических работников | | | |
| 3  квалификационный уровень | Воспитатель; | 3 515,00 | Среднее  профессиональное  образование  1,51 - Без категории  1,54 - Вторая категория 1,59 - Первая категория 1,66 - Высшая категория |
| Высшее образование  1,57 - Без категории  1,60 - Вторая категория 1,65 - Первая категория 1,73 - Высшая категория |
| 4  квалификационный уровень | Старший воспитатель;  (дошкольные образовательные учреждения) | 3 387,00 | Среднее  профессиональное  образование  1,51 - Без категории  1,54 - Вторая категория 1,59 - Первая категория 1,66 - Высшая категория |
| Высшее образование  1,57 - Без категории  1,60 - Вторая категория 1,65 - Первая категория 1,73 - Высшая категория |

**ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности,  отнесенные  к квалификационным  уровням | Минимальный оклад, руб. | Коэффициент  по занимаемой  должности |
| 2  квалификационный уровень | Заведующий хозяйством | 3 658,00 | 1,00 Среднее (полное) общее образование |
| 1,15 Начальное профессиональное образование |
| 1,20 Среднее профессиональное образование |
| 1,25 Высшее образование |
| 1,21 Среднее профессиональное образование |
| 1,25 Высшее образование |
| ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" | | | |
| 1  квалификационный уровень | бухгалтер | 3 197,00 | 1,00 Среднее (полное) общее образование |
| 1,45 Начальное профессиональное образование |
| 1,51 Среднее профессиональное образование |
| 1,57 Высшее образование |

**Размеры минимальных окладов (должностных окладов) по должностям работников, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должности | Минимальный оклад в рублях | Повышающий коэффициент по занимаемой должности |
| Контрактный управляющий | 3 197,00 | 1,0 – среднее общее образование;  1,51- среднее профессиональное образование;  1,57 – высшее образование |