

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 29.06.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ ДО «Пестяковский ДДТ»
М. Лобова
Приказ № 29 от 29.06.2017 г.



Положение об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка

*Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Пестяковский Дом детского творчества»*

п. Пестяки, 2017 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в МКУ ДО «Пестяковский ДДТ» на общественных началах (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, федеральным и региональным законодательством об основных гарантиях прав ребенка, Законом Ивановской области «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ивановской области», определяет порядок введения должности Уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка в образовательном учреждении, его права, обязанности и порядок деятельности.

1.2 Уполномоченный по защите прав и законных интересов ребенка в образовательном учреждении (далее – Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3 Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах. Она не противоречит функциональным обязанностям иных органов образовательного учреждения, не отменяет и не влияет на пересмотр их компетенций.

II. Основные функции и задачи Уполномоченного

2.1 Основными функциями и задачами Уполномоченного являются:

- содействовать правовому просвещению участников образовательного процесса, формируя правовое пространство в МКУ ДО «Пестяковский ДДТ»
- всемерно содействовать восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказывать помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечивать взаимодействия детей, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты и восстановлению нарушенных прав и интересов.

2.2 В своей деятельности Уполномоченный руководствуется общепризнанными принципами международного права, Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ, иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка, Уставом ОУ и настоящим Положением.

III. Права и обязанности Уполномоченного

3.1 Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса, не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц ОУ.

3.2 Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления ОУ, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;
- обращаться за помощью и консультацией в Отдел образования администрации Пестяковского муниципального района, к Уполномоченному по правам ребенка в Ивановской области

- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с администрацией, органами самоуправления ОУ, проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- быть инициатором решения проблем при выявлении, фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- при решении вопросов, относящихся к его компетенции, пользоваться помощью участников образовательного процесса;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления ОУ, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения;
- обращаться к администрации ОУ с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений, при необходимости, и привлечении нарушителя к дисциплинарной ответственности.

3.3 Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- проводить личный прием участников образовательного процесса, рассматривать их жалобы и заявления, оказывая практическую помощь;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса МКУ ДО «Пестяковский ДДТ» о правах и законных интересах ребенка;
- по итогам года предоставлять органу самоуправления ОУ информацию о своей деятельности с выводами и рекомендациями;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.4 Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

4.1 Уполномоченный рассматривает обращения только участников образовательного процесса (детей, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2 Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы) связанные с: несогласием с рабочим расписанием занятий и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц.

4.3 Обращение подается Уполномоченному в 3-дневный срок со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда Заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме, с обязательной регистрацией в журнале учета обращений граждан.

4.4 Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, почтовый либо электронный адрес Заявителя, по которому должен быть направлен ответ, изложение существа вопроса, личную подпись и дату. При устном обращении - номер контактного телефона, по которому можно связаться с Заявителем.

4.5 Датой обращения Заявителя является день поступления обращения Уполномоченному.

4.6 Уполномоченный, получивший обращение:

- принимает его к рассмотрению;
 - разъясняет Заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав Заявителя;
 - обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
 - в случае необходимости обращается за разъяснениями к представителю Уполномоченного по правам ребёнка в Отдел образования администрации Пестяковского муниципального района, в отдельных случаях лично к Уполномоченному по правам ребёнка в Ивановской области;
 - в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу, если на то есть согласие Заявителя.
- 4.7. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.
- 4.8 О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет Заявителя.
- 4.9 Уполномоченный взаимодействует:
- с государственными и муниципальными органами управления образованием;
 - представителем Уполномоченного по правам ребёнка в муниципальном образовании, Уполномоченным по правам ребёнка в Ивановской области;
 - комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
 - органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения и с другими.

V. Обеспечение деятельности Уполномоченного

- 5.1 Для эффективной работы Уполномоченного администрация МКУ ДО «Пестяковский ДДТ» оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.
- 5.2 Администрация МКУ ДО «Пестяковский ДДТ» не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
- 5.3 Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного, могут быть установлены надбавки к окладу в порядке определенном нормативными актами МКУ ДО «Пестяковский ДДТ».

VI. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

- 6.1 Уполномоченным может быть любой педагогический работник образовательного учреждения, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.
- 6.2 **Порядок избрания Уполномоченного.**
- 6.2.1 Право выдвижения кандидатур на должность Уполномоченного имеют: общее собрание трудового коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей).
- 6.2.2 **Процедура выборов:**
- выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце;
 - участники общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется руководителем образовательного учреждения;

- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
- итоги оформляются протоколом и приказом руководителя учреждения, направляются в Отдел образования администрации Пестяковского муниципального района;
- информация об итогах выборов размещается на информационном сайте учреждения.

6.3 Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником ОУ;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.