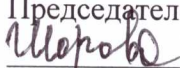
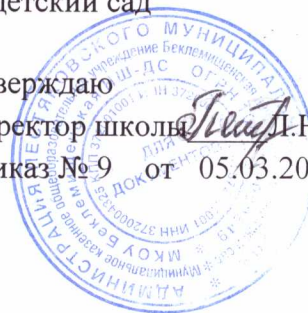


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Беклемищенская начальная школа-детский сад

Согласовано  
Протокол № 1 от 05.03.2021г  
Председатель Управляющего совета  
 А.А. Шарова

Утверждаю  
Директор школы  Л.Н. Петрова  
Приказ № 9 от 05.03.2021г



## Положение об организации питания обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации питания в МКОУ Беклемищенская НШ-ДС.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методических рекомендаций МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020 года;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее Школа), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

### 2. Организация питания

2.1. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Горячее питание осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии обучающихся.

2.3. На основе примерного двухнедельного меню составляется ежедневное меню, которое утверждается директором школы.

2.4. Основными условиями при организации питания в образовательном учреждении является организация горячего питания (завтрак) для обучающихся.

### 3. Порядок предоставления питания

3.1. В МКОУ Беклемищенская НШ-ДС обучающимся предоставляется горячее питание в учебные дни. К учебным дням относятся дни, в которые проводятся уроки по утвержденным учебным планам.

3.2. Организация питания обучающихся является обязательным направлением деятельности школы.

3.3. Обучающиеся 1-4-х классов обеспечиваются горячим питанием (завтраками) *за счет финансирования из средств федерального бюджета.*

3.4. Питание предоставляется учащимся только в дни посещения ими учебных занятий в общеобразовательной организации в течение учебного года.

В случаях неполучения питания учащимися в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке учащегося в общеобразовательную организацию на учебные занятия, возмещение стоимости питания, в том числе продуктами питания, не производится.

#### **4. Контроль организации питания**

4.1. Ответственный за организацию питания учащихся назначается приказом директора МКОУ Беклемищенская НШ-ДС.

4.2. Ответственный за организацию питания обучающихся отвечает за:

- обеспечение горячего питания учащихся 1-4-х классов;
- проведение систематической работы по охвату горячим питанием всех учащихся;
- организует разъяснительную работу с учащимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания;
- проведение систематической работы комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся;
- ведение соответствующей документации, составление отчетов.

4.3. Контроль качества организации питания обучающихся в школе осуществляет комиссия по контролю организации и качества питания обучающихся, утверждаемая приказом директора школы.

4.4. В состав комиссии входят: директор, классный руководитель, председатель Управляющего совета.

4.5. Классные руководители несут ответственность за:

- охват учащихся класса горячим питанием;
- сопровождение в столовую и соблюдение правил поведения в столовой;
- организацию разъяснительной и просветительской работы с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, культуре поведения в столовой.

#### **5. Режим работы школьной столовой и питания учащихся**

5.1. Режим работы школьной столовой определяется согласно утвержденному директором графику.

#### **6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

6.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить в установленном порядке в администрацию школы предложения по улучшению организации питания лично;
- знакомиться с примерным двухнедельным и ежедневным меню;

6.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при подаче заявления на льготное питание ребёнка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии для снятия его с льготного питания на этот период;
- своевременно предупреждать классного руководителя или медицинского работника об аллергических реакциях ребёнка на какие-либо продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.