

Утверждаю

Директор  О.Н.Чернова

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ СЛУЖБЫ

МЕДИАЦИИ

Руководитель Службы медиации МБОУ Беклемищенская НШ-ДС (далее – Служба медиации, СМ):

1. осуществляет текущее руководство Службой медиации, организует и проводит собрания членов Службы медиации;
2. утверждает Устав Службы медиации, Регламент примирительной процедуры, Информационный лист о работе СМ;
3. принимает в члены Службы медиации, приостанавливает и прекращает членство в установленных случаях;
4. из состава членов Службы медиации назначает ответственных лиц за курирование групп учащихся/воспитанников учреждения;
5. осуществляет наблюдение за ситуацией в учреждении в целях предупреждения и выявления конфликтов, а также мониторинг результатов примирительных процедур и результатов примирительных соглашений во взаимодействии с педагогическими работниками и психологами учреждения, не являющимися сотрудниками СМ;
6. при самостоятельном обнаружении конфликта или при получении сообщения от членов Службы медиации, иных лиц организует собрание членов СМ в целях принятия решения о необходимости проведения процедуры примирения или принятия иных мер по разрешению конфликта;
7. при принятии решения о необходимости процедуры примирения из числа членов Службы примирения назначает лицо, которое предложит сторонам конфликта принять участие в проведении процедуры примирения и, при получении согласия, будет участвовать в процедуре в качестве посредника;
8. осуществляет взаимодействие и контроль за лицами, осуществляющими проведение примирительных процедур;
9. участвует в проведении примирительных процедур в качестве посредника с использованием медиативных технологий;
10. осуществляет контроль за исполнением решений, принятых по результатам проведения примирительной процедуры;
11. во взаимодействии с сотрудниками Службы примирения разрабатывает рекомендации для специалистов учреждения, не являющихся сотрудниками Службы медиации по вопросу выявления конфликтных ситуаций, взаимодействия с участниками конфликта как до, так и после проведения примирительной процедуры;
12. предоставляет администрации учреждения отчет о результатах деятельности СМ;
13. осуществляет взаимодействие и организует сотрудничество со Службами медиации в иных учреждениях, различными органами, организациями, учреждениями от лица Службы медиации;
14. осуществляет контроль за порядком ведения документа

КОДЕКС СОТРУДНИЧЕСТВА

ЧЛЕНОВ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ МБОУ БЕКЛЕМИЩЕНСКАЯ НШ-ДС

1. Члены Службы медиации осуществляют деятельность на основе принципов конструктивного и согласованного взаимодействия, сотрудничества, взаимоуважения и взаимопомощи.
2. Члены СМ оказывают друг другу информационную, организационную, методическую, психологическую помощь. Особое внимание уделяется поддержке членам СМ их числа учащихся/воспитанников учреждения.
3. В случае если член СМ столкнулся с определенными проблемами и трудностями в разрешении конфликтной ситуации и нуждается в помощи иного специалиста, он вправе обратиться за помощью к членам СМ, иным педагогическим работникам и психологам учреждения.
4. Если, по мнению члена СМ, другой член СМ осуществляет деятельность с нарушением Регламента проведения примирительной процедуры, Положения о СМ Устава СМ, он вправе в корректной форме указать на данный факт члену СМ.
5. В Службе медиации действует принцип открытого обсуждения проблем и вопросов деятельности членов СМ в целях своевременного оказания друг другу помощи и поддержки.
6. Разногласия, возникающие между сотрудниками СМ, разрешаются в кратчайшие сроки на основе конструктивного диалога и не должны наносить ущерб правам и интересам детей.
7. Не допускается критика форм и методов деятельности. Замечания в адрес члена СМ являются обоснованными, если его деятельность нарушает права и интересы участников конфликтной ситуации, учащихся/воспитанников учреждения, членов СМ, иных сотрудников учреждения или противоречит действующему законодательству, Регламенту проведения примирительной процедуры, Положению о СМ, Уставу СМ, Уставу учреждения.
8. Не допускаются оскорбления и обвинения в некомпетентности.

ПАМЯТКА ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ПРИМИРЕНИЯ

Процедура примирения в Службе медиации – это, с одной стороны, знакомый всем способ разрешения спора с помощью третьей стороны (посредника, члена Службы медиации), однако с использованием новых приемов и специальных технологий.

Главное преимущество процедуры состоит в том, что она помогает найти решение конфликта, которое устроит каждую из сторон, и будет для них одинаково выгодным. Сотрудник Службы медиации постарается выяснить интересы обеих сторон, их претензии друг к другу, поможет наладить диалог, к которому так непросто прийти в конфликтной ситуации. Это возможно благодаря тому, что посредник является не только **независимым и беспристрастным** человеком, а обладает специальными знаниями, прошел необходимую подготовку. Кроме того, процедура примирения позволяет сохранить или наладить отношения между участниками спора, что является достаточно важным, тогда, когда сторонам необходимо общаться в дальнейшем (например, если они одноклассники или находятся в одном социальном учреждении).

Однако для того, чтобы процедура состоялась, необходимо и желание сторон. Участие в процедуре является **добровольным**. Никто не будет принуждать Вас к попытке разрешить спор, если вы сами этого не захотите. Участники процедуры могут выйти из нее на любом этапе. Это также относится и к соглашению, принятому сторонами по итогам процедуры. Соблюдение достигнутых договоренностей осуществляется на **добровольной** основе самими сторонами, без вмешательства со стороны администрации учреждения, иных лиц.

Необходимо помнить, что стороны **равны**, ни одной из них сотрудник Службы медиации не отдает предпочтения, его задача – таким образом наладить взаимодействие сторон, чтобы они смогли **самостоятельно** прийти к разрешению возникшей ситуации.

Процедура проходит в строго **конфиденциальной** обстановке. Вся информация, озвученная в ходе процедуры, не подлежит огласке или передаче другим лицам. Исключением являются случаи, предусмотренные Законом, или согласие сторон.

Процедура примирения проходит следующим образом. Сотрудник Службы медиации встречается с участниками спора. Каждая сторона имеет возможность изложить свою позицию, намерения, мнения о сложившейся ситуации. Сотрудник Службы медиации постарается помочь сторонам понять друг друга, выяснить, как они хотели бы разрешить сложившуюся ситуацию. Посредник не является арбитром в споре, не определяет правых и виноватых, не дает оценки действиям сторон. Посредник не только не выносит решения по существу спора, но и не вправе, если стороны не договорились об ином, вносить предложения о возможных вариантах урегулирования разногласий. Если стороны придут к взаимовыгодному решению, они могут заключить медиативное соглашение.

Преимущества процедуры примирения:

- возможность научиться конструктивно урегулировать конфликты;
- восстановление/ улучшение отношений между

конфликтующими;

- решение, при котором все выигрывают;
- разрешение в атмосфере доверия и уважения;
- конфиденциальность;
- посредник – это человек, который умеет разрешать споры, который не стремится оценивать, судить спорящих, их действия, поступки или личные качества;
- задача процедуры примирения не найти правых и виноватых, а разрешить конфликт