

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5
городского округа Кохма Ивановской области

153512 Ивановская область, г.о. Кохма, ул. Кочетовой, д.36,
тел. 8(4932) 55-16-90, e-mail school_5_kokhma@mail.ru

от « 04 » 04 2022г.

ПРИКАЗ

№ 97-10

**Об организации лагеря с дневным пребыванием детей на базе
МБОУ СШ №5 городского округа Кохма Ивановской области**

На основании Приказа управления образования и молодежной политики администрации городского округа Кохма №51 от 04.04.2022 г. «Об организации отдыха, занятости детей и подростков в летние каникулы 2021/2022 учебного года», в целях организованного обеспечения отдыха, занятости, оздоровления детей и подростков МБОУ СШ №5 городского округа Кохма в каникулярное время

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МБОУ СШ №5 городского округа Кохма Ивановской области оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для учащихся в возрасте от 6 до 16 лет с 14.06.2022г. по 12.07.2022г. (включительно) - 21 день (одна смена) (исключая выходные (суббота, воскресенье). Количество детей лагеря дневного пребывания – 130 человек.
2. Поручить Китаевой Н.Ю., заместителю директора, организацию работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СШ №5 городского округа Кохма Ивановской области.
3. Назначить Китаеву Н.Ю., заместителя директора, начальником лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СШ №5 городского округа Кохма Ивановской области.
4. Поручить Поповой Е.Н., заместителю директора АХЧ, подготовку помещений игровых комнат, спортзала и других необходимых помещений для работы лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНов.
5. Поручить Поповой Е.Н., заместителю директора проведение в лагере с дневным пребыванием детей противоэпидемических мероприятий.
6. Установить время пребывания детей в лагере с дневным пребыванием с 8-30 до 14-30.
7. Утвердить режим работы лагеря дневного пребывания детей (Приложение 1).
8. Обеспечить в первоочередном порядке отдых, занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
9. Китаевой Н.Ю. взять под личный контроль организацию отдыха, занятости детей, состоящих на профилактическом учете.

10. Питание детей в лагерях с дневным пребыванием осуществлять на базе школьной столовой за счет целевых средств:
130 человек: (5 человек – дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (средства субвенции областного бюджета); 60 человек – средства субсидии областного бюджета); 65 человек – средства бюджета городского округа Кохма.
11. Определить в лагере с дневным пребыванием норму расходов по организации двухразового питания в размере 124,00 руб. в день на одного ребёнка (организация двухразового питания включает в себя оплату стоимости набора продуктов питания для детей, расходов на приготовление пищи, её подвоз, уборка и мытьё посуды).
12. Утвердить штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение 2).
13. Возложить на Китаеву Н.Ю., начальника лагеря, воспитателей отрядов ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:
- ✓ за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;
 - ✓ за организацию и выполнение спортивной и культурной программы отдыха детей;
 - ✓ за безопасность проведения спортивных мероприятий.
14. Поручить Китаевой Н.Ю., начальнику лагеря, провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников лагеря дневного пребывания по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.
15. Поручить Китаевой Н.Ю., начальнику лагеря, назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям.
16. Заместителю директора Китаевой Н.Ю. подготовить и представить до 11.04.2022 года в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ивановской области следующие документы:
- 1) копию приказа об организации лагеря с указанием сроков работы смен и количества детей в каждой смене;
 - 2) акт санитарно – эпидемиологического обследования оздоровительного учреждения с дневным пребыванием;
 - 2) санитарно – эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность;
 - 3) список сотрудников и личные медицинские книжки сотрудников (согласно списочному составу), задействованных в работе лагеря, с данными медицинских осмотров (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2012г. №302-н), вакцинации (в соответствии с национальным календарем прививок) и аттестации по программе санитарно-гигиенического обучения (приложение 6);
 - 4) сведения об организаторах питания и поставщиках продуктов (договор вписать в Акт);
 - 5) примерное меню на организацию 2-х разового питания;
 - 6) наличие договора на медицинское обслуживание;
 - 7) сведения об организации питьевого режима;

- 8) сведения об испытаниях технологического и холодильного оборудования;
 - 9) акт испытания спортивного оборудования;
 - 10) наличие договоров на вывоз твердых бытовых отходов, дератизации, акарицидной обработки территорий;
 - 11) копию режима дня;
 - 7) заявление на выдачу санитарно – эпидемиологического заключения (приложение 7).
17. Китаевой Н.Ю. предоставить в управление образования и молодежной политики администрации городского округа Кохма отчетные документы:
- ✓ до 20 числа месяца, предшествующего отчетному, сведения о категориях детей, направленных в лагеря дневного пребывания (приложения 2,3,4).
 - ✓ по итогам комплектования лагеря в течение суток после начала смены:
 - 1) приказ об открытии лагеря;
 - 2) реестр оздоровленных детей;
 - ✓ по итогам завершения смены в течение трех дней после закрытия смены:
 - 3) табель посещаемости детей;
 - 4) меню-раскладки;
 - 5) платежные поручения по перечислению денежных средств на питание детей;
 - 6) расчет стоимости набора продуктов для 2-х разового питания для лагерей дневного пребывания;
 - 7) договора с организациями, осуществляющими питание детей.
18. Воспитателям отрядов подготовить следующую документацию:
- ✓ план работы отряда (на начало работы);
 - ✓ отчет о проведенных мероприятиях (по окончанию смены).
19. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Китаеву Н.Ю.

Директор МБОУ СШ №5

городского округа Кохма Ивановской области

Н.Ю. Ватутина



С приказом ознакомлены:

Китаева Н.Ю.
Попова Е.А.