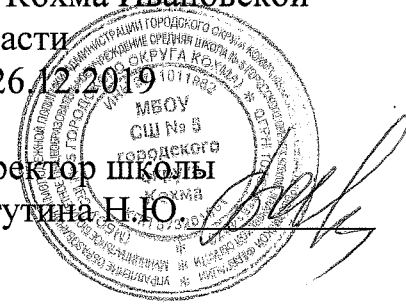


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа №5 городского округа Кохма Ивановской области

| | | |
|---|---|--|
| Рассмотрено на заседании Педагогического совета МБОУ СШ № 5 г.о. Кохма Протокол № 6 от 25.12.2019 Председатель Ватутина Н.Ю. | Согласовано с Управляющим Советом школы Протокол № 68 от 26.12.2019 Председатель УС Ширстова Ю.Ю. | Утверждено приказом № 287-А по МБОУ СШ № 5 г.о. Кохма Ивановской области от 26.12.2019 Директор школы Ватутина Н.Ю. |
|---|---|--|



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в действующей редакции), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1897 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в действующей редакции); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (в действующей редакции), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. №1598 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (в

действующей редакции), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №5 городского округа Кохма Ивановской области.

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе № 5 городского округа Кохма Ивановской области (далее – Организация), их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлениям «качество образовательных результатов», «качество образовательного процесса» и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию

обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада о результатах деятельности МБОУ СШ № 5, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.8. Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости разрабатывается коллегиальным органом управления (педагогическим советом), согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом руководителя ОО.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС.

Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Формы текущего контроля:

- письменный опрос: тестовая работа (письменный ответ на вопросы теста), самостоятельная, контрольная или диагностическая работа, реферат, сочинение, сочинение-аннотация на прочитанное произведение, изложение, диктант, лингвистический анализ текста, графическая работа, письменный ответ на проблемный вопрос, письменный отчёт о наблюдениях, творческая работа, практическая работа, лабораторная работа, зачёт и другие;
- устный опрос: беседа, собеседование, монологический ответ учащегося, устный ответ учащегося на один или систему вопросов (в т.ч. в форме ответа на билеты) объяснение, сообщение о наблюдении или опыте, творческий отчёт по итогам групповой работы по темам исследовательского характера, защита проекта, презентация исследовательского проекта, зачёт, участие в групповой и парной работе, сдача нормативов, творческая работа, эстафета, конкурс и другие;
- комбинированные формы – сочетание письменных и устных форм.

Данный перечень форм текущего контроля не является избыточным и может быть дополнен иными формами, предусмотренными основными общеобразовательными программами.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных

мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.5. Текущий контроль успеваемости:

- в 1 -х классах в течение учебного года и учащихся второго класса в течение первой учебной четверти осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, при этом допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

- во 2-11-х классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или безотметочно («зачтено»\ «не зачтено») по элективным курсам; по учебным курсам ОРКСЭ, ОДНКНР, «Финансовая грамотность».

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах (бумажный и электронный варианты).

2.7. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводят на первой неделе после каникул. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливается учителем по согласованию с заместителем директора.

2.8. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы. В течение недели:

- для учеников 2-4-х классов может проведено не более трех контрольных работ;
- для обучающихся 5-8-х классов – не более четырех контрольных работ;
- для обучающихся 9-11-х классов – не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора.

2.9. Тетради для контрольных работ хранятся у учителя-предметника в течение текущего учебного года до 31.08, после чего подлежат уничтожению.

2.10. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся

по результатам выполнения контрольных работ, своевременно доводятся до учащихся, обосновываются и заносятся в классный (электронный) журнал.

За письменный ответ отметка выставляется учителем в журнал к следующему дню, за сочинение, изложение – не позднее 7 календарных дней после написания.

2.11. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.13. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательных программ, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.14. Обучающиеся с ОВЗ имеют право на специальные условия и иные формы прохождения текущей и промежуточной аттестации (в малой группе, индивидуально, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий и др.)

2.15. Для обучающихся, пропустивших $\frac{2}{3}$ учебного времени, текущий контроль успеваемости осуществляется в индивидуальном порядке по специально составленному индивидуальному маршруту.

2.16. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях и иных организациях, осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и полугодовых отметок.

2.17. По четвертям аттестуются учащиеся 3-9 классов и 2 классов,

начиная со четверти.

По полугодиям аттестуются учащиеся 10-11 классов

Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков, с учетом преобладающей роли письменных работ. Результативность достижений учащихся оценивается в виде отметок «5», «4», «3», «2».

При выставлении оценок за четверть (полугодие) не следует ориентироваться на «среднюю» отметку, выведенную путём арифметических подсчётов. Учитель должен руководствоваться следующим:

оценки за контрольные работы, сочинения, обобщающего характера являются приоритетными;

неудовлетворительные оценки при аттестации за четверть (полугодие) не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме;

основанием для аттестации учащихся за четверть (полугодие) является наличие не менее:

3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.13. По элективным курсам для получения «зачтено» за год учащийся должен иметь «зачтено» за одно или два полугодия. «Не зачтено» за год является академической задолженностью и подлежит ликвидации согласно ст.58 ФЗ №273.

2.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля

успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.19. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования. В соответствии со ст.17 ФЗ «Об образовании в РФ» №273 от 29.12.201г.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе

принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. При организации промежуточной аттестации обучающихся, в качестве формы ее проведения, используется накопительная оценка, которая является итоговой годовой отметкой по всем предметам учебного плана МБОУ СШ № 5 и выводится как совокупность четвертных (во 2-9 классах) или полугодовых (в 10-11 классах) отметок, полученных обучающимся в течение учебного года.

Отметка «5» за год и промежуточную аттестацию выставляется при наличии всех отметок «5» или при наличии не менее трех отметок «5» с условием разницы между четвертными отметками в один балл, а также возможны варианты:

| I четверть | II четверть | III четверть | IV четверть | Промежуточная аттестация | год |
|------------|-------------|--------------|-------------|--------------------------|-----|
| 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 |

Отметка «4» за год и промежуточную аттестацию выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

| I четверть | II четверть | III четверть | IV четверть | Промежуточная аттестация | год |
|------------|-------------|--------------|-------------|--------------------------|-----|
| 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |

Отметка «3» за год и промежуточную аттестацию выставляется при наличии всех оценок «3», а также возможны варианты:

| І четверть | ІІ четверть | ІІІ четверть | ІV четверть | Промежуточная аттестация | год |
|------------|-------------|--------------|-------------|--------------------------|-----|
| 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 |
| 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 |
| 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 |

Отметка «2» за год и промежуточную аттестацию выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок за четверти или двух неудовлетворительных отметок за третью и четвёртую четверти при оценках «3» за первую и вторую четверти, а также возможны варианты;

| І четверть | ІІ четверть | ІІІ четверть | ІV четверть | Промежуточная аттестация | год |
|------------|-------------|--------------|-------------|--------------------------|-----|
| 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 |
| 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

Выставление годовых оценок и отметок за промежуточную аттестацию для учащихся 10 и 11 классов:

| І полугодие | ІІ полугодие | Промежуточная аттестация | годовая |
|-------------|--------------|--------------------------|---------|
| 5 | 5 | 5 | 5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | 4 | 4 | 4 |
| 5 | 3 | 4 | 4 |
| 4 | 5 | 5 | 5 |
| 4 | 4 | 4 | 4 |
| 4 | 3 | 3 | 3 |
| 3 | 5 | 4 | 4 |
| 3 | 4 | 4 | 4 |
| 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3 | 2 | 2 | 2 |
| 2 | 3 | 3 | 3 |

Сроки проведения промежуточной аттестации – последняя учебная неделя текущего учебного года в соответствии с календарным учебным графиком.

3.5. Прошедшими промежуточную аттестацию считаются обучающиеся, имеющие удовлетворительные годовые отметки по всем предметам учебного плана.

3.6. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Классный руководитель обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающегося о наличии академической задолженности под роспись в течение трех дней после решения педагогического совета.

3.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.10. Обучающиеся 3, 5-8, 10-х классов, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в конце текущего учебного года и в течение первой четверти следующего

учебного года в форме зачета или контрольной работы. Ликвидация академической задолженности для обучающихся 4-х классов проводится не более двух раз в апреле - мае текущего учебного года в форме зачета или контрольной работы. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ СШ № 5 создается предметная комиссия.

Конкретные сроки ликвидации академической задолженности определяются на педагогическом совете в мае текущего учебного года и доводятся до сведения родителей (законных представителей) под подпись.

3.11. Ответственность за ликвидацию учащимися общеобразовательной организации академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей) (п. 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015).

3.12. Администрация МБОУ СШ № 5, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.15. Обучающиеся МБОУ СШ № 5 на уровнях начального общего и

основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.17. Учитель, обучающий ученика с академической задолженностью, не позднее 15 мая текущего учебного года должен представить на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе текст зачетной или контрольной работы.

После проведения промежуточной аттестации учитель сдает эти документы заместителю директора вместе с выполненной работой ученика.

4. Документальное оформление результатов промежуточной аттестации

4.1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах как годовые отметки.

4.2. Родителям (законным представителям) обучающихся должно быть своевременно сообщено классным руководителем о неудовлетворительных отметках, полученных обучающимися в ходе текущего контроля успеваемости или на промежуточной аттестации через систему дневников (в исключительных случаях иным способом).

4.3. В случае несогласия учащихся или их родителей (законных представителей) с выставленной в ходе текущего контроля успеваемости или промежуточной оценкой, они имеют право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.4. Четвертные, полугодовые и годовые отметки своевременно переносятся классным руководителем в дневники учащихся. Годовые оценки и запись о переводе в следующий класс своевременно заносятся классным руководителем в личные дела и дневники обучающихся.

4.5. Оформление личных дел и Сводных ведомостей в классных журналах для учащихся, имеющих академическую задолженность:

В случае академической задолженности по соответствующему предмету выставляется отметка «2». В графу «Итоги года» вносится запись «Переведен в ___ класс условно».

При ликвидации академической задолженности рядом с отметкой «2» ставится полученная отметка. И в графе «Итоги года» дописывается «Переведен в ___ класс на общих основаниях. Приказ №__ от ____».

Если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки, то в графе «Итоги года» дописывается либо «Оставлен на повторное обучение. Приказ №__ от ____»; либо «Переведен на обучение по индивидуальному плану. Приказ №__ от ____».

Если обучающийся переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, то личное дело выдается на руки в соответствии с правилами перевода в другое образовательное учреждение, в классному журнале «Переведен на обучение по адаптированным образовательным программам. Приказ №__ от ____».

4.6. Итоговая оценка выпускникам, завершившим уровень основного общего образования и среднего общего образования, выставляется в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов,

утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 февраля 2014 г. N 115 г. "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов"

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования, либо в форме самообразования, вправе пройти промежуточную аттестацию по заявлению родителей (законных представителей) в сроки, установленные МБОУ СШ №5.

Процедуре зачисления обучающихся для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

5.2. Зачисление для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на период прохождения промежуточной аттестации на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

5.3. Обучающиеся на семейном обучении и на самообразовании при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.4. Школа бесплатно предоставляет обучающимся, на время прохождения промежуточной аттестации, учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы.

5.5. Итоги проведения промежуточной аттестации вносятся в электронный журнал того класса, в который он зачислен на момент проведения промежуточной аттестации и личное дело обучающегося.

5.6. Обучающемуся выдается ведомость результатов прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.7. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных обучающимся при проведении промежуточной аттестации, обучающийся имеет право пересдать промежуточную аттестацию в дополнительные сроки согласно п.3.10. Положения.

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения согласно п.3.15 Положения.

5.9. В случае если при прохождении обучающимся промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.