

Рассмотрено на
заседании
педагогического совета
Протокол № 5 от
24.03.2023г.

Согласовано с
Управляющим советом
Протокол № 3 от
24.03.2023г.



Правила приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю школу № 2 городского округа Кохма Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (в редакции приказа Минпросвещения РФ от 30.08.2022 №784), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Постановлением Правительства Ивановской области от 19.02.2014 № 43-п «О случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения)», уставом МБОУ СШ № 2 городского округа Кохма.

1.2. В муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю школу № 2 городского округа Кохма Ивановской области (далее – Учреждение) принимаются все лица, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, а также лица, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение **льготных категорий** учащихся осуществляется в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

Право первоочередного приема в образовательное учреждение имеют право:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудников органов внутренних дел;

- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательное учреждение имеют право полнородные и неполнородные братья и сестры учащихся, которые уже обучаются в данном образовательном учреждении.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования и молодежной политики администрации городского округа Кохма.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами

1.4. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. Прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте осуществляется Учреждением на основании распорядительного акта Управления образования и молодежной политики администрации городского округа Кохма.

1.5. Распорядительный акт администрации городского округа Кохма, о закреплении за образовательным учреждением территории, изданный не позднее 15 марта текущего года, подлежит размещению на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

1.6. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Уставом образовательного учреждения с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2. Сроки приема

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс детей Учреждение размещает распорядительный акт администрации городского округа Кохма о закреплении Учреждения за конкретной территорией, изданный не позднее 15 марта текущего года, на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с момента издания соответствующего распорядительного акта.

До начала приема в Учреждении формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.2. Не позднее 5 июля текущего года Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной

системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на территории, за которой она закреплена.

Также до начала приема на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается:

- распорядительный акт администрации городского округа Кохма о закреплённой территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта управления образования и молодежной политики администрации городского округа Кохма о закреплённой территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;
- график приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем образовательного учреждения;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на территории, закреплённой за образовательным учреждением, для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.4. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на территории, закреплённой за школой, начинается с 6 июля текущего года и завершается при заполнении свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закреплённой территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей прием документов осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Учреждения.

2.6. При наличии свободных мест, Учреждение вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

2.7. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3. Документы, предоставляемые при поступлении в Учреждение

3.1. При зачислении в первый класс общеобразовательного учреждения предоставляются следующие документы:

-заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме ребенка на обучение в образовательное учреждение, в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Для приема в первый класс родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, предъявляют:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа подтверждающего установление опеки или попечительства – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок или поступающий, проживающий на закрепленной за образовательным учреждением территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, которые обучаются в Учреждении (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательное учреждение, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копии документов, подтверждающих право на первоочередной и преимущественный прием
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- при посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательного учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов вышеперечисленных документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.2. При зачислении во второй класс и последующие классы в порядке перевода из организации, осуществляющей образовательную деятельность, при приеме на обучение по программам основного общего образования предоставляются следующие документы:

Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

3.3. При приеме в десятый класс Учреждения при приеме на обучение по программе среднего общего образования предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или совершеннолетнего поступающего о зачислении в образовательное учреждение, в котором указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- копию паспорта или свидетельства о рождении или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав ребенка);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- заявление родителя (законного представителя) о наличии льготы, а также документы, подтверждающие особые права (преимущества) при поступлении на обучение (справку с места работы родителя (законного представителя) при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательное учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации)

3.5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся.

3.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Не допускается требовать других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.7. Родители (законные представители) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия их законных представителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программам среднего общего образования

4.1. Учреждение проводит прием на обучение по программам среднего общего образования в профильные классы (естественно - научный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

4.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Постановлением Правительства Ивановской области от 19.02.2014 № 43-п «О случаях и порядке индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения)»

4.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» до начала приема.

4.4. Индивидуальный отбор при приеме в Учреждение для получения среднего общего образования для профильного обучения осуществляется созданной образовательным учреждением Комиссией по отбору в классы для профильного обучения (далее - Комиссия) в составе, утвержденном приказом руководителя Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего или совершеннолетний поступающий, желающие принять участие в индивидуальном отборе, подают заявление для участия в процедуре индивидуального отбора на имя руководителя Учреждения до даты начала проведения процедуры индивидуального отбора.

4.6.. Вместе с заявлением при приеме для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения), Комиссией рассматриваются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании гражданина (предоставляется заявителем);
- выписка с результатами государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования, заверенная печатью образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- документы, подтверждающие достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) (предоставляются заявителем) за последние 2 учебных года.

4.7.. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в Учреждение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) осуществляется на основании следующих критериев:

- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- отметки по соответствующему учебному предмету или соответствующим учебным предметам в соответствии с профилем ;
- достижения (призовые места) по соответствующему учебному предмету или соответствующим учебным предметам в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

4.8.. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 5.6., согласно критериям, предусмотренным пунктом 5.7.;

2 этап - составление рейтингового списка;

3 этап - принятие решения о зачислении.

4.9. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- средний балл аттестата об основном общем образовании - величина среднего балла аттестата, округленная до одного знака после запятой;

- отметка "отлично" по учебным предметам соответствующего профиля за учебный год, выставленная в аттестате об основном общем образовании - 5 баллов за каждый предмет;
отметка "хорошо" по учебным предметам соответствующего профиля за учебный год, выставленная в аттестате об основном общем образовании - 4 балла за каждый предмет;
отметка "удовлетворительно" по учебным предметам соответствующего профиля за учебный год, выставленная в аттестате об основном общем образовании - 0 баллов за каждый предмет;
достижения во всероссийской олимпиаде школьников на школьном этапе по соответствующему учебному предмету - 2 балла за 1 достижение (призовое место);
достижения во всероссийской олимпиаде школьников на муниципальном этапе по соответствующему учебному предмету - 5 баллов за 1 достижение (призовое место);
достижения по соответствующему учебному предмету или соответствующим учебным предметам в иных очных олимпиадах и конкурсных мероприятиях – 2 балла
достижения по соответствующему учебному предмету или соответствующим учебным предметам в иных заочных олимпиадах и конкурсных мероприятиях - 1 балл;
отсутствие достижений (призовых мест) по соответствующим учебным предметам - 0 баллов.

4.10. Рейтинговый список граждан составляется по мере убывания сумм набранных ими баллов и оформляется протоколом заседания Комиссии не позднее 7 календарных дней после даты начала проведения процедуры индивидуального отбора.

Рейтинговый список поступающих доводится образовательным учреждением до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет и информационном стенде образовательного учреждения в день оформления протокола заседания Комиссии.

5411. Зачисление осуществляется на основании протокола заседания Комиссии по результатам индивидуального отбора в направлении от начала к концу рейтингового списка в соответствии с количеством свободных мест в классах с профильным обучением и оформляется приказом директора школы не позднее 10 календарных дней после дня оформления протокола. Родители (законные представители) граждан, прошедших индивидуальный отбор, предоставляют заявление о зачислении в десятый класс в электронном виде на официальный адрес электронной почты образовательного учреждения, указанный в графике приема заявлений.

4.12. Право на зачисление в Учреждение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) без осуществления индивидуального отбора имеют победители, призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по соответствующим предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих или совершеннолетних поступающих, имеющих право на зачисление в государственные или муниципальные образовательные организации для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) без осуществления индивидуального отбора, подают заявление на имя руководителя Учреждения до даты начала проведения процедуры индивидуального отбора.

4.14. Вместе с заявлением предъявляются документы, подтверждающие достижения (призовые места) в региональном и (или) заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников, членство в сборных командах Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по соответствующим предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Документальное оформление отношений Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или поступающего

5.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью. Подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка или поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

5.2. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательное учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения. Журнал приема заявлений может вестись в том числе и в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъекта Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии)

5.3. Учреждение осуществляет обработку персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом в Учреждение, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.4. Прием на обучение в Учреждение оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 2.7 настоящих Правил.

5.5. Распорядительные акты Учреждения о приеме на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

5.6. На каждого ребенка (поступающего), принятого в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, а также копии предъявляемых при приеме документов.

