

Рассмотрено на
заседании
педагогического совета
Протокол № 4 от
28.12.2015г.

Согласовано с
Управляющим советом
Протокол № 2 от
28.12.2015г.

Утверждаю
Директор МБОУ СШ №
2 городского округа
Кохма
Соловьев АВ
Приказ № 221
от 30.12.2015



**Положение
о совете учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней школе № 2
городского округа Кохма Ивановской области**

1. Общие положения.

1.1. Положение о Совете учащихся Учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 3, статья 26, пункт б), на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Устава Учреждения.

1.2. Совет учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по инициативе учащихся.

1.3. Совет создан в целях содействия развитию инициативы коллектива учащихся.

1.4. Координацию деятельности Совета осуществляет старшая вожатая.

2. Основные функции Совета.

2.1. Основными функциями Совета являются:

2.1.1. Планирование своей деятельности.

2.1.2. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

2.1.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.

3. Задачи Совета.

3.1. Осуществление:

координации деятельности членов классных советов учащихся;

изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;

контроля деятельности классных советов учащихся;

контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;

изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;

представления интересов учащихся;

3.2. Организация:

планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;

деятельности классных советов учащихся;

изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

3.3. Участие в:

разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;

установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;

организации внешкольных мероприятий;

3.4. Содействие:

реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;

разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

4. Права Совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации:

с ходатайством о поощрении учащихся;

за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;

с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

4.2. Принимать участие в:

планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;

разработке локальных нормативных актов учреждения в пределах своей компетенции;

установлении требований к одежде учащихся;

научно-практических конференциях молодежи различного уровня;

проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;
в выборе учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;

4.3. Пользоваться:

материально-технической базой учреждения и иных организаций, сотрудничающих с учреждением, по согласованию с администрацией;

информационными средствами учреждения (стендами, печатными изданиями);

организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

4.4. Принимать решения об:

организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

организации работы общественной приемной Совета;

4.5. Осуществлять:

предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

выборы из своего состава председателя и заместителя;

проведение опросов и референдумов среди учащихся;

встречи с администрацией учреждения по мере необходимости;

сбор предложений учащихся к администрации учреждения и его коллегиальным органам управления;

взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;

внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета.

5.1. Совет несет ответственность за выполнение:

плана своей работы;

принятых решений и рекомендаций;

действующего законодательства, устава и иных локальных актов учреждения.

6. Формирование Совета и организация его работы.

6.1. Совет является представительским органом ученического управления.

6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5-11-х классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются распоряжением заместителя директора по воспитательной работе.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

организует ведение документации;

координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;

ведет заседания Совета;

предоставляет администрации учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.7. В составе совета формируются инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями.

6.8. Председатель назначает руководителей инициативных групп (учебной, внеклассных мероприятий, хозяйственной, правопорядка и др.), сформированных из членов совета.

6.9. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.10. Совет работает по плану, согласованному с администрацией учреждения.

6.11. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.12. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.13. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации учреждения.

6.14. Решения Совета носят:

обязательный характер для всех учащихся учреждения;

рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7. Взаимодействие совета обучающихся с другими органами управления Учреждения

7.1. Совет взаимодействует с педагогическим советом в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.

7.2. Совет также взаимодействует с советом родителей, управляющим советом по совместным вопросам.

7.3. Представитель Совета может принимать участие в работе педагогического совета, совета родителей, управляющего совета с совещательным голосом, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

8. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов учреждения.

8.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

8.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

8.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

9. Делопроизводство Совета.

9.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в учреждении.

Протоколы хранятся в составе отдельного дела у председателя Совета.

9.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.