

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 4 от  
28.12.2015г.

Согласовано с  
Управляющим советом  
Протокол № 2 от  
28.12.2015г.



**Положение  
о методических объединениях  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней школе № 2  
городского округа Кохма Ивановской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 2 городского округа Кохма Ивановской области.

1.2. При наличии в школе более 3-х учителей, работающих по одной и той же специальности, более 3-х учителей, работающих по одному циклу предметов, создается методическое объединение учителей, совершенствующих методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований образовательного процесса, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования по обучению и воспитанию молодежи.

1.3. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющей проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.4. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин, могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

1.5. Состав методического объединения на год определяется приказом директора школы. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и устанавливаются приказом директора школы. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению заместителя директора по УВР. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР.

1.7 Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.8 Учебно-воспитательную, методическую и опытно - экспериментальную работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министерства образования и науки Российской Федерации, а также рекомендаций местных органов управления в сфере образования. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового порядка, трудовыми договорами (контрактами).

## **2. Задачи методического объединения учителей - предметников**

- 2.1 Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- 2.2 организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- 2.3 совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально - технического обеспечения;
- 2.4 повышение педагогической квалификации учителей;
- 2.5 проведения педагогических экспериментов;
- 2.6 организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

## **3. Основные направления деятельности методического объединения**

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и уровня развития обучающихся;
- обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- разработка рабочих программ по изучаемым предметам с целью обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- согласование календарно-тематических планов работы по предмету;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение материала для промежуточной аттестации в переводных классах;
- проведение административных, итоговых контрольных работ, тестирования учащихся, срезов знаний, ознакомление с анализом состояния преподавания предметов по итогам внутришкольного контроля;
- осуществление работы с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
- разработка соответствующих инструкций по охране здоровья;
- взаимное посещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложным тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- анализ метода преподавания предмета;

- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад);
- разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.
- организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, вопросы организации и состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к техническому оснащению урока.

#### **4. Основные формы работы в методическом объединении**

- Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся, внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно - воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель; взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

#### **5. Структура методических объединений**

5.1 Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

5.2 Члены МО определяют и утверждают научно-методическую тему, над реализацией которой будут работать в течение трех лет.

5.3 Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы. В планы работы методических объединений в течение учебного года могут быть внесены коррективы.

5.4 Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей, практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий. О времени и месте проведения руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые

фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

5.5 Членами методических объединений обсуждаются нетрадиционные формы, виды, приемы работы, обеспечивающие эффективность обучения школьников основам наук, способствующие росту творчества и развитию личности учащихся. Члены методических объединений осуществляют взаимопосещение и обсуждение уроков по составленному ими графику в целях обмена опытом работы. Отзывы о посещенных уроках с акцентом на использование эффективных форм, новых технологий члены методических объединений сдают в методическую «копилку» МО.

## **6. Документация методического объединения.**

1. Приказ о создании методического объединения.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Функциональные обязанности учителей - членов методического объединения.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы М/О на текущий учебный год.
8. Банк данных об учителях М/О: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
9. Сведения о темах самообразования учителей М/О.
10. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в М/О.
11. Перспективный план аттестации учителей М/О.
12. График прохождения аттестации учителей М/О на текущий год.
13. Перспективный план повышения квалификации учителей М/О.
14. График повышения квалификации учителей М/О на текущий год.
15. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или руководители методических объединений). Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день.
16. График административных контрольных работ на четверть.
17. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями М/О.
18. Адреса профессионального опыта М/О.
19. Сведения о профессиональных потребностях учителей М/О,
20. План проведения методической недели (если М/О проводит самостоятельно).
21. Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).
22. Информация о рабочих программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
23. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
24. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в М/О.
25. План проведения предметной недели.
26. ВШК (информационные и аналитические справки, диагностика).
28. Протоколы заседаний М/О.

## **7. Права методического объединения учителей – предметников**

- 7.1 Методическое объединение имеет право рекомендовать администрации распределение учебной нагрузки по предмету.
- 7.2 Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.
- 7.3 Методическое объединение имеет право:  
готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;

выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;  
ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;  
ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;  
обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;  
выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсе "Педагог года".

#### **8. Обязанности учителей методического объединения.**

8.1 Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), работать над повышением своего профессионального мастерства.

8.2 Каждому участнику методического объединения необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, квалификационные требования к категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **9. Контроль за деятельностью методического объединения**

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планированием методической работы школы и внутришкольного контроля.