

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КОХМА**

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОХМА**

**П Р И К А З**

от 10.10.2019 \_85\_\_

городской округ Кохма

**«Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Кохма за счет средств бюджета городского округа Кохма»**

*(в редакции приказа от 07.04.2020 №68, от 08.09.2020 №113, 25.03.2021 №50).*

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области» (в действующей редакции), постановлением администрации городского округа Кохма от 26.01.2016 №19 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Кохма за счет средств бюджета городского округа Кохма»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Кохма за счет средств бюджета городского округа Кохма » (приложение 1).
2. Признать утратившим силу приказ от 20.01.2016 № 19а «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся 1 – 4 классов муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Кохма за счет средств бюджета городского округа Кохма.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2019 и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.09.2019 года.

4. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Управления образования и молодежной политики администрации городского округа Кохма в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель главы администрации**

**городского округа Кохма,**

**начальник управления образования и**

**молодежной политики администрации**

**городского округа Кохма Л. Н. Ненастьева**

Приложение 1

к приказу УО и МП

администрации г.о.Кохма

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**Порядок**

**организации обеспечения питания обучающихся**

**муниципальных общеобразовательных организаций городского**

**округа Кохма за счет средств бюджета городского округа Кохма**

*(в редакции приказа от 07.04.2020 №68, от 08.09.2020 №113, 25.03.2021 № 50).*

1. Настоящий порядок определяет правила организации обеспечения питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Кохма за счет средств бюджета городского округа Кохма (далее - средств наобеспечением питания).
2. Исключен *(в редакции приказа от 08.09.2020 №113).*

3.Право на получение питания имеют учащиеся классов общеобразовательных организаций городского округа Кохма следующих категорий (далее-учащиеся):

- дети-инвалиды 5-11классов;

-дети с ограниченными возможностями здоровья 5-11 классов;

-дети-инвалиды обучающиеся на дому 1-11классов; *(в редакции приказа от 25.03.2021 №50).*

4. Питание организуется с учетом средств, утвержденных в бюджете на указанные расходы, один раз в день согласно меню, утвержденного исполнителем услуг и согласованного Заказчиком *(в редакции приказа от 07.04.2020 №6).*

Стоимость питания одного обучающегося муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Кохма, в соответствии с категориями указанными в п.3 (приказ управления образования и молодежной политики администрации городского округа Кохма от 10.10.2019 № 85 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Кохма за счет средств бюджета городского округа Кохма») составляет 15 рублей в день на завтрак.

5. Питание организуется с учетом средств, утвержденных в бюджете на указанные расходы, один раз в день согласно меню, утвержденного исполнителем услуг и согласованного Заказчиком.

1. Замена питания и продуктовых наборов денежной компенсацией не допускается.

В целях организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в учебные дни в режиме повышенной готовности, в том числе в условиях дистанционного обучения и в условиях обучения на дому детей-инвалидов руководители муниципальных общеобразовательных организаций организуют порядок выдачи родителям (законным представителям) обучающихся общеобразовательных организаций продуктовых наборов в период режима повышенной готовности.

Право на получение продуктового набора имеют родители (законные представители) обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций из городского бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на организацию питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Кохма для детей льготной категории (**дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья из числа обучающихся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций, дети-инвалиды 1-11 классов обучающиеся на дому).** Стоимость продуктового набора на одного обучающего составляет 15 рублей в день на завтрак *(в редакции приказа от 08.09.2020 №113, 25.03.2021 №50).*

В состав продуктового набора включаются не портящиеся продукты

в соответствии с рекомендованным СанПиН набором пищевых продуктов, в том числе используемых для приготовления блюд и напитков, для обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций (приложение 8 к СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, утвержденные главным санитарным врачом Российской Федерации от 03.07.2008 №45».

В продуктовый набор могут быть включены продукты в индивидуальной упаковке, необходимые для обеспечения здоровым питанием в домашних условиях:

крупы, бобовые, макаронные изделия, масло растительное, сахар, сгущенное молоко, соки, чай, какао, пастеризованное молоко, мучные кондитерские изделия промышленного производства (печенье, вафли, мини-кексы), сухофрукты.

В продуктовый набор также могут быть включены консервы рыбные и/или мясные.

Продуктовые наборы выдаются не чаще одного раза в неделю. Выдача продуктовых наборов родителям (законным представителям) обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, в которой обучается ребенок. Руководитель муниципальной общеобразовательной организации издает приказ о назначении ответственного за организацию выдачи продуктовых наборов родителям (законным представителя), контакты уполномоченного лица размещаются на сайте общеобразовательной организации. Необходимо составит график получения продуктовых наборов с соблюдением требований и санитарно-эпидемиологических норм. График нужно разместить на сайте общеобразовательной организации.

В случае если родитель (законный представитель) не имеет возможности получить продуктовый набор, общеобразовательная организация предусматривает условия для кратковременного хранения. В этом случае родителям необходимо любым способом согласовать возможный срок получения продуктового набора с лицом, уполномоченным на выдачу продуктовых наборов.

Учет выдаваемых продуктовых наборов родителям (законным представителям) рекомендуем осуществлять при предъявлении родителем (законным представителем) документа, удостоверяющего личность, (на основании ведомости, в которой родители (законные представители) обучающихся должны поставить свою подпись.

В ведомость необходимо включить следующие данные:

фамилия, имя, отчество (родителя, законного представителя);

фамилия, имя, отчество, класс ребенка;

состав и стоимость продуктового набора;

подпись родителей (законных представителей); *(в редакции приказа от 07.04.2020 №67).*

1. Для организации питания общеобразовательное учреждение:

Формирует на 1 сентября и на 10 января документы, подтверждающие право на получение питания:

7.1.1.Для детей-инвалидов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;

- копия справки медико-социальной экспертизы, заверенная надлежащим образом;

7.1.2. Для детей с ограниченными возможности здоровья:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;

- документ, подтверждающий статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

*(в редакции приказа от 08.09.2020 №113).*

7.1.3. Для детей-инвалидов обучающихся на дому 1-11 классов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;

- документ, подтверждающий обучение на дому *(в редакции приказа от 25.03.2021 №50).*

7.2. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения городского округа Кохма:

7.2.1. Издает приказ на 1 сентября и на 10 января ежегодно об организации питания, утверждает списки учащихся, имеющих право на получение питания согласно категориям, указанных в п.3 настоящего Порядка.

7.2.2. Заключает в соответствии с действующим законодательством договор аренды имущества, договоры на оказание услуг с организациями общественного питания.

7.2.3. Согласовывает меню, разработанное организатором питания, и размещает в специально отведенном доступном месте ежедневное меню.

7.2.4. Утверждает график получения питания согласно годовому календарному учебному плану и расписанию занятий, так же согласовывает его с организацией, обеспечивающей питание в школе.

7.2.5. Осуществляет ежедневный учет предоставления бесплатного питания учащихся категорий указанных в п.3. и делает отметку в «Журнале учета предоставления питания». Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью руководителя общеобразовательного учреждения.

7.2.6. Обеспечивает хранение в установленном порядке счетов-фактур, сертификатов на продукцию, накладных, актов сдачи-приемки товара, полученных от поставщика исполнителя.

7.2.7. Осуществляет постоянный контроль организации питания и качества готовых блюд в соответствии СанПин.

7.2.8.Не допускает не целевого использования бюджетных средств, предоставленных для организации питания обучающихся отдельных категорий.

7.2.9. Несет ответственность:

- за организацию питания учащихся общеобразовательных учрежедний в соответствии с настоящим Порядком;

-за ведение отчетности и хранение документов;

-за соблюдение требований СанПин;

-за соблюдение требований законодательства «О защите персональных данных».

8.Родители (законные представители) обучающихся, относящихся к категориям указанных в п.3, обратившиеся с заявлением, несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление питания.

9. Родители (законные представители), претендующие в течение учебного года на предоставление их детям питания, имеют право обратиться с заявлением на имя руководителя общеобразовательного учреждения. Данное заявление должно быть рассмотрено в течение 30 дней и удовлетворено при наличии правовых оснований, с учетом утвержденных на указанные цели средств субсидии местного бюджета, путем включения в список учащихся получающих питание.