


СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПШО

 Зайцева Е.М.Протокол № 2 от "28" 09.2014**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУ ДО ЦВР

 Макутина О.В.Приказ № 27 от "28" 09.2014

Должностная инструкция
ответственного за антикоррупционную деятельность
МБУ ДО Центр внешкольной работы городского округа Кохма

1. Общие положения

1.1. Ответственный за антикоррупционную деятельность назначается приказом директора МБУ ДО Центр внешкольной работы городского округа Кохма (далее - ОУ). На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного его обязанности могут быть возложены на других работников ОУ из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей и в них случаях осуществляется на основании приказа директора ОУ, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за антикоррупционную деятельность непосредственно подчиняется директору ОУ.

1.3. Ответственный за антикоррупционную деятельность должен знать и руководствоваться в своей деятельности: Конституцией РФ; законами РФ. Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», настоящей должностной инструкцией и другими нормативно-правовыми документами в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

2.1 Ответственный за антикоррупционную деятельность:

- разрабатывает и представляет на утверждение директору ОУ проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционную политику, кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками ОУ;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ОУ или иными лицами;
- организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов (при необходимости);
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования участников образовательных отношений;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими

- инспекционных проверок деятельности ОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проводит оценку результатов антикоррупционной деятельности и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству ОУ;
- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в ОУ и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- оказывает помощь педагогическим работникам в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;
- осуществляет работу по организации обучения и консультирования родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам антикоррупционной направленности;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ, отвечает за объективность, своевременность обновления информации на информационных стендах и официальном сайте ОУ по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОУ в пределах своей компетенции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права

3.1 Ответственный за антикоррупционную деятельность имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства ОУ, касающимися его деятельности;
- знакомиться с любыми договорами ОУ с участниками образовательных отношений и контрагентами;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- предъявлять требования работникам и контрагентам по соблюдению антикоррупционной политики ОУ;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности ОУ (отдельных

работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению:

- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя у сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- представлять материалы по привлечению работников ОУ, нарушающих требования антикоррупционной политики, к дисциплинарной ответственности;
- привлекать работников ОУ к решению задач, возложенных на него должностной инструкцией (по согласованию с директором ОУ);
- выбирать оптимальные формы и методы работы;
- принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов, в ведении переговоров с контрагентами ОУ по вопросам противодействия коррупции;
- вносить предложения в годовой план ОУ.
- запрашивать у директора ОУ, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

4. Ответственность

4.1 Ответственный за антикоррупционную деятельность несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава ОУ, правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора ОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неисполнение прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений (дисциплинарная административная, гражданско-правовая ответственность в соответствии с законодательством РФ);
- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случае, предусмотренных административным законодательством.
- виновное причинение ОУ или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, (материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ).

С должностной инструкцией ознакомлен (а):