

***Приложение 1***

Утверждаю.

Директор МБОУ СОШ г.о.Кохма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.С. Кумирова

Приказ № 166 -2 от 21.09.2021

План

мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ r.o.Koxм Ивановской области

на 2021-2022 уч. год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | Мероприятие | Срок  исполнения | Ответственные за исполнение | Отметка  об исполнении |
| 1 | 2 |  | 4 | 5 |
| 1. | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в  учреждении, в том числе:   * активизация работы по формированию у работников отрица- тельного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; * формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; * недопущение работниками поведения, которое может воспри- ниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение  2021-2022 гг | Кумирова С.С. |  |
| 2. | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах  обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федераль- ные государственные органы | в течение  2021-2022 гг | Абрамова О.А. |  |
| 3. | Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан  по фактам коррупционной направленности | в течение  2021-2022 гг | Абрамова О.А. |  |
| 4. | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в  целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обра- щений | ежеквартально,  до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Кумирова С.С. |  |
| 5. | Организация предоставления государственных услуг по прин-  ципу "одного окна" | в течение  2022 года | Кумирова С.С. |  |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Осуществление комплекса организационных разъяснительных  и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведе- ние семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций | 1 раз в полугодие | Абрамова О.А. |  |
| 7. | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодатель- ством о противодействии коррупции и локальными актами  учреждения | Весь период | Кумирова С.С. |  |
| 8. | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних  процедур | Весь период | Кондратьева З.В. |  |
| 9. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского  учета, наличия и достоверности первичных документов бухгал- терского учета | Весь период | Кумирова С.С. |  |
| 10. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными орга-  нами, органами прокуратуры, иными государственными орга- нами и организациями | по мере  необходимости | Кумирова С.С. |  |
| 11. | Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радио-  передачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах | 1 раз в полугодие | Кумирова Е.В. |  |
| 12. | Представление информации о выявленных коррупционных  правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению | Весь период | Кумирова С.С. |  |
| 13. | Представление докладов о работе по предупреждению корруп-  ции и мерах по совершенствованию этой работы для проведе- ния обобщения и анализа | ежегодно,  до 25 декабря | Кумирова С.С. |  |
| 14. | Анализ применения антикоррупционной политики и, при необ-  ходимости, ее пересмотр | ежегодно,  до 30 декабря | Абрамова О.А. |  |