

***Приложение 1***

Утверждаю.

 Директор МБОУ СОШ г.о.Кохма

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.С. Кумирова

Приказ № 166 -2 от 21.09.2021

План

мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ r.o.Koxм Ивановской области

на 2021-2022 уч. год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | Мероприятие | Срокисполнения | Ответственные за исполнение | Отметкаоб исполнении |
| 1 | 2 |  | 4 | 5 |
| 1. | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции вучреждении, в том числе:* активизация работы по формированию у работников отрица- тельного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;
* формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;
* недопущение работниками поведения, которое может воспри- ниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки
 | в течение2021-2022 гг | Кумирова С.С. |  |
| 2. | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактахобращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федераль- ные государственные органы | в течение2021-2022 гг | Абрамова О.А. |  |
| 3. | Обеспечение работы телефона доверия для обращения гражданпо фактам коррупционной направленности | в течение2021-2022 гг | Абрамова О.А. |  |
| 4. | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц вцелях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обра- щений | ежеквартально,до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом |  Кумирова С.С. |  |
| 5. | Организация предоставления государственных услуг по прин-ципу "одного окна" | в течение2022 года | Кумирова С.С. |  |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Осуществление комплекса организационных разъяснительныхи иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведе- ние семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций |  1 раз в полугодие | Абрамова О.А. |  |
| 7. | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодатель- ством о противодействии коррупции и локальными актамиучреждения | Весь период | Кумирова С.С. |  |
| 8. | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутреннихпроцедур | Весь период | Кондратьева З.В. |  |
| 9. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерскогоучета, наличия и достоверности первичных документов бухгал- терского учета | Весь период | Кумирова С.С. |  |
| 10. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными орга-нами, органами прокуратуры, иными государственными орга- нами и организациями |  по меренеобходимости | Кумирова С.С. |  |
| 11. | Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радио-передачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах | 1 раз в полугодие | Кумирова Е.В. |  |
| 12. | Представление информации о выявленных коррупционныхправонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению |  Весь период | Кумирова С.С. |  |
| 13. | Представление докладов о работе по предупреждению корруп-ции и мерах по совершенствованию этой работы для проведе- ния обобщения и анализа | ежегодно,до 25 декабря | Кумирова С.С. |  |
| 14. | Анализ применения антикоррупционной политики и, при необ-ходимости, ее пересмотр | ежегодно,до 30 декабря | Абрамова О.А. |  |