

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя открытая школа
городского округа Кохма Ивановской области

ПРИКАЗ

от 25 .11.2021г.

№ 211

г.о. Кохма

О рабочей группе по введению ФГОС-2021 в МБОУ СОШ г.о. Кохма

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказа Департамента образования Ивановской области от 18.11.2021г. № 1182-о «О введении обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования», в целях введения и реализации обновленного федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению в МБОУ СОШ г.о. Кохма обновленного федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

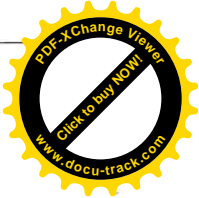
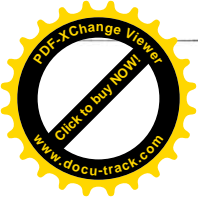
Руководитель Кумирова Светлана Сергеевна, директор школы

Заместитель Абрамова Ольга Александровна, зам. директора по УВР
руководителя

Члены Вересова Евгения Львовна, руководитель ШМО
естественно-математического цикла, учитель химии и биологии;
Кумирова Елена Валерьевна, ответственная за ВР, учитель информатики

2. Рабочей группе:

- обеспечить введение в МБОУ СОШ г.о. Кохма ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, в том числе с 01.09.2022 в 5-х классах, в соответствии с приложением 1 к приказу Департамента образования Ивановской области (приложение 1) и положением о рабочей группе (приложение 2);
- провести мероприятия в соответствии с планом введения ФГОС-2021 в МБОУ СОШ г.о. Кохма
- организовать проведение мониторинга разъяснения НПА государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и учитывать их в работе.



3. Утвердить положение о рабочей группе (приложение 2 к настоящему приказу).
4. Ознакомить с настоящим приказом под подпись работников.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор *С.С. Кумирова* С.С. Кумирова



С приказом ознакомлены:

Абрамова О.А. *О.А.*




Вересова Е.Л. *Е.Л.*

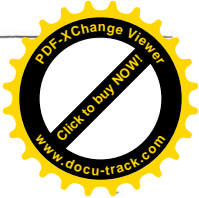
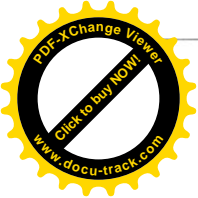
Кумирова Е.В. *Е.В.*

Приложение 1
к приказу от 25.11.21г № 211

Г Р А Ф И К перехода на обновленный ФГОС ООО

Учебный год перехода на обновленные ФГОС	Классы								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2022/2023									
2023/2024									
2024/2025									
2025/2026									
2026/2027									
апробация						обществознание	физика, информатика	химия, ОБЖ	

-  — обязательное введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
-  — рекомендуемое введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО
-  — введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО по мере готовности



РАССМОТРЕНО
педагогическом советом МБОУ СОШ г.о.
Кохма _____
З.В. Кондратьева

Приложение 2
к приказу от 25.11.21г № 211
МБОУ СОШ г.о. КОХМА
ОКРУГОВАЯ КОХМА
УТВЕРЖДЕНО
приказом № 211 от 25.11.2021г.
Директор школы: В.И. Сидя

Положение о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ г.о. Кохма обновленного ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 №287

1. Общие положения

- 1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ г.о. Кохма обновленного ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в школа обновленного ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 №287 (далее – ФГОС-2021).
- 1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

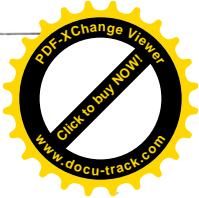
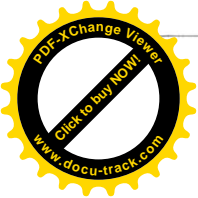
2. Цели и задачи рабочей группы

- 2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровне основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
- разработка основной образовательной программы ООО в соответствии со ФГОС-2021;
 - определение условий для реализации ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
 - создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
 - мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
 - реализация плана мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проекта основной образовательной программы ООО в соответствии со ФГОС-2021; изменений и дополнений в программу развития школы, должностную инструкцию учителя и классного руководителя;



- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021 (рабочих программ по учебным предметам, программ внеурочной деятельности по учебным предметам, рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, УМК по учебным предметам, системы оценки результатов образовательной деятельности: предметных, метапредметных, личностных).

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

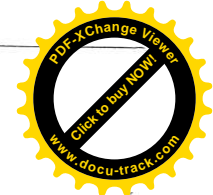
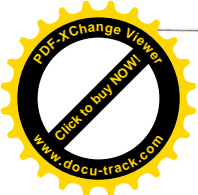
4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы.



5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов рабочей группы. Результат голосования определяется подсчетом голосов, присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают Протокол подписывается членами рабочей группы.