

ДОГОВОР № 16

на медицинское обслуживание воспитанников общеобразовательного учреждения

г. Кохма, Ивановской области

01 февраля 2017г.

Областное бюджетное учреждение здравоохранения «Кохомская городская больница» в лице главного врача Шолениновой Галины Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя открытая школа городского округа Кохма Ивановской области в лице директора Кумировой Светланы Сергеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся в общеобразовательном учреждении заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по медицинскому обслуживанию обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя открытая школа городского округа Кохма Ивановской области (далее – общеобразовательное учреждение), находящегося на территории обслуживания Исполнителя.

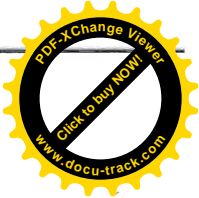
1.2. Медицинские услуги обучающимся в общеобразовательном учреждении оказываются Исполнителем на базе детской поликлиники, расположенной по адресу: Ивановская обл., г.Кохма, ул.Ивановская, д.19а, при наличии оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации полиса обязательного медицинского страхования.

1.3. Оказание услуг по настоящему договору является безвозмездным и не предполагает взаиморасчётов между сторонами.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечивать оказание медицинской помощи обучающимся в общеобразовательном учреждении в соответствии с действующей лицензией на осуществление медицинской деятельности (Приложение № 1 к договору), утвержденными порядками оказания



медицинской помощи, на основе стандартов медицинской помощи и в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.1.2. Оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными требованиями и обеспечивать ее надлежащее хранение.

2.1.3. Согласовывать с Заказчиком графики профилактических осмотров, профилактических прививок обучающихся в общеобразовательном учреждении.

2.1.4. Информировать Заказчика о состоянии здоровья обучающихся и оздоровительных мероприятиях по снижению заболеваемости.

2.1.5. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.

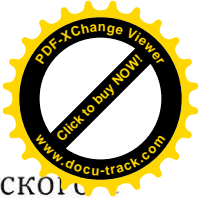
2.1.6. Проводить лекционно-профилактическую работу среди обучающихся с целью предупреждения распространения инфекционных заболеваний.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Предоставить Исполнителю в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего договора утвержденный руководителем общеобразовательного учреждения список обучающихся, подлежащих медицинскому обслуживанию, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места регистрации, адреса фактического проживания, данных полиса обязательного медицинского страхования и свидетельства о рождении с приложением копий полисов обязательного медицинского страхования обучающихся и в дальнейшем предоставлять данный список ежегодно в срок до 20 августа текущего года.

В случае зачисления детей в общеобразовательное учреждение в течение календарного года, изменения численности обучающихся представлять Исполнителю уточненный список и копии полисов обязательного медицинского страхования обучающихся не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента зачисления детей в общеобразовательное учреждение.

2.2.2. Содействовать получению информированного добровольного согласия родителей (законных представителей) на оказание медицинских услуг обучающимся, проведению лечебно-профилактических мероприятий в общеобразовательном учреждении: иммунизации против инфекционных заболеваний, профилактических осмотров, тубдиагностики и т.д. с соблюдением требований, установленных ст.20 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации Российской Федерации № 1177н от 20.12.2012г. «Об утверждении порядка дачи информированного добровольного



согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства».

2.2.3. Получать письменное согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся.

2.2.4. Выполнять требования медицинских работников в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского обслуживания обучающихся в общеобразовательном учреждении.

2.2.5. Обеспечивать явку обучающихся с сопровождением на осмотры и другие запланированные лечебно-профилактические медицинские мероприятия согласно утвержденному графику (профилактические медицинские осмотры, прививки, диспансеризацию и др.).

2.2.6. Организовать совместно с медицинскими работниками мониторинг здоровья обучающихся.

2.2.7. Обеспечить в полном объеме в соответствии с нормативными документами проведение противоэпидемических мероприятий в общеобразовательном учреждении при карантине.

2.2.8. Не допускать случаев приема детей в общеобразовательное учреждение без медицинской карты и без копии полиса обязательного медицинского образования.

2.2.9. Доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся существенную для медицинского обслуживания информацию (результаты медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок и т.д.).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны не несут ответственности за ненадлежащее исполнение своих обязательств при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, то есть не зависящих от волеизъявления сторон, возникших после заключения настоящего договора и препятствующих выполнению сторонами своих обязательств.



3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3.2. договора, Сторона, для которой наступили эти обстоятельства, должна незамедлительно известить другую сторону.

3.4. При возникновении споров стороны разрешают их путем переговоров, в случае несогласия одной из сторон, спор рассматривается в установленном законом порядке.

3.5. До обращения в суд по спорам, вытекающими из отношения Сторон по исполнению настоящего договора, обязательно предъявление претензии.

3.6. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в разделе 6 договора. Допускается направление Сторонами претензионных писем иными способами: по факсу и электронной почте.

3.7. Срок рассмотрения претензионного письма и направления ответа на него составляет 10 (десять) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

3.8. При изменении наименования организации, юридического адреса или других реквизитов стороны обязаны в трёхдневный срок уведомить об этом друг друга в письменной форме.

4.СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2017г.

Если ни одна из сторон за 14 календарных дней до истечения срока действия договора не уведомит в письменной форме другую сторону о своем намерении его расторгнуть, срок действия договора пролонгируется на каждый последующий календарный год без оформления дополнительного письменного соглашения.

4.2. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны договора от исполнения договора в случае нарушения его условий другой Стороной. Соглашение о расторжении договора совершается в письменной форме.

4.3. Заказчик вправе расторгнуть договор в случае, если обнаружены недостатки в качестве оказанных услуг или иные существенные отклонения от условий договора.

4.4. Исполнитель вправе расторгнуть договор в случае обнаружения условий, делающих невозможным дальнейшее выполнение услуг по настоящему договору, в том числе в случае невыполнения Заказчиком принятых обязательств.



4.5. В случае досрочного расторжения настоящего договора Сторона – инициатор расторжения обязана уведомить другую Сторону в письменной форме не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты его расторжения.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Стороны обязаны информировать друг друга обо всех возникших обстоятельствах, делающих невозможным выполнение обязательств по настоящему договору и согласовывать мероприятия по их устранению.

5.2. Все изменения, дополнения, приложения к настоящему договору имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>Исполнитель Областное бюджетное учреждение здравоохранения «Кохомская городская больница» Адрес местонахождения: 153512, Ивановская область, Ивановский район, г.Кохма, ул.Заводская, д.4, тел./факс (4932) 55-95-75. ИНН 3711002113; КПП 373201001; ОГРН 1023701509633.</p>	<p>Заказчик Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя открытая школа городского округа Кохма Ивановской области Адрес местонахождения: 153512, г. Кохма, ул. Кочетовой, д.36 тел. (4932) 55 – 12 – 01 ИНН 3711011909; КПП 371101001 kohvech@rambl</p>
<p>Главный врач ОБУЗ «Кохомская городская больница»  Г.А.Шоленинова/</p>	<p>Директор МБОУ СОШ городского округа Кохма Ивановской области  С.С. Кумирова /</p>