

«Утверждено»
Протокол № 27 от 23.12.2015
заседания Управляющего Совета
МБОУ СШ №7 городского округа Кохма



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ №7
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОХМА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №7 городского округа Кохма Ивановской области (далее - «Учреждения») - это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

2. Состав и формирование Совета

Избираемыми членами Управляющего совета являются представители работников Учреждения, представители родителей (законных представителей) учащихся и представители учащихся старше 14 лет.

В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью Учредителя). В состав Управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения).

Общая численность Управляющего совета может составлять от 7 до 21 члена.

Члены Управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, которые могут избираться сроком на два года. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением об Управляющем совете.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются общим собранием (конференцией) учащихся соответствующих параллельных классов Учреждения со сроком полномочий, указанного в Положении об Управляющем совете учреждения.

Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников Учреждения сроком на три года.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) учащихся сроком на три года.

На заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря.

В случае досрочного выбытия члена управляющего совета Учреждения председатель Управляющего совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был бывший член Управляющего совета, и проводит довыборы состава Управляющего совета. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

1. Компетенции Управляющего совета:

утверждение стратегических целей, направлений и приоритетов развития Учреждения, программы развития Учреждения (по согласованию с Учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

утверждение показателей качества условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

утверждение принятия Учреждением дополнений и изменений в Устав Учреждения с последующим утверждением их Учредителем;

утверждение публичной отчетности Учреждения: публичного доклада, отчета о самообследовании Учреждения и отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

утверждение положения о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

согласование образовательных программ Учреждения, основных общеобразовательных программ, компонента Учреждения федеральных государственных стандартов общего образования;

согласование профилей обучения;

согласование выбора учебников их числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России;

рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принятие рекомендации по их разрешению по существу;

принятие решений об исключении учащегося из Учреждения в соответствии с законодательством;

ходатайство при наличии оснований перед Учредителем о расторжении трудового договора с педагогом, директором, иным работником Учреждения, внесение Учредителю предложения о поощрении работников и директора Учреждения.

Управляющий совет:

устанавливает режим занятий учащихся, в том числе продолжительность учебной недели;

определяет время начала и окончания занятий;

принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Учреждения;

осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждает сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной

приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования;

утверждает или согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

заслушивает и утверждает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и Учредителю;

вносит рекомендации Учредителю по содержанию муниципального задания Учреждения;

вносит рекомендации Учредителю по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории.

Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные и иные правовые акты Учреждения по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции, а также согласует (согласовывает) локальные акты,

отнесенные настоящим Уставом к совместной компетенции Управляющего совета и других органов управления (директора, педагогического совета, общего собрания)

Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Учредителю и директору Учреждения по вопросам управления Учреждением, отнесенным к их компетенции законодательством и настоящим Уставом.

Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить состав Управляющего совета, если он не проводит свои заседания в течение более полугода или не выполняет свои функции, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Ивановской области, нормативным актам Городской Думы городского округа Кохма и администрации городского округа Кохма, решениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, отнесенным законодательством к его компетенции. В этом случае происходит формирование нового состава Управляющего совета по установленной процедуре в течение 6 месяцев со дня роспуска состава Управляющего совета.

В случае возникновения конфликта в содержании локальных правовых актов, издаваемых Управляющим советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

2. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

На заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря. В случае досрочного выбытия члена управляющего совета Учреждения председатель Управляющего совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был бывший член Управляющего совета, и проводит довыборы состава Управляющего совета. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение и отчитывается перед общественностью и учредителем.

Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета. Заместитель (заместители) председателя Совета назначается (ются) председателем Совета из числа членов Совета.

3. Организация работы Совета

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Заседание Управляющего совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовано более половины присутствовавших на заседании.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовано более половины присутствовавших на заседании.

Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Управляющего совета хранятся в делах Учреждения 5 лет

Члены Совета работают на общественных началах.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

4. Комиссии Совета

Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В состав комиссий на период их работы могут включаться лица, не являющиеся членами Совета

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

5. Права и ответственность члена Совета

Член Совета имеет право:

устанавливает режим занятий учащихся, в том числе продолжительность учебной недели;

определяет время начала и окончания занятий;

принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Учреждения;

осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждает сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования;

утверждает или согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

заслушивает и утверждает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и Учредителю;

вносит рекомендации Учредителю по содержанию муниципального задания Учреждения;

вносит рекомендации Учредителю по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории.

Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные и иные правовые акты Учреждения по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции, а также согласует (согласовывает) локальные акты, отнесенные настоящим Уставом к совместной компетенции Управляющего совета и других органов управления (директора, педагогического совета, общего собрания)

Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Учредителю и директору Учреждения по вопросам управления Учреждением, отнесенным к их компетенции законодательством и настоящим Уставом.

Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета.

Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием для регистрации в реестре.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов управляющего совета государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений и Положением о кооптации членов управляющего совета государственного (муниципального) общеобразовательного учреждения .

Деятельность Совета прекращается по решению двух третей членов Совета; в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению — в соответствии с законодательством; в связи с истечением срока его полномочий; в иных случаях (форс-мажор).

Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить состав Управляющего совета, если он не проводит свои заседания в течение более полугода или не выполняет свои функции, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Ивановской области, нормативным актам Городской Думы городского округа Кохма и администрации городского округа Кохма, решениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, отнесенным законодательством к его компетенции. В этом случае происходит формирование нового состава Управляющего совета по установленной процедуре в течение 6 месяцев со дня роспуска состава Управляющего совета.

В случае возникновения конфликта в содержании локальных правовых актов, издаваемых Управляющим советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.