

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОХМА»**

153510, Ивановская область, г. Кохма,  
улица Ивановская, 10В

тел. 39-03-31

**ПРИКАЗ**

от 27.12.2016 № 104

**О порядке уведомления  
о случаях совершения коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа городского округа Кохма» (далее - МБУ ДО «ДЮСШ городского округа Кохма»)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить форму Уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) (приложение 1).

2. Уведомление направляется в письменной форме по почте или путем передачи директору МБУ ДО «ДЮСШ городского округа Кохма» и сотруднику, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в МБУ ДО «ДЮСШ городского округа Кохма» (далее - работодателю).

3. Работник МБУ ДО «ДЮСШ городского округа Кохма» обязан незамедлительно уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

4. Работодатель регистрирует Уведомление в журнале «регистрации уведомлений о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами, о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений», и под роспись выдает сотруднику, направившему уведомление, талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия (приложение 2).

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется сотруднику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

5. Конфиденциальность полученных сведений гарантируется.

6. Организация проверки сведений о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами и о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных

правонарушений осуществляется путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, администрацию городского округа Кохма, проведения бесед с работником, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от сотрудника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

7. Уведомление направляется работодателем в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции. В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

**Директор МБУ ДО «ДЮСШ  
городского округа Кохма»**



**М.Ю. Комлев**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность работодателя)

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ или место жительства, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

\_\_\_\_\_ обращения к сотрудникам в связи

\_\_\_\_\_ с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

\_\_\_\_\_ его к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_ (дата, место, время, другие условия))

2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

\_\_\_\_\_ должен был бы совершить сотрудник

\_\_\_\_\_ по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

\_\_\_\_\_ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

к приказу директора  
МБУ ДО «ДЮСШ городского округа Кохма»

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
N _____	N _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. _____)	(Ф.И.О. _____)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	Уведомление принято: (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
"__" _____ 200__ г.	(номер по Журналу)
	"__" _____ 200__ г.
(подпись лица, получившего талон- уведомление)	(подпись лица, принявшего   уведомление)
"__" _____ 200__ г.	

# ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о случаях  
совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами, о фактах  
обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

МБУ ДО «ДЮСШ городского округа Кохма»

Начат 27.12.2016  
Окончен \_\_\_\_\_

