

Принят
постановлением главы
городского округа Кохма
от 26. 12. 2005 № 1039

У С Т А В

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа
городского округа Кохма»**

(в редакции постановлений администрации
городского округа Кохма от 29.11.2011 №756,
от 23.10.2015 № 1200, от 01.12.2016 № 1028)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа городского округа Кохма» разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа городского округа Кохма» (далее – Учреждение) является:

- образовательным Учреждением, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта;

- Учреждением, осуществляющим спортивную подготовку;

- Центром тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта городского округа Кохма (далее – Центр тестирования), который осуществляет тестирование общего уровня физической подготовленности населения городского округа Кохма (далее – население) на основании результатов выполнения видов испытаний (тестов), нормативов и оценки уровня знаний и умений Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – комплекс ГТО).

1.3. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы со своим наименованием и печать с полным наименованием организации на русском языке.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа городского округа Кохма»;

сокращенное - МБУ ДО «ДЮСШ городского округа Кохма».

1.5. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Ивановская область, г. Кохма, улица Ивановская, дом 10В.

1.5.1. Почтовый адрес Учреждения: 153510, Ивановская область, г. Кохма, улица Ивановская, дом 10В.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «городской округ Кохма».

1.6.1. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «городской округ Кохма» Ивановской области Российской Федерации (далее - Учредитель).

1.7. Место нахождения Учредителя: 153510, Ивановская область, г. Кохма, ул. Советская, д. 23.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «городской округ Кохма» в сфере физической культуры и спорта.

1.9. Учреждение обладает обособленным имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Кохма на праве оперативного управления. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.10. Тип Учреждения: бюджетное.

1.11. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов: от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», а также других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ивановской области, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования, физической культуры и спорта, Устава городского округа Кохма, решений Городской Думы городского округа Кохма, постановлений и распоряжений администрации городского округа Кохма, настоящего Устава.

2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «городской округ Кохма» в сферах образования, физической культуры и спорта.

Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных, предпрофессиональных программ для обучающихся в области физической культуры и спорта.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности в интересах личности, общества, государства с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в регулярных физкультурно-спортивных занятиях и обеспечение условий для их физического совершенствования;
- осуществление оценки выполнения населением государственных требований к уровню физической подготовленности населения при

выполнении нормативов комплекса ГТО (далее – государственные требования), утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 08.07.2014 № 575.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных обучающихся;

- профессиональная ориентация обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- организация содержательного досуга обучающихся;

- удовлетворение потребности обучающихся в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- создание условий по оказанию консультационной и методической помощи населению в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;

- организация и проведение тестирования населения по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Основные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ и предпрофессиональных программ;
- организация и обеспечение образовательного и учебно-тренировочного процесса;
- организация и проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий;
- участие в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях;
- организация и проведение спортивных детских и оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов;
- специализированная подготовка перспективных спортсменов для сборных команд области и России по видам спорта;
- деятельность по популяризации физической культуры и спорта;
- оказание методической помощи образовательным организациям в организации работы по развитию физической культуры и спорта;
- проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;
- создание условий и оказание консультационной и методической помощи населению, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований;
- осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан согласно Порядку организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и

обороне» (ГТО), утвержденному приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.01.2016 № 54;

- ведение учета результатов тестирования участников, показанных в местах тестирования согласно Перечню мест тестирования Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта городского округа Кохма, утвержденному постановлением администрации городского округа Кохма от 11.11.2015 № 1293, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи данных протоколов для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;

- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;

- участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ивановской области, календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Кохма;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями по вопросам внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;

- обеспечение судейства мероприятий по тестированию населения.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания выполнять

работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- оказание платных образовательных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;

- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;

- оказание услуг по прокату спортивного инвентаря;

- сдачу в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, по согласованию с Учредителем;

- оказание услуг спортсооружений;

- оказание транспортных услуг при наличии разрешительной документации.

Иные виды деятельности, не являющиеся основными, не осуществляются.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем Учреждения в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Порядок приема в Учреждение и отчисления

3.1. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся. Возраст поступающих в Учреждение определяется

педагогическим советом Учреждения в соответствии с учебными планами и программами, федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

3.2. Учреждение вправе осуществлять прием детей и лиц, проходящих спортивную подготовку, сверх установленного муниципального задания на оказание услуг Учреждением на платной основе.

3.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса, включая:

- перечень видов спорта, по которым реализуются образовательные программы в Учреждении;

- требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления обучающихся в группы на этапах подготовки;

- перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение;

- медицинские противопоказания для занятий соответствующим видом спорта;

- правила поведения в Учреждении, на физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, на которых проходят занятия;

- правила поведения во внештатных ситуациях;

- правила техники безопасности;

- квалификацию тренерско-преподавательского состава.

3.4. При приеме в спортивно - оздоровительные группы необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, а при зачислении на этапы спортивной подготовки, начиная с начальной

подготовки - выполнение контрольно-переводных нормативов, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.5. При поступлении в Учреждение предъявляются:

- письменное заявление поступающего, родителя (законного представителя поступающего) о приеме в Учреждение;
- свидетельство о рождении, паспорт;
- медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта.

3.6. При приеме в Учреждение с поступающим, родителем (законными представителями) уполномоченным лицом Учреждения проводится инструктаж об:

- особенностях выбранного вида спорта;
- организации тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
- факторах риска для здоровья;
- режиме обучения и отдыха;
- правилах поведения в Учреждении;
- местах общего пользования;
- месте нахождения пункта медицинской помощи.

3.7. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

3.8. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

Основаниями отчисления являются:

- личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- завершение обучения;
- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов

(за исключением случаев, когда тренерско-преподавательским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение);

- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;

- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;

- нарушение спортивной этики;

- нарушение режима спортивной подготовки.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Деятельность Учреждения осуществляется на основе образовательных программ и программ спортивной подготовки, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим Учреждением.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные образовательные программы с учетом запросов обучающихся, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций (в том числе физкультурно-спортивных), особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки;

- планы спортивной подготовки, в т. ч. индивидуальные.

4.3. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.4. Основными этапами спортивной подготовки являются:

- спортивно-оздоровительный этап;

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

В Учреждении могут реализовываться программы спортивной подготовки на других этапах спортивной подготовки по согласованию с Учредителем.

4.5. Основными формами тренировочного процесса являются групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (обязательно в группах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, тренировочные сборы, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, инструкторская и судейская практика.

4.6. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, а также физкультурно-спортивным организациям, детским физкультурно-спортивным общественным объединениям в организации спортивной подготовки на договорной основе.

4.7. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий в них определяются локальными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.

4.8. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается Уставом и локальным актом Учреждения.

На этапах спортивной подготовки (спортивно-оздоровительный, начальной подготовки) занятия, как правило, не превышают 1,5 часа в день, в выходные и каникулярные дни - 3 часа, если иное не установлено федеральными стандартами спортивной подготовки. После 30 - 45 мин занятий предоставляется возможность (не менее 10 минут) для отдыха обучающихся и проветривания помещений. При этом сам тренировочный процесс продолжается, данное время может быть также использовано для теоретической подготовки, воспитательной работы и другой деятельности педагогической направленности. В программе спортивной подготовки могут быть предусмотрены другие диапазоны продолжительности времени тренировки и перерывов с учетом специфики вида спорта, а также предусмотрена возможность перерывов для отдыха обучающихся в индивидуальном порядке или по подгруппам без прерывания всего тренировочного процесса в целом.

На этапах спортивной подготовки (тренировочном (этапе спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства) объем тренировочной нагрузки, в том числе количество и продолжительность занятий (в том числе спаренных) определяются программами спортивной подготовки, утверждаемыми непосредственно самим Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.9. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.10. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а именно - русском языке.

4.11. Учреждение имеет право:

- строить свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе

договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативными правовыми актами городского округа Кохма и настоящим Уставом;

- свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ивановской области, городского округа Кохма и настоящему Уставу.

4.12. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- самостоятельно по согласованию с Учредителем устанавливать цены (тарифы) на услуги, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- самостоятельно разрабатывает и утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области, нормативными правовыми актами городского округа Кохма;

- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок

составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

- представлять Учредителю, иным органам бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

4.15. Продолжительность обучения в Учреждении определяется в соответствии с образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Образовательные программы разрабатываются Учреждением в соответствии с примерными программами.

4.16. Перевод обучающихся в следующую группу по итогам учебного года и выполнению контрольных нормативов осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета.

4.17. Обучающиеся по окончании Учреждения могут получить документ, подтверждающий их спортивную квалификацию.

4.18. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

4.19. Для обеспечения активного отдыха обучающихся в период школьных каникул организуются спортивно-оздоровительные лагеря.

4.20. Тренерский-преподавательский состав Учреждения работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем в две смены. Время начала и окончания занятий в Учреждении определяются Правилами внутреннего трудового распорядка. Продолжительность урока (академического часа) регламентируется учебными планами.

4.21. Расписание занятий обучающихся составляется администрацией Учреждения по представлению тренеров. Основное

требование - создание наиболее благоприятного режима обучения и отдыха обучающихся.

4.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.23. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

5.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

5.2.1. Обучающиеся имеют иные права, гарантии и льготы, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.5. К педагогической деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 Трудового кодекса РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части 2 статьи 331 Трудового кодекса РФ;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.6. Педагогические работники имеют право на:

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.7. Педагогические работники обязаны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- соблюдать Устав Учреждения, иные локальные нормативные акты, правила внутреннего трудового распорядка.

5.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, педагогических, и иных работников, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять требования настоящего Устава.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем Учреждения.

Заместители руководителя назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения.

6.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Ивановской области, нормативных правовых актов городского округа Кохма, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.4. Руководителю Учреждения разрешается вести тренировочные занятия в Учреждении. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

6.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.6. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативными правовыми актами городского округа Кохма и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.7. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

- несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем;

- соблюдает финансовую дисциплину Учреждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

- принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты: распоряжения или приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативными правовыми актами городского округа Кохма, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

6.8. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

6.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет.

6.10. Общее собрание трудового коллектива Учреждения объединяет всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие проекта Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

6.11. В целях развития и совершенствования учебно-тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей в Учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

6.12. Педагогический совет возглавляет директор Учреждения. Он же созывает педагогический совет по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

6.13. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

6.14. К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-тренировочного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующую группу;
- принятие решения о поощрении обучающихся или применения к ним взысканий;
- обсуждение годового календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- подведение итогов учебно-тренировочной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом;
- разработка и принятие Правил поведения обучающихся;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции педагогического совета действующим законодательством и настоящим Уставом.

7. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «городской округ Кохма».

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

7.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжения этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.7. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается (в т.ч. путем передачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- распоряжается (в т.ч. путем передачи в аренду) недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

7.8. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Кохма на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

7.9.1. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.9.2. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели.

Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

7.9.3. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

7.9.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.9.5 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

7.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.12. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

7.13. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» или Уставом.

7.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой

деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с Гражданским кодексом РФ может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

7.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.17. Крупная сделка определяется в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

7.18. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.19. Директор несет перед Учреждением и ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.20. Порядок осуществления сделок, в совершении которых имеется заинтересованность:

7.20.1. Лица, заинтересованные в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, определяются Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

7.20.2. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

7.21. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из областного бюджета или территориального государственного внебюджетного фонда Ивановской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.22. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области, передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником на

приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации, Ивановской области порядке по согласованию с Учредителем.

8. Регламентация деятельности Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом.

8.2. Для регламентации деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов:

- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила поведения обучающихся;
- должностные инструкции;
- инструкции по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности т.д.;
- положение о Педагогическом совете;
- положение о Родительском комитете;
- положение об оплате труда;
- положение о платных дополнительных услугах;
- иные локальные нормативные акты.

8.3. Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.2. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Информационная открытость Учреждения

10.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного Учреждения в сети Интернет.

10.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

10.2.1. Информации:

- о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления;

- о реализуемых образовательных программах с указанием видов спорта, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета городского округа Кохма и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языке/языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательного Учреждения (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2.2. Копий:

- Устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного Учредителем;
- локальных нормативных актов по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующим правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг,

документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.