**Организационно-технологическая модель**

**проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

**в \_Ильинском муниципальном районе в 2023-2024 учебном году**

муниципалитет

1. **Общие положения**

- Муниципальный этап Олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранные языки (английский, китайский, итальянский, испанский, немецкий, французский), информатика и информационно-коммуникационные технологии, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика.

- Муниципальный этап Олимпиады проводится в сроки, утвержденные Департаментом образования Ивановской области, по заданиям и в соответствии с требованиями, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.

- Места проведения предметных олимпиад устанавливаются организатором.

- На муниципальном этапе Олимпиады принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие установленное организатором необходимое количество баллов по каждому предмету;

- и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях.

- Участники муниципального этапа, относящиеся к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеют право на создание особых условий, учитывающих состояние здоровья.

**2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ильинском муниципальном районе**

Муниципалитет

**2.1.Организатором муниципального этапа является отдел образования администрации Ильинского муниципального района. Организатор муниципального этапа олимпиады**:

- Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету.

- Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады.

- Определяет порядок доставки олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников муниципального этапа олимпиады.

- Определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Определяется один победитель и два призера.

- Утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет.

- Передает результаты участников и отчеты о проведении муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате и в сроки, установленные организатором регионального этапа олимпиады.

- Обеспечивает награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады дипломами.

**2.2. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады**

- Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет.

- Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников.

- Обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

- Соблюдает утвержденные сроки проведения муниципального этапа олимпиады.

- Несет ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады.

**2.3. Жюри муниципального этапа олимпиады**

- Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа олимпиады.

- Соблюдает информационную безопасность, исключающую доступ посторонних лиц к олимпиадным заданиям.

- Оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания.

- Проводит с участниками анализ олимпиадных заданий и их решений с использованием информационно- коммуникационных технологий.

- Осуществляет показ участникам выполненной им олимпиадной работы.

- Определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады.

- Направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, оформленный в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников.

**2.4. Апелляционная комиссия**

- Принимает и рассматривает апелляции участников муниципального этапа олимпиады.

- На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

- Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции.

- Информирует участников муниципального этапа олимпиады о принятом решении.

- Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

- Решение апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады является окончательным.

**2.5. Общеобразовательные учреждения**

- назначают школьного координатора по проведению Олимпиады;

- осуществляет взаимодействие с отделом образования администрации Ильинского муниципального района и оргкомитетом по вопросам организации и проведения муниципального этапа Олимпиады;

- своевременно направляют заявки установленной формы на участие в муниципальном этапе Олимпиады в отдел образования администрации Ильинского муниципального района по электронной почте;

- организуют работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения муниципального этапа Олимпиады, об основаниях для удаления с нее;

- обеспечивают предметную подготовку учащихся, прошедших на муниципальный этап Олимпиады.

**3. Особенности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ильинском муниципальном районе**

муниципалитет

**3.1. Формат и площадка (и) проведения**.

Муниципальный этап проводится в очном формате на одной площадке МКОУ Ильинской СОШ.

**3.2. Меры, направленные на обеспечение объективности проведения предметных олимпиад и достоверность результатов участников.**

С целью осуществления объективности проведения Олимпиады и достоверности результатов участников принимаются следующие меры:

- соблюдение мер информационной безопасности при проведении Олимпиады;

- обеспечение мер по исключению конфликтов интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению Олимпиады: не привлекать к организации Олимпиады учителей ведущих данный предмет, родителей (близких родственников) являющихся работниками данной ОО;

- организация общественного наблюдения при проведении Олимпиады;

- проведение работы с составом жюри, предусматривающей предварительное коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию;

- кодирование олимпиадных работ участников.

Во время выполнения олимпиадных работ в аудитории не допускать:

- разговор участников олимпиады между собой;

- обмен любыми материалами и предметами между собой;

- произвольный выход участника олимпиады из аудитории.

**3.3. Порядок тиражирования и доставки олимпиадных заданий**.

Комплекты материалов передаются по защищенным каналам взаимодействия Департамента образования Ивановской области с отделом образования администрации Ильинского муниципального района.

Лица, участвующие в передаче Комплектов, несут ответственность за их конфиденциальность на своем этапе передачи.

Задания тиражируются муниципальным координатором с использованием видеонаблюдения.

Тиражирование олимпиадных заданий осуществляется в день проведения олимпиады, не ранее, чем за 1 час до начала ее проведения.

- После тиражирования задания упаковываются в конверты.

**3.4. Процедура кодирования олимпиадных работ.**

 Кодирование работ осуществляется представителем оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками:

 - работе присваивается персональный идентификационный номер ( шифр);

 - шифры вписываются в протокол;

 - шифры участников не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

- Работы участников не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

**3.5. Порядок проверки работ и информирования о предварительных результатах с указанием сроков.**

Проверка работ осуществляется на следующий рабочий день после проведения Олимпиады.

 Проверка олимпиадных работ проводится в специально отведённом для этих целей помещении, соответствующих санитарным требованиям и исключающим возможность допуска посторонних лиц.

Муниципальный координатор передает закодированные работы председателю жюри для проверки.

В целях повышения объективности и прозрачности результатов олимпиады председатель жюри принимает закодированные (обезличенные) работы у муниципального координатора и распределяет их между членами жюри.

 В месте работы жюри могут присутствовать представители оргкомитета.

 Члены жюри осуществляют проверку работ в соответствии с критериями и требованиями региональных предметных комиссий, несут ответственность за сохранность и конфиденциальность олимпиадных работ. Проверка одной работы осуществляется двумя членами жюри, в случае существенного расхождения в баллах двух экспертов председателем назначается третья проверка

 По завершении проверки результаты заносятся в рейтинговую таблицу по каждому классу; жюри составляет отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

 Председатель жюри передаёт отчёт, рейтинговую таблицу и проверенные работы муниципальному координатору для их раскодирования.

Ознакомление участников с предварительными результатами олимпиады осуществляется на следующий рабочий день после проверки заданий, на второй рабочий день после проведения олимпиады.

**3.6. Порядок разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций.**

 - Разбор олимпиадных заданий, показ работ и рассмотрение апелляций участников олимпиады проводится в соответствии с графиком и форматом проведения Олимпиады, утвержденными приказом отдела образования администрации Ильинского муниципального района.

- По окончании разбора заданий участник олимпиады имеет право на просмотр своей работы.

- Во время очного показа олимпиадных работ участники олимпиады размещаются по одному за партой. Олимпиадная работа выдаётся для просмотра на основании письменного заявления участника членом жюри, проводившим разбор заданий, и просматривается в его присутствии. Во время показа работы участнику олимпиады категорически запрещается производить в ней какие-либо записи.

**3.7. Особенности определения победителей и призеров, квота**

Победитель– участник Олимпиады, набравший наибольшее количество баллов при условии, что количество набранных им баллов превышает половину максимально возможных баллов.

Призёры **–** участники Олимпиады следующие в итоговой таблице за победителем в пределах установленной квоты победителей и призеров.

В случае равного количества баллов участников олимпиады решение принимает жюри.

 Квота победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады – не более 25% от числа участников олимпиады по каждому предмету

**4. План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ильинском муниципальном районе**

муниципалитет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Срок исполнения** |
| 1. | Определение количества баллов, необходимого для участия на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Организатор муниципального этапа | За 15 дней до начала олимпиады |
| 2. | Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ | Организатор муниципального этапа | За 10 дней до начала олимпиады |
| 3. | Формирование оргкомитета и утверждение его состава | Организатор муниципального этапа | За 15 дней до начала олимпиады |
| 4. | Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов  | Организатор муниципального этапа | За 15 дней до начала олимпиады |
| 5. | Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава | Организатор муниципального этапа | За 15 дней до начала олимпиады |
| 6. | Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету  | Организатор муниципального этапа | За 15 дней до начала олимпиады |
| 7. | Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Организатор муниципального этапа | За 15 дней до начала олимпиады |
| 8. | Информирование руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном  | Организатор муниципального этапа | За 15 дней до начала олимпиады |
|  |  приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету |  |  |
| 9. | Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам | Организатор муниципального этапа | За 15 дней до начала олимпиады |
| 10. | Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья участников олимпиады, в том числе участников с ОВЗ, в местах проведенияв соответствии с требованиями РПМК к проведению олимпиад | Организатор муниципального этапа | За 10 календарных дней до начала проведения олимпиады |
| 11. | Проверка обезличенных работ в соответствии с критериями оценивания ПМК | Жюри олимпиады по предмету | На следующий день после проведения олимпиады |
| 12. | Информирования о предварительных результатах | Организатор муниципального этапа олимпиады | Не позднее 2 дней после проведения олимпиады |
| 13. | Разбор заданий | Жюри олимпиады по предмету | Не позднее 3-х дней |
| 14. | Показ работ | Оргкомитет муниципального этапа | Не позднее 4-х дней |
| 15. | Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами | Оргкомитет муниципального этапа олимпиады | Не позднее 5 дней после проведения олимпиады |
| 16. | Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами | Апелляционная комиссия | Не позднее 6 дней после проведения олимпиады |
| 17. | Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету | Жюри муниципального этапа олимпиады | Не позднее 7 дней после проведения олимпиады по предмету |
| 18. | Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Организатор муниципального этапа | Не позднее 7 дней со дня проведения олимпиады по предмету |
| 19. | Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области | Организатор муниципального этапа | В течение 7 календарных дней со дня проведения предметной олимпиады |
| 20. | Направление работ на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области | Муниципальный координатор | по утвержденному графику |
| 21. | Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады | Организатор муниципального этапа | В соответствии с планом работы отдела образования |

|  |
| --- |
|  |