

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе образования администрации
Ильинского муниципального района
Ивановской области.

Копия изготовлена с устава
юридического лица ОГРН

1023701629190

представленного при внесении в
ЕГРЮЛ записи

« 17 » 04. 2014 года за ОГРН

2143404005586

I. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации Ильинского муниципального района Ивановской области (далее – Отдел образования) является структурным подразделением администрации Ильинского муниципального района. Отдел образования является отраслевым органом управления образованием, обеспечивающим государственную политику в области образования на территории Ильинского муниципального района.

1.2. Полное официальное наименование Отдела – Отдел образования администрации Ильинского муниципального района.

Сокращенное официальное наименование Отдела – Ильинский райОО

1.3. Учредителем Отдела является администрация Ильинского муниципального района

1.4. Юридический адрес Отдела: 155060 п. Ильинское-Хованское, ул. Советская, д.2 Ильинского района Ивановской области

1.5. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ивановской области об образовании и иными законодательными актами Российской Федерации и Ивановской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления Ильинского муниципального района, настоящим Положением.

1.6. Отдел образования обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением государственного герба со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, имущество на праве оперативного управления.

Отдел образования, как юридическое лицо, действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с

Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.7. Отдел образования имеет лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.8. Отдел образования в своей деятельности подотчетен главе администрации Ильинского муниципального района и заместителю главы администрации по социальным вопросам.

II. Основные задачи отдела образования

2.1. Создание условий для реализации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей и молодежи в образовательных учреждениях.

2.2. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции.

2.3. Реализация кадровой политики в сфере образования.

2.4. Проведение единой политики, осуществляемой Советом Ильинского муниципального района и администрацией Ильинского муниципального района в области образования.

2.5. Разработка нормативно-правовых актов в области образования и контроль за их реализацией в пределах полномочий.

2.6. Организация и координирование методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

III. Функции и полномочия Отдела образования

3.1. К полномочиям Отдела образования по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся:

3.1.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных

программ в соответствии с федеральными государственными общеобразовательными стандартами);

3.1.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта РФ);

3.1.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

3.1.4. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.1.5. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района;

3.1.6. создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных учреждений, осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных учреждений;

3.1.7. ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях Ильинского муниципального района.

3.1.8. определения случаев и порядка обеспечения питания обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

3.1.9. вправе устанавливать специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;

3.1.10. координация деятельности муниципальных образовательных учреждений;

3.1.11. организация оздоровления, труда и отдыха детей и подростков в каникулярное время;

3.1.12. иные полномочия, отнесенные законодательством к ведению органов местного самоуправления в сфере образования.

3.2. В соответствии с данными полномочиями Отдел образования:

3.2.1. прогнозирует развитие сети образовательных учреждений, содействует в установленном порядке ликвидации, реорганизации, реструктуризации и оптимизации сети учреждений образования и расходов на ее содержание;

3.2.2. выполняет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств по отрасли «Образование»;

3.2.3. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями;

3.2.4. издает приказы, обязательные для исполнения должностными лицами муниципальных образовательных учреждений;

3.2.5. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

3.2.6. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным образовательным учреждением учредителем либо приобретенным муниципальным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3.2.7. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом муниципального образовательного учреждения;

3.2.8. ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;

3.2.9. разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

3.3. В рамках организации образовательного процесса Отдел образования осуществляет полномочия:

3.3.1. по выдаче разрешения муниципальному образовательному учреждению на прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего календарного года; на зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

3.3.2. дает предварительное согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательного учреждения до получения общего образования. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

3.3.3. совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении;

3.3.4. оказывает организаторскую помощь муниципальным образовательным учреждениям в проведении государственной (итоговой) аттестации, предпрофильной подготовки и профильного обучения, других направлений инновационной деятельности в условиях модернизации структуры и содержания образования.

3.3.5. оказывает помощь по созданию условий для укрепления учебной и материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений;

3.3.6. принимает на себя неисполненные муниципальным образовательным учреждением обязательства перед участниками образовательного процесса в случае реорганизации (прекращения деятельности) муниципального образовательного учреждения либо сокращения количества классов-комплектов (групп) в муниципальном образовательном учреждении;

3.3.7. устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска на срок до одного года педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

3.4. В рамках осуществления финансового и имущественного контроля Отдел образования осуществляет полномочия:

3.4.1. составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3.4.2. на основании мотивированного представления подведомственного учреждения вносит изменения в бюджетную смету или план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

3.4.3. утверждает бюджетные сметы подведомственных казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений;

3.4.4. ежегодно представляет в финансовый отдел администрации Ильинского муниципального района проект бюджета учреждений образования на соответствующий финансовый год;

3.4.5. вносит предложения в финансовый отдел администрации района по уточнению бюджета учреждений образования на соответствующий финансовый год;

3.4.6. осуществляет контроль над получателями бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, своевременного их возврата, представления отчетности, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг;

3.4.7. готовит отчеты об исполнении бюджета по выделенным средствам;

3.4.8. контролирует сохранность и эффективное целевое использование закрепленного за муниципальным образовательным учреждением имущества;

3.4.9. получает от муниципальных образовательных учреждений ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ;

3.4.10. по осуществлению проверок состояния бухгалтерского учета и отчетности муниципальных бюджетных образовательных учреждений;

3.4.11. по проведению экспертной оценки возможных последствий заключения муниципальным образовательным учреждением договора аренды имущества, при реорганизации и ликвидации образовательного учреждения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей.

3.5. В рамках ресурсно-методического обеспечения Отдел образования осуществляет следующие полномочия:

3.5.1. создание условий для повышения квалификации руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;

3.5.2. оказание помощи муниципальным образовательным учреждениям в создании здоровых и безопасных условий обучения и развития учебно-материальной базы;

3.5.3. обеспечение аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений;

3.5.4. организация проведения семинаров, совещаний, конференций по вопросам образования;

3.5.5. подготовки отчетов по отрасли «Образование».

3.6. Отдел образования осуществляет контроль за деятельностью муниципальных образовательных учреждений в части:

3.6.1. соответствия локальных актов образовательного учреждения федеральным, региональным и муниципальным правовым актам в области образования;

3.6.2. выполнения норм и правил, установленных муниципальными нормативно - правовыми актами;

3.6.3. реализации муниципальных программ развития образования;

3.6.4. полноту и качество выполнения муниципального задания на оказание муниципальных образовательных услуг;

3.6.5. совершенствования программно-методического обеспечения образовательного процесса;

3.6.6. организации питания обучающихся и воспитанников;

3.6.7. выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

3.6.8. обеспечения выполнения требований нормативно правовых актов регионального и муниципального уровней по вопросам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.6.9. подготовки муниципальных образовательных учреждений к началу учебного года;

3.6.10. организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях;

3.6.11. положение о контрольно-аналитической деятельности Отдела образования утверждается приказом заведующего (начальника) Отдела образования администрации Ильинского муниципального района.

IV. Права Отдела образования

В целях реализации задач и функций в установленной сфере деятельности Отдел образования имеет право:

4.1. Осуществлять по вопросам своей компетенции контроль за деятельностью образовательных учреждений.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций информацию и материалы от администрации Ильинского муниципального района, образовательных учреждений.

4.3. Осуществлять межведомственную координацию по вопросам образования на территории Ильинского муниципального района.

4.4. Создавать и организовывать деятельность служб обеспечения управления качеством образования: методических, диагностических, информационных, психологических, технических.

4.5. Вносить предложения в адрес администрации Ильинского муниципального района по вопросам муниципальной политики в области образования.

4.6. Создавать в необходимых случаях комиссии и экспертные советы, рабочие, творческие и проектные группы.

4.7. Осуществлять контрольно – аналитическую деятельность по реализации государственной политики в области образования и воспитания, охраны труда и техники безопасности в рамках своих полномочий.

4.8. Вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.9. Направлять для повышения квалификации и переподготовки работников Отдела образования, руководителей образовательных учреждений.

4.10. Взаимодействовать в пределах компетенции с соответствующими отделами администрации Ильинского муниципального района.

4.11. Осуществлять иные права предоставленные Отделу образования в сфере образования, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области, правовыми актами органов местного самоуправления.

V. Ответственность Отдела образования

5.1. Отдел образования несет ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Привлечение к ответственности заведующего (начальника) и сотрудников Отдела образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

VI. Управление системой образования

6.1. Управление и руководство системой образования района осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

6.2. В целях координации действий по управлению системой образования Ильинского муниципального района, обмена опытом, обзора педагогической практики отдел образования созывает совещание педагогических работников Ильинского муниципального района (конференция) с приглашением представителей органов местного самоуправления, учреждений, организаций. Совещание (конференция) проводится не реже одного раза в год.

6.3. Муниципальный Управляющий Совет по развитию системы образования Ильинского муниципального района заслушивает отчет Отдела образования о состоянии системы образования, рассматривает наиболее важные вопросы ее развития. Положение о Муниципальном Управляющем Совете по развитию системы образования Ильинского муниципального района и его состав утверждаются постановлением администрации Ильинского муниципального района.

6.4. При Отделе образования создается Общественный Совет (далее по тексту - Совет), который действует на основании Положения, утвержденного приказом отдела образования администрации Ильинского муниципального района. Совет на своих заседаниях рассматривает вопросы,

Условия и гарантии деятельности заведующего (начальника) отдела образования как муниципального служащего указываются в заключаемом с ним трудовом договоре (контракте), в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе.

7.2. Муниципальные служащие и работники структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности заведующим (начальником) Отдела образования.

7.3. Заведующий (начальник) Отдела образования:

7.3.1. осуществляет общее руководство деятельностью Отдела образования на основе единоначалия, осуществляет подбор и расстановку кадров;

7.3.2. представляет без доверенности интересы Отдела образования во всех органах власти, в суде, арбитражном суде, учреждениях и организациях, предприятиях;

7.3.3. вносит на рассмотрение органов местного самоуправления Ильинского муниципального района проекты муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам образования в установленном порядке;

7.3.4. утверждает структуру и штатное расписание Отдела образования в пределах утвержденных фонда оплаты труда и численности муниципальных служащих, работников;

7.3.5. заключает и расторгает трудовые договора с руководителями муниципальных образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством;

7.3.6. не допускает к трудовой деятельности в качестве руководителей образовательных учреждений лиц, имеющих или имевших судимость, подвергавшихся или подвергавшихся уголовному преследованию, (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

7.3.7. издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Отдела образования, в том числе работниками структурных подразделений Отдела образования, руководителями муниципальных образовательных учреждений, контролирует их исполнение;

7.3.8. открывает и закрывает счета в органах казначейства, совершает по ним операции, подписывает финансовые и другие документы;

7.3.9. распоряжается имуществом и финансовыми средствами Отдела образования в соответствии с действующим законодательством;

7.3.10. ведет прием граждан;

7.3.11. осуществляет работу со служебной корреспонденцией в установленном порядке;

7.3.12. несет персональную ответственность за результативность и эффективность работы Отдела образования, своевременное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел образования настоящим Приложением, контролирует выполнение постановлений и распоряжений администрации Ильинского муниципального района по вопросам системы образования;

7.3.13. принимает меры поощрения к работникам структурных подразделений и руководителям образовательных учреждений, налагает на них меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с действующим законодательством;

7.3.14. дает согласие (разрешение) на работу по совместительству;

7.3.15. принимает от муниципальных образовательных учреждений отчеты, утверждает и представляет в установленном порядке сводные отчеты о деятельности системы образования Ильинского муниципального района;

7.3.16. возлагает ведение бюджетного учета Отдела в соответствии с действующим законодательством на Централизованную бухгалтерию;

7.3.17. может создавать при Отделе образования коллегию, совет директоров муниципальных образовательных учреждений и другие органы государственного-общественного управления, состав и полномочия которых определяются положениями, утверждаемыми приказами Отдела образования;

7.3.18. осуществляет другие функции и права, вытекающие из целей и задач, стоящих перед Отделом образования.

VIII. Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования осуществляется за счет средств бюджета Ильинского муниципального района согласно бюджетной смете в соответствии с бюджетной классификацией. Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

8.2. Контроль за использованием Отделом образования бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Ильинского муниципального района.

IX. Взаимоотношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями

9.1. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления Ильинского муниципального района, администрациями городского и сельских поселений, образовательными учреждениями, общественными организациями и другими муниципальными и государственными органами.

9.2. Отдел образования строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями на основе соглашений, заключаемых самостоятельно в соответствии с целями и задачами, стоящими перед ним, и действующим законодательством.

9.3. Отдел образования запрашивает и получает в установленном порядке от образовательных учреждений, общественных организаций информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на него задач и функций.

X. Прекращение деятельности Отдела образования

10.1. Деятельность Отдела образования прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией на основании действующего законодательства.

10.2. При ликвидации Отдела образования имущество передается временно или в муниципальную собственность.

10.3. Документы по личному составу в случае ликвидации (реорганизации) Отдела образования передаются на хранение в архивный отдел администрации Ильинского муниципального района.

содержит информацию о деятельности и финансовом состоянии
организации, осуществляющей деятельность по оказанию
услуг в сфере деятельности, подлежащей лицензированию
в соответствии с законодательством Российской Федерации
в области лицензирования отдельных видов деятельности.

10.1. Деятельность Отдела образования осуществляется в соответствии с
законодательством Российской Федерации в области образования,
а также с законодательством Российской Федерации в области
лицензирования отдельных видов деятельности.

10.2. При осуществлении деятельности Отдела образования осуществляется
применение лицензионных требований и условий, установленных
законодательством Российской Федерации в области лицензирования
отдельных видов деятельности.

10.3. Документация по лицензионному составу и условиям лицензирования
хранится в архиве Отдела образования и доступна для ознакомления
лицензиатам.



Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью И.М.Соборнова листов
Заведующая райОО: И.М.Соборнова

Пронумеровано,
прошито и
скреплено
печатью на
И.М.Соборнова листах



И.о. начальника
инспекции
Г.В.Тлушкова