

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации Ильинского муниципального района

П Р И К А З

от 27 .10. 2020 г.

№ 62/2

**О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2020 -2021 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 года № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Департамента образования Ивановской области от 05.10.2020 г. № 878 - о «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году», с целью выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганды научных знаний

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2020-2021 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) среди учащихся 7-11 классов по следующим предметам: астрономия, биология, география, иностранные языки (английский, немецкий, французский, китайский, итальянский, испанский), информатика и ИКТ, искусство (МХК), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика.
2. Утвердить состав организационного комитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году (приложение 1).
3. Утвердить состав жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020 – 2021 учебном году.
(приложение 2)
4. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников провести в сроки, утвержденные приказом Департамента образования Ивановской области от 05.10.2020 г. № 878 - о «О проведении

муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020 - 2021 учебном году», время начала предметных олимпиад – 13.30 (приложение 3).

5. Утвердить состав апелляционной комиссии муниципального этапа Олимпиады школьников в 2020 – 2021 учебном году (приложение 4).
6. Утвердить список образовательных учреждений, на базе которых будет проводиться муниципальный этап Олимпиады (приложение 5).
7. Утвердить организационно – технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ильинском муниципальном районе (приложение 6).
8. Утвердить порядок работы жюри муниципального этапа Олимпиады по проверке олимпиадных заданий (приложение 7).
9. Установить квоту победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады равную 25% от количества участников по соответствующему предмету.
- 10.Муниципальному координатору:

- организовать проведение муниципального этапа Олимпиады в установленные сроки и в соответствии с утвержденными требованиями и графиком;

- обеспечить выдачу комплектов материалов для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2020 – 2021 учебного года в соответствии с Порядком, утвержденным Департаментом образования Ивановской области;

- принять меры для обеспечения конфиденциальности при тиражировании и хранении текстов олимпиадных заданий в ОО, объективность при проведении предметных олимпиад муниципального этапа;

- принять меры для соблюдения норм Порядка проведения Олимпиады, обеспечения достоверности и объективности результатов муниципального этапа Олимпиады;

- предусмотреть использование информационно – коммуникационных технологий при проведении всех мероприятий муниципального этапа Олимпиады, в том числе разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций;

- представить в Департамент образования Ивановской области в срок до 02.11.2020 список образовательных учреждений, на базе которых будет проводиться муниципальный этап Олимпиады;

- представить данные об участниках муниципального этапа Олимпиады в Департамент образования Ивановской области не позднее 7 календарных дней после проведения предметной олимпиады;

- в срок до 21.12.2020 направить в Департамент образования Ивановской области отчет об итогах проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады.

11.Руководителям образовательных учреждений:

- обеспечить в местах проведения Олимпиады соблюдение необходимых санитарно – эпидемиологических требований в соответствии с установленным регламентом работы ОО;

- назначить ответственных за взаимодействие с муниципальным координатором по вопросам проведения муниципального этапа Олимпиады, за получение заданий Олимпиады по защищенным каналам взаимодействия, их тиражирования;

- направить для участия в муниципальном этапе Олимпиады учащихся 7-11 классов, в соответствии с проходными баллами;

- организовать видеонаблюдение в режиме офлайн при тиражировании олимпиадных заданий, а также в аудиториях выполнения заданий участниками из 9 - 11 классов;

- обеспечить в день проведения Олимпиады передачу олимпиадных работ (скан или в бумажный вариант) в отдел образования администрации Ильинского муниципального района в течение 1 астрономического часа после завершения олимпиады;

- довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информацию о сроках, местах и Порядке проведения муниципального этапа Олимпиады;

- предоставить в отдел образования администрации Ильинского муниципального района заявку на участие в муниципальном этапе Олимпиады по форме до 03.11.2020 (приложение 8);

- в срок до 10.12.2020 направить в отдел образования администрации Ильинского муниципального района отчет об итогах проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады по форме.

12. Возложить на Краскину Ю.А., заведующую РМК, ответственность за оперативное размещение на сайте отдела образования администрации Ильинского муниципального района итоговых протоколов Олимпиады.
13. Утвердить смету расходов на проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году.
14. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста отдела образования администрации Ильинского муниципального района Л.А. Удалову.

Начальник отдела образования администрации

Ильинского муниципального района:



Л.М.Соборнова

Состав
организационного комитета муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2020-2021 учебном году

1. Соборнова Л.М., начальник отдела образования администрации Ильинского муниципального района, председатель оргкомитета
2. Игнатьева Н.Ю., главный специалист отдела образования администрации Ильинского муниципального района, заместитель председателя
3. Удалова Л.А., главный специалист отдела образования администрации Ильинского муниципального района, секретарь

Члены оргкомитета:

1. Краскина Ю.А., заведующая РМК отдела образования администрации Ильинского муниципального района.
2. Гагина М.Р., методист РМК отдела образования администрации Ильинского муниципального района.
3. Сидорова О.В., директор МКОУ Ильинской СОШ
4. Воробьева О.Н., директор МКОУ Аньковской СОШ
5. Морозова Е.Н., директор МКОУ Гарской ООШ

**Состав
жюри для проведения муниципального
этапа школьников в 2020-2021 учебном году**

Английский язык

1. Большакова Е.Н., МКОУ Ильинская СОШ, председатель
2. Базанова М.А., МКОУ Аньковская СОШ
3. Белова О.Н., МКОУ Гарская ООШ

Физическая культура

1. Крайнова Л.В., МКОУ Ильинская СОШ, председатель.
2. Малахов Д.Ф., МКОУ Аньковская СОШ.
3. Шурупова А.И., МКОУ Ильинская СОШ.
4. Ананьичева Н.Н., МКОУ Гарская ООШ.

Биология

1. Мельникова Е. А., МКОУ Аньковская СОШ, председатель.
2. Апарина Е.Н., МКОУ Ильинская СОШ.
3. Рыженкова Н.Ю., МКОУ Гарская ООШ.
4. Бобина А.А., МКОУ Аньковская СОШ
5. Будыкина О.И., МКОУ Ильинская СОШ

Информатика и ИКТ

1. Хохлова О.В., МКОУ Ильинская СОШ , председатель
2. Озеров И.Н., МКОУ Аньковская СОШ
3. Игамбердиева Л.Н., МКОУ Гарская ООШ.

История

1. Сидорова О.В., МКОУ Ильинская СОШ, председатель.
2. Левина Л.М., МКОУ Аньковская СОШ.
3. Смирнов Е.Б., МКОУ Ильинская СОШ.
4. Игамбердиева Л.Н., МКОУ Гарская ООШ.
5. Хохлова О.В., МКОУ Ильинская СОШ

Литература

1. Старостина С.Б., МКОУ Ильинская СОШ, председатель.
2. Озерова Л.В., МКОУ Аньковская СОШ.
3. Бердова Е.Н., МКОУ Ильинская СОШ.
4. Захарова О.В., МКОУ Гарская ООШ.
5. Богомолова Т.Б., МКОУ Ильинская СОШ
6. Баукина Г.В., МКОУ Аньковская СОШ

Физика

1. Дидук С.Б., МКОУ Ильинская СОШ, председатель.
2. Озеров И.Н., МКОУ Аньковская СОШ.
3. Мельникова Е.А., МКОУ Аньковская СОШ.
4. Горохова С.П., МКОУ Гарская ООШ.

Обществознание

1. Сидорова О.В., МКОУ Ильинская СОШ, председатель.
2. Лукьянова М.А., МКОУ Аньковская СОШ.
3. Смирнов Е.Б., МКОУ Ильинская СОШ.
4. Игамбердиева Л.Н., МКОУ Гарская ООШ.
5. Хохлова О.В., МКОУ Ильинская СОШ
6. Бобина А.А., МКОУ Аньковская СОШ

География

1. Бобина А.А., МКОУ Аньковская СОШ, председатель.
2. Месилова И.Б., МКОУ Ильинская СОШ.
3. Рыженкова Н.Ю., МКОУ Гарская ООШ.

Искусство (МХК)

1. Смирнов Е.Б., МКОУ Ильинская СОШ, председатель.
2. Мельникова Е.А., МКОУ Аньковская СОШ.
3. Игамбердиева Л.Н., МКОУ Гарская ООШ.

Химия

1. Мельникова Е.А., МКОУ Аньковская СОШ, председатель.
2. Будыкина О.И., МКОУ Ильинская СОШ.
3. Апарина Е.Н., МКОУ Ильинская СОШ.
4. Рыженкова Н.Ю., МКОУ Гарская ООШ.

Русский язык

1. Старостина С.Б., МКОУ Ильинская СОШ, председатель.
2. Озерова Л.В., МКОУ Аньковская СОШ.
3. Лукьянова М.А., МКОУ Аньковская СОШ
4. Богомолова Т.Б., МКОУ Ильинская СОШ.
5. Захарова О.В., МКОУ Гарская ООШ.
6. Бердова Е.Н., МКОУ Ильинская СОШ
7. Баукина Г.В., МКОУ Аньковская СОШ

Математика

1. Лебедева Ю.В., МКОУ Ильинская СОШ, председатель
2. Ладанова О.В., МКОУ Аньковская СОШ.
3. Горохова С.П., МКОУ Гарская ООШ.
4. Моторина М.В., МКОУ Аньковская СОШ
5. Альшева О.В., МКОУ Ильинская СОШ
6. Смирнова Т.В., МКОУ Ильинская СОШ
7. Крылова О.Г., МКОУ Аньковская СОШ

Экология

1. Мельникова Е.А., МКОУ Аньковская СОШ, председатель.
2. Бобина А.А., МКОУ Аньковская СОШ
3. Апарина Е.Н., МКОУ Ильинская СОШ.
4. Рыженкова Н.Ю., МКОУ Гарская ООШ.
5. Будыкина О.И., МКОУ Ильинская СОШ

Экономика

1. Смирнов Е.Б., МКОУ Ильинская СОШ., председатель.
2. Сидорова О.В., МКОУ Ильинская СОШ.
3. Бобина А.А., МКОУ Аньковская СОШ
4. Лукьянова М.А., МКОУ Аньковская СОШ

Немецкий язык

1. Большакова Е.Н., МКОУ Ильинская СОШ, председатель.
2. Базанова М.А., МКОУ Аньковская СОШ
3. Белова О.Н., МКОУ Гарская ООШ.
4. Залюбовская О.В. МКОУ Ильинская СОШ

ОБЖ

1. Месилова И.Б., МКОУ Ильинская СОШ, председатель.
2. Бобина А.А., МКОУ Аньковская СОШ.
3. Ананьичева Н.Н., МКОУ Гарская ООШ.
4. Шурупова А.А., МКОУ Ильинская СОШ

Право

1. Сидорова О.В., МКОУ Ильинская СОШ, председатель.
2. Лукьянова М.А., МКОУ Аньковская СОШ.
3. Смирнов Е.Б., МКОУ Ильинская СОШ.
4. Игамбердиева Л.Н., МКОУ Гарская ООШ.
5. Хохлова О.В., МКОУ Ильинская СОШ

Технология

1. Кротова О.Н., МКОУ Ильинская СОШ, председатель.
2. Игнатьева М.Н., МКОУ Аньковская СОШ.
3. Чеснокова Т.А., МКОУ Гарская ООШ.
4. Месилова И.Б., МКОУ Ильинская СОШ.

5. Озеров И.Н., МКОУ Аньковская СОШ.
6. Мельникова Е.А., МКОУ Аньковская СОШ

Астрономия

1. Дидук С.Б., МКОУ Ильинская СОШ, председатель.
2. Озеров И.Н., МКОУ Аньковская СОШ.
3. Горохова С.П., МКОУ Гарская ООШ.
4. Мельникова Е.Н..МКОУ Аньковская СОШ

Приложение 3
к приказу отдела образования
администрации Ильинского
муниципального района
от 27 .10.2020 г. № 62/2

Г Р А Ф И К
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2020--2021 учебном году
Время начала олимпиад – 13.30

№ п/п	Дата	Название предмета
1.	9 ноября 2020 года (пн)	Искусство (МХК)
2.	10 ноября 2020 года (вт)	Английский язык
3.	11 ноября 2020 года (ср)	Экология
4.	12 ноября 2020 года (чт)	Экономика
5.	13 ноября 2020 года (пт)	Физика
6.	14 ноября 2020 года (сб)	Китайский язык
7.	16 ноября 2020 года (пн)	Литература
8.	17 ноября 2020 года (вт)	Физическая культура*
9.	18 ноября 2020 года (ср)	Химия
10.	19 ноября 2020 года (чт)	Немецкий язык
11.	20 ноября 2020 года (пт)	История
12.	21 ноября 2020 года (сб)	Итальянский язык
13.	23 ноября 2020 года (пн)	Русский язык
14.	24 ноября 2020 года (вт)	Биология
15.	25 ноября 2020 года(ср)	ОБЖ
16.	26 ноября 2020 года(чт)	География
17.	27 ноября 2020года (пт)	Математика
18.	28 ноября 2020 года (сб)	Испанский язык
19.	30 ноября 2020 года (пн)	Право
20.	1 декабря 2020 года (вт)	Информатика и ИКТ**
21.	3 декабря 2020 года(чт)	Французский язык
22.	4 – 5 декабря 2020 года (5 декабря 2020 года – защита проектов при большом количестве участников) (пт)	Технология
23.	7 декабря 2020 года (пн)	Обществознание

24.	8 декабря 2020 года(вт)	Астрономия
-----	-------------------------	------------

*Время начала практического тура организатор устанавливает самостоятельно с учетом регламента работы ОО, посещения спортивных залов.

** Начало олимпиады для обучающихся 7-8 классов – 10.00, для обучающихся 9 – 11 классов – 13.30

Приложение 4
к приказу отдела образования
администрации Ильинского
муниципального района
от 27 .10.2020 г. № 62/2

Состав
апелляционной комиссии

1. Соборнова Л.М., начальник отдела образования администрации Ильинского муниципального района
2. Игнатьева Н.Ю.. главный специалист отдела образования администрации Ильинского муниципального района
3. Удалова Л.А., главный специалист отдела образования администрации Ильинского муниципального района
4. Краскина Ю.А., заведующая РМК
5. Председатели жюри по предметам.

Приложение 5
к приказу отдела образования
администрации Ильинского
муниципального района
от 27 .10.2020 г. № 62/2

**Список
образовательных учреждений, на базе которых будет проводиться
муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников
в 2020-2021 учебном году**

1. МКОУ Ильинская СОШ
2. МКОУ Аньковская СОШ
3. МКОУ Гарская ООШ

**Организационно – технологическую модель проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в
Ильинском муниципальном районе в 2020 -2021 учебном году**

1. Общие положения

1.1 Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада).

1.2. Основными целями и задачами олимпиады являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Ильинского муниципального района в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

1.3.Для проведения муниципального этапа Олимпиады определяется список ОО, на базе которых будет проводиться муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников, создается Оргкомитет, жюри по каждому общеобразовательному предмету, определяется председатель жюри, назначается ответственный за получение олимпиадных заданий, обеспечение конфиденциальности при тиражировании и хранении текстов олимпиадных заданий.

1.4. В Олимпиаде принимают участие учащиеся 7-11 классов общеобразовательных учреждений Ильинского муниципального района.

Участники муниципального этапа, относящиеся к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеют право на создание особых условий, учитывающих состояние здоровья. Для этого необходимо обратиться в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады с письменным заявлением в произвольной форме.

1.5. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.

1.6. Конкретные сроки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются Департаментом образования Ивановской области.

2. Функции отдела образования

2.1. Формирование оргкомитета муниципального этапа олимпиады, предметного жюри и утверждение их составов.

2.2. Утверждение списка ОО, на базе которых будет проводиться муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников.

2.3. Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, разработанных региональными предметно-методическими комиссиями.

2.4. Хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады.

2.5. Информирование руководителей общеобразовательных учреждений и учащихся о сроках проведения и требованиях к организации и проведению муниципального этапа.

2.6. Сбор и хранение копий заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Срок хранения – 1 учебный год.

2.7. Определение квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.8. Определение количества баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимого для участия в муниципальном этапе олимпиады.

2.9. Организация и проведение муниципального этапа Олимпиады.

2.10. Утверждение результатов муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг

призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте отдела образования в сети "Интернет", в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.11. Подготовка аналитического отчета результатов Олимпиады.

2.12. Направление результатов участников муниципального этапа Олимпиады в Департамент образования Ивановской области.

3. Функции общеобразовательных учреждений

3.1. Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Олимпиады.

3.2. Оформление стенда с информацией о порядке проведения муниципального этапа Олимпиады.

3.3. Сбор, хранение заявлений родителей (законных представителей) учащихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», передача заявлений родителей (законных представителей) учащихся, которые будут участвовать в муниципальном и региональном этапах.

Срок хранения – 1 учебный год.

3.4. Направление в отдел образования администрации Ильинского муниципального района заявок на участие школьников в муниципальном этапе Олимпиады.

3.5. Подготовка отчета об участии учащихся общеобразовательного учреждения в муниципальном этапе Олимпиады.

4. Функции оргкомитета

4.1. Обеспечение соблюдения прав обучающихся.

4.2. Осуществление общей организации.

4.3. Награждение победителей и призеров Олимпиады.

4.4. Осуществление информационной поддержки муниципального этапа Олимпиады.

5. Функции жюри

5.1. Осуществление проверки и оценки олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий (при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри).

5.2. Проведение разбора выполнения олимпиадных заданий с участниками олимпиады, показа олимпиадных заданий.

5.3. Рассмотрение апелляционных заявлений участников.

5.4. Составление предварительных протоколов по результатам выполнения заданий и итоговых протоколов с рейтингом участников Олимпиады с учётом результатов заседания апелляционной комиссии.

5.5. Определение победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров муниципального этапа, утвержденной отделом образования администрации Ильинского муниципального района.

6. Функции участника олимпиады

6.1. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в олимпиаде.

6.2. Участники олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

6.3. Участнику олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные

телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету.

6.4. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

6.5. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или листах формата А4.

6.6. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

6.7. Задания выполняются только черными или синими чернилами/пастой.

6.8. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

6.9. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению муниципального этапа Олимпиады.

6.10. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы. В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, дежурный учитель обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием на причины удаления, работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.

6.11. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдёт дежурный по аудитории.

7. Функции организаторов в аудитории

7.1 В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- не допускать к муниципальному этапу Олимпиады лиц с признаками инфекционных заболеваний;
- обеспечить минимизацию контактов участников муниципального этапа Олимпиады;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях;
- раздать черновики каждому участнику Олимпиады;
- выдать олимпиадные материалы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий **на доске**. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

7.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;
- черновики не подписываются, по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

7.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.

7.4. Организаторы в аудитории все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками передают ответственному от ОО за взаимодействие с муниципальным координатором.

7.5. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

7.6. Обеспечение дисциплины и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

8.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами;
- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

8.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается участником Олимпиады непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создается комиссия (в составе представителя оргкомитета, представителя образовательной организации, на базе которой проводится Олимпиада, дежурного в аудитории) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

8.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в оргкомитет Олимпиады в течение трёх дней после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады и рассматриваются в течение двух дней.

8.4. Для проведения апелляции Оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию (не менее трех человек), один из которых избирается Председателем апелляционной комиссии.

8.5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры всероссийской олимпиады школьников комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

8.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

8.7. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ).

8.8. Письменное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая прилагается, необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен.

8.9. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса).

Апелляция проводится с использованием информационно – коммуникационных технологий .

8.10. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

8.11. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

8.12. Документами по основным видам работы комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протоколы.

8.13. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;

- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

9. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады

9.1. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник), должен быть подписан всеми членами жюри.

9.2. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа.

10. Определение победителей и призёров

муниципального этапа всероссийской олимпиады

10.1. Результаты участников заносятся в итоговую таблицу, представляющую собой **ранжированный список** участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов

Участники с **равным** количеством **баллов** располагаются в **алфавитном** порядке.

10.2. Алгоритм определения победителей и призеров:

Победитель – участник Олимпиады, набравший наибольшее количество баллов при условии, что количество набранных им баллов превышает половину максимально возможных баллов.

Призёры – участники Олимпиады следующие в итоговой таблице за победителем в пределах установленной квоты победителей и призеров.

В случае равного количества баллов участников олимпиады решение принимает жюри.

**Порядок
работы жюри муниципального этапа Олимпиады по проверке
олимпиадных заданий**

1. Ответственные от ОО за взаимодействие с муниципальным координатором по вопросам проведения муниципального этапа Олимпиады, за приём комплектов заданий, их дешифрования и распечатывания в день проведения Олимпиады по предмету, после её окончания в течение часа сканируют работы участников и по каналам защищенного взаимодействия направляют муниципальному координатору.
2. Муниципальный координатор кодирует работы участников Олимпиады и в день проведения Олимпиады по предмету направляет членам Жюри по каналам защищенного взаимодействия для проверки.
3. В течение двух рабочих дней после проведения Олимпиады по предмету члены жюри проверяют работы участников Олимпиады и направляют муниципальному координатору предварительные протоколы .
4. Муниципальный координатор дешифрует заполненные предварительные протоколы и выставляет их на сайт.
5. На четвертый день члены жюри проводят разбор заданий и их решений с использованием информационно – коммуникационных технологий.
6. На пятый день после проведения Олимпиады при отсутствии апелляций итоговые протоколы выставляются на сайт отдела образования администрации Ильинского муниципального района.

