

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Аньковского
сельского поселения:



О.А. Волкова

О.А. Волкова

Постановление № 41 от 25.10. 2011 года.

УСТАВ

Муниципального учреждения

Социально-культурного объединения

Аньковского сельского поселения

Ильинского муниципального района Ивановской области



1. Общие положения и основные принципы деятельности социально-культурного объединения Аньковского сельского поселения и его структура.

1.1 Муниципальное учреждение «Социально-культурное объединение Аньковского сельского поселения» (далее СКО) создано в соответствии с п.п. 11; 12; 13.1 и 15 части 1 ст. 14 Федерального Закона РФ №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ст. 29 Федерального Закона РФ №199-ФЗ от 31.12.2005г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием различных полномочий».

1.2 СКО является бюджетным учреждением культуры и предоставляет населению разнообразные услуги социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера.

1.3 Учредителем СКО является администрация муниципального образования Аньковского сельского поселения Ильинского района Ивановской области.

1.4 СКО является юридическим лицом, имеет своё наименование, самостоятельный баланс, закреплённое за СКО на праве оперативного управления обособленное имущество, печать, штамп.

1.5 СКО осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, федеральным законодательством, законами Ивановской области, Указами губернатора Ивановской области, нормативно-правовыми актами департамента культуры и искусства Ивановской области, распоряжениями и постановлениями Главы администрации Аньковского сельского поселения, настоящим Уставом.

1.6 СКО от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные не имущественные права выступать истцом и ответчиком в суде.

1.7 СКО осуществляет мероприятия по гражданской обороне.

1.8 Структура СКО:

1. Аньковский центральный сельский Дом культуры (ЦСДК)
2. Игрищинский сельский Дом культуры (СДК)
3. Коварчинский сельский Дом культуры (СДК)
4. Аньковский Дом ремёсел
5. Аньковский народный хоровой коллектив
6. Аньковский народный танцевальный коллектив
7. Аньковская центральная сельская библиотека (ЦСБ)
8. Игрищинская сельская библиотека
9. Коварчинская сельская библиотека

1.9. Полное официальное наименование: Муниципальное учреждение «Социально-культурное объединение Аньковского сельского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области».

1.10. Сокращённое официальное наименование: МУ «СКО Аньковского сельского поселения».

1.11. Юридический адрес СКО: 155070 Ивановская область, Ильинский район, с. Аньково, ул. Строительная д.3.

2. Основные цели и виды деятельности.

2.1 **Основной целью деятельности СКО** является - предоставление населению Аньковского сельского поселения разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера. Создание условий для занятий любительским художественным творчеством на основе изучения запросов и потребностей жителей Аньковского сельского поселения.

Повышение общеобразовательного, культурного и профессионального уровня населения. Содействие развитию науки, производства, культуры. Внедрение научных знаний в практику хозяйственной деятельности и государственного управления. Удовлетворение запросов читателей на отечественные и зарубежные книги и другие материалы.

2.2. По уровню организованности, материальной и кадровой базы, СКО является многопрофильным учреждением, обеспечивающим поддержку и развитие культурно-просветительной и досуговой деятельности различных направлений, форм, видов и жанров.

2.3. В состав СКО, функционирующего по административно-территориальному признаку, на правах структурных подразделений входят:

1. Аньковский ЦСДК
2. Игрищинский СДК
3. Коварчинский СДК
4. Аньковский Дом ремёсел
5. Аньковский народный хоровой коллектив
6. Аньковский народный танцевальный коллектив
7. Аньковская ЦСБ
8. Игрищинская сельская библиотека
9. Коварчинская сельская библиотека

2.4. Аньковский центральный сельский Дом культуры и Аньковская центральная сельская библиотека являются центральными учреждениями и выполняют дополнительно координирующие, аналитические и методические функции.

2.5. **Основными видами деятельности СКО** являются - деятельность учреждений клубного типа и библиотек, в том числе:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского, художественного, прикладного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно - собирательским и иным интересам, других формирований;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- организация развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

- создание условий для демонстрации кинофильмов и видеопрограмм;

- организация работы различных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих и информационных встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- организация и осуществление других мероприятий по работе с детьми и молодежью;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей СКО, организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, уголков живой природы, игротек, читальных залов.

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и

туристических мероприятий и программ;

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей поселения;
- комплектация библиотечных фондов отечественными и другими изданиями, периодической печатью;
- пропаганда литературы по наиболее актуальным проблемам современности, воспитание у читателей культуры чтения;
- обеспечение доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- формирование, учёт, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удалённого доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- разработка методических рекомендаций, проведение конференций, консультаций по актуальным вопросам библиотечного дела, выявление передового опыта и внедрение его в практику работы;
- предоставление в рамках возможностей СКО разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учётом его запросов и потребностей;
- оказание по социально-творческим заказам и другим договорам с юридическими и физическими лицами консультаций, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а так же предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям СКО.

2.6. СКО в соответствии с законодательством РФ вправе осуществлять предпринимательскую деятельность в той мере, в какой это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. К предпринимательской деятельности СКО относятся следующие её виды:

- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж;
- организация и проведение вечеров отдыха, гражданских и семейных обрядов, дискотек, балов, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в т.ч. по заявкам организаций, предпринимателей и отдельных граждан;
- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажёрных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- предоставление помещения в аренду;
- составление библиографических списков, справок, каталогов, рукописей по запросам читателей;
- предоставление услуг по организации отдыха посетителей;
- предоставление платного библиотечного абонемента (ценных книг);
- предоставление услуг по копированию документов и иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным и информационным сетям;
- реставрация документов и книг;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания СКО, не предусмотренные уставом.

Платные формы культурной деятельности СКО не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идёт на его развитие и совершенствование.

Учредитель или орган, зарегистрировавший СКО, вправе приостановить его предпринимательскую деятельность, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

3. Управление и руководство СКО

3.1. Учредителем и вышестоящей организацией СКО является администрация Аньковского сельского поселения.

3.2. Устав принимается на общем собрании трудового коллектива СКО и утверждается Главой администрации Аньковского сельского поселения.

3.3. Устав подлежит регистрации в МРИ ФНС №2 по Ивановской области.

3.4. Управление СКО осуществляется его руководителем (директором) в соответствии с законодательством РФ, Уставом СКО и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.5. Учредитель СКО:

- утверждает устав и изменения в уставе;
- утверждает структуру СКО и штатное расписание структурных подразделений СКО;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя (директора) СКО;
- осуществляет контроль за соответствием деятельности СКО законодательству РФ и уставным целям и принципам.

3.6. Директор СКО в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции:

- действует без доверенности от имени СКО;
- представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- заключает договора, в том числе трудовые;
- пользуется правом распоряжения средствами и имуществом СКО, выдаёт доверенности;
- самостоятельно определяет состав специалистов в рамках штатного расписания, форму, систему и размеры оплаты труда, в рамках бюджетного финансирования, надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников СКО;
- планирует деятельность и несёт ответственность за результаты деятельности СКО;
- по согласованию с учредителем утверждает режим работы СКО и структурных подразделений.

4. Имущество, средства и фонды СКО.

4.1 Имущество СКО является собственностью муниципального образования Аньковского сельского поселения и закрепляется за СКО на праве оперативного

управления.

4.2 Деятельность СКО финансируется за счёт средств бюджета Аньковского сельского поселения.

4.3 Источниками приобретения имущества СКО являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закреплённое учредителем при учреждении СКО;
- имущество, приобретённое за счёт денежных средств, полученных по сметному финансированию;
- имущество, приобретённое за счёт доходов, полученных от предусмотренной Уставом предпринимательской деятельности, а так же полученное в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, а так же по завещанию, договору или на иных основаниях;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

4.4 Имущество СКО учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач СКО в соответствии с Уставом.

4.5 Имущество, приобретённое за счёт доходов от разрешенной предпринимательской деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение СКО и включается в состав имущества, которое подлежит отдельному учёту, либо в состав музейных, библиотечных, архивных фондов в уставном порядке. Это имущество в правовом отношении приравнивается к другому имуществу, закреплённому за СКО на праве оперативного управления.

4.6 СКО не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств бюджета, без согласования с собственником имущества.

4.7 Муниципальная собственность, закреплённая за СКО, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, Ивановской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Аньковского сельского поселения.

4.8 Изъятие или отчуждение собственности и земельных участков, закреплённых за СКО, допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Финансирование деятельности СКО.

5.1 СКО самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы её развития, исходя из целей, предусмотренных его Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития.

5.2 СКО вправе использовать денежные средства, выделенные ему по сметному финансированию, в строгом соответствии с их целевым назначением.

5.3 При исполнении сметы доходов и расходов СКО самостоятельно в расходовании средств, полученных за счёт внебюджетных источников.

5.4 Средства, полученные СКО от предпринимательской деятельности и не израсходованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые СКО лицевые счета.

5.5 Источником финансирования деятельности СКО являются:

- ассигнования учредителя;
- доходы от предпринимательской деятельности,
 - в том числе:
 - сборы от продажи билетов на организуемые СКО культурно-досуговые мероприятия, а так же доходы от предоставления сопутствующих услуг и функционирования самокупаемых кружков, любительских объединений, клубов по

интересам;

- поступления по договорам на проведение работ и оказание услуг, заключённым с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- добровольные пожертвования, спонсорские вклады и дары юридических и физических лиц, средства, полученные по завещаниям;
- торговля товарами, оборудованием;
- осуществление, приносящей доход, не предусмотренной уставом деятельности (работ, услуг), соответствующей целям создания СКО;
- другие источники финансирования в соответствии с действующим законодательством РФ.

Учредитель или орган, зарегистрировавший СКО, вправе приостановить его предпринимательскую деятельность, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

5.4 СКО самостоятельно устанавливает цены на билеты. Цены (тарифы) на другие платные услуги и продукцию, реализуемые СКО, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.5 Финансирование должно обеспечить:

- оплату труда работников (специалистов творческого, управленческого, производственного и вспомогательного персонала), состоящих в штате и привлекаемых по договорам. Выплату гонораров авторам произведений, используемых организацией культуры;
- содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта и (или) затраты на их аренду;
- материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (создание новых постановок, представлений, подготовку концертных программ и других видов массовых зрелищ, организацию фестивалей, выставок, проведение работ по созданию и обновлению экспозиций) и поддержание в рабочем состоянии материального оформления постановок (программ, номеров), художественных экспозиций;
- оснащение организаций культуры современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность фондов хранения и зданий организаций культуры;
- проведение капитального ремонта;
- реставрацию памятников истории, культуры и архитектуры, переданных в пользование организаций культуры;
- другие затраты, связанные с основной деятельностью организаций культуры.

5.6. Запрещается не целевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности организаций культуры, в том числе размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения организацией культуры дополнительного дохода.

5.7. Финансирование организаций культуры и корректировка размера бюджетных ассигнований осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.8. Поступающие из различных источников средства, в том числе доходы организации культуры от предусмотренной Уставом деятельности, за исключением средств, полученных от ведения предпринимательской деятельности, ассигнований на капитальный ремонт, реставрацию памятников истории и культуры, оснащение техническими средствами и оборудованием, а так же добровольных пожертвований, имеющих целевое назначение, включается в общий доход организации культуры и образует её единый фонд финансовых средств. При исполнении сметы доходов и расходов СКО самостоятельно в расходовании средств, полученных за счёт внебюджетных источников.

5.9. СКО отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его

распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам СКО отвечает учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Учет и отчетность СКО

6.1. Учет и отчетность СКО ведется в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2. Бухгалтерский учет, расчетные счета и финансовую отчетность структурных подразделений СКО осуществляет бухгалтерия СКО.

7. Реорганизация и ликвидация СКО

7.1. Реорганизация СКО осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация СКО осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации по решению его учредителя и(или) по решению суда.