План работы профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год.

2024 год

**СЕНТЯБРЬ**

1. Оформление профсоюзного уголка (дополнение, обновление)

2. Проверка трудовых книжек.

3. Составление плана работы на 2024 – 2025 учебный год.

5. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.

6.Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».

**ОКТЯБРЬ**

1. Поздравление ветеранов педагогического труда.

2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.

3. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка".

4. Экологический субботник по уборке территории ДОУ.

**НОЯБРЬ**

 1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».

 2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).

 3. Поздравить с юбилеем (55 лет) Иванову С.В.

 4.День охраны труда: соблюдение   правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах.

 **ДЕКАБРЬ**

1. Отчёт о выполнении Коллективного договора.

2. Поздравление с Новым годом работников ДОУ.

3.  Согласование графика отпусков работников на 2024 год.

 4. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.

  2025 год

**ЯНВАРЬ**

1. Провести заседание профсоюзного комитета.

2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

 3. Работа с документацией: обновление, согласование.

4. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).

**ФЕВРАЛЬ**

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.

2. Подготовка и проведение  мероприятий, посвященным 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта.

3. День охраны труда

4. Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.

**МАРТ**

1. Проведение мероприятия  честь Международного женского дня 8 Марта.

2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.

3. День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.

**АПРЕЛЬ**

1. Поздравить с юбилеем (45 лет) Ошанину Н.Н.

2. Месячник по охране труда и технике безопасности.

3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

4. Об участии сотрудников в экологических  субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

**МАЙ**

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении Коллективного договора.

2.  Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

4. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.

5. Поздравить с юбилеем (60 лет) Пластинину И.В.

**ИЮНЬ**

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.

2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.

3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

4.  Поздравить с юбилеем (60 лет) Пластинину Е.Ю.

**АВГУСТ**

1. Согласовать с администрацией: тарификацию; штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.

2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др.