

Приложение №1
Утвержден приказом заведующего
МКДОУИЛ детским садом «Улыбка»
от 15.08.2023 г. № 45/1



План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Ильинском детском саду «Улыбка»

Задачи:

- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, предотвращающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
----------	--------------------------	------------------	---------------

1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции

1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий Хвостова С.Р.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -общих собраниях трудового коллектива; -на заседаниях родительского комитета; -на педагогических Советах; -родительских собраниях.	Апрель, декабрь	Заведующий Хвостова С.Р.
1.3.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий Хвостова С.Р.
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий Хвостова С.Р.

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции

2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на	Постоянно	Заведующий Хвостова С.Р.
------	--	-----------	--------------------------

	работу в ДОУ.		
2.2	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3.	Проведение внутреннего контроля: -организация и проведения ООД; -организация питания воспитанников; -соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий Хвостова С.Р.
2.4.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: -копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; -режим работы; -график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; -план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий Хвостова С.Р., ответственный за ведение сайта Смирнова Н.В.-старший воспитатель
2.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий Хвостова С.Р.
2.6.	Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения	Ежегодно	Заведующий Хвостова С.Р., воспитатели.

	политики детского сада в отношении коррупции.		
--	---	--	--

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

3.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно	Воспитатели групп
3.2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребёнка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников.	Апрель	Воспитатели групп
3.3.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции?».	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.4.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий Хвостова С.Р.
3.5.	Заседание Совета родителей по противодействию коррупции в ДОУ.	Май	Ответственный за профилактику
3.6.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	Октябрь	Заведующий Хвостова С.Р., воспитатели
3.7.	Проведение ООД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп

**4.Обеспечение доступа родителям (законным представителям)
к информации о деятельности ДООУ, установление обратной связи.**

4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУИЛ детском саду «Улыбка».	Постоянно	Заведующий Хвостова С.Р.
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Ежегодно	Воспитатели групп
4.3.	Обеспечение наличия в ДООУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада.	Постоянно	Заведующий Хвостова С.Р.
4.4.	Размещение в группах ДООУ ящика для обращения родителей по предупреждению коррупции.	Постоянно	Заведующий Хвостова С.Р.

5.Взаимодействие с правоохранительными органами

5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов.	По мере поступления	Администрация ДООУ
------	---	---------------------	--------------------

5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ.	При выявлении фактов	Администрация ДОУ
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ