

Принято  
на заседании родительского комитета  
Протокол от 09.12.2022 г. № 6

Утверждаю  
Заведующий МКДОУ И.П.  
детского сада «Улыбка»  
Иванова  
Принято от 09.12.2022 г. № 6/9



## **ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИЛЬИНСКОГО  
ДЕТСКОГО САДА «УЛЫБКА»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МКДОУИЛ детский сад «Улыбка» (далее Учреждение), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236» .

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

4. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно\*(1).

5. Правила приема на обучение обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в Учреждение на обучение обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закрепленная территория)\*(2).

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры \*(3).

6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Ильинского муниципального района (адрес: ул. Советская, д.2, телефон 2-12-03, 2-14-02), осуществляющего управление в сфере образования\*(4).

7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников\*(5).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Учреждение размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в Учреждение осуществляется по направлению отдела образования администрации Ильинского муниципального района посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"\*(6).

Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление.

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию\*(7).

10. Направление и прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МБДОУ Учреждение представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема (приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (приложение 2).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение 3).

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор)\*(8) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

17. Родители (законные представители) ребенка, зачисленного в Учреждение, имеющие право на предоставление мер социальной поддержки по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении, предъявляют дополнительно документы\*(9):

17.1. Для родителей (законных представителей), имеющих 3-х и более детей в возрасте до 18 лет (многодетные семьи):

а) копию удостоверения многодетной семьи.

17.2. Для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида:

а) копия документа об инвалидности.

17.3. Для опекунов:

а) копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком, договора о приемной семье или договора о патронате (для родителей (законных представителей) детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

18. Руководитель Учреждения на основании представленных документов издает распорядительный акт о предоставлении мер социальной поддержки по оплате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

19. Для обеспечения безопасности ребенка, родителями (законными представителями) ребенка оформляется доверенность, где указываются лица, которым они доверяют забирать ребенка из Учреждения.

20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

- \* (1) Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).
- \* (2) Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).
- \* (3) Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 4952, ст. 69707833).
- \* (4) Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).
- \* (5) Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).
- \* (6) Часть 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 52, ст. 7833).
- \* (7) Часть 17 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 52, ст. 7833).
- \* (8) Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).
- \* (9) Постановление администрации Ильинского муниципального района Ивановской области от 30.12.2013г №450 «Об утверждении порядка взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных учреждениях Ильинского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку приёма на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в МКДОУИЛ детском саду «Улыбка»»

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
дата регистрации заявления  
Приказ о приеме в ДОУ  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующему МКДОУИЛ детским садом «Улыбка»  
Хвостовой Светлане Рудольфовне  
от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
Адрес фактического места проживания: \_\_\_\_\_  
Паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
кем \_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при  
наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. р., на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу  
общеразвивающей направленности, с режимом пребывания **полного/ кратковременного дня** (нужное  
подчеркнуть) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ,

Свидетельство рождения: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдано \_\_\_\_\_

Номер записи акта о рождении \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ( места пребывания, места фактического проживания)  
\_\_\_\_\_

Язык образования - русский, родной язык из числа языков народов России \_\_\_\_\_

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования **да/нет**  
(нужное подчеркнуть), при наличии указать название  
программы \_\_\_\_\_

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в  
соответствии ИПРА (при наличии указать специальные условия)  
\_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью, телефон)

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью, телефон)

Адрес электронной почты родителя \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами,  
локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
деятельности, правами и обязанности воспитанников МКДОУИЛ детского сада «Улыбка» ознакомлен(а)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

С размещением фотографий моего ребенка в сети Интернет  
СОГЛАСЕН (НЕ СОГЛАСЕН) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку приёма на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в МКДОУИЛ детский сад «Улыбка»

**ЖУРНАЛ**  
Регистрации заявлений родителей  
о приеме ребенка в МКДОУИЛ детский сад «Улыбка»

НАЧАТ \_\_\_\_\_  
ОКОНЧЕН \_\_\_\_\_

№ рег.	Дата приема заявления	Ф.И.О. ребенка Дата рождения	Адрес фактического проживания	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Представленные документы	Дата зачисления № группы	Подпись Родителя(законного представителя)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Порядку приёма на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в МКДОУИЛ детском саду «Улыбка»

**Расписка**

Заявление \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г регистрационный № заявления \_\_\_\_\_  
на обучение ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ильинский детский сад «Улыбка» по образовательным программам дошкольного образования.

Перечень представленных документов:

№	Наименование документа	Вид документа		Количество
		Оригинал	Копия	
1	Свидетельство о рождении ребенка			
2	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка			
3	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)			
4	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)			
5	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)			
6	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)			

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись лица принявшего заявление) (Расшифровка подписи)  
М.П.