**ПЛАН РАБОТЫ**

**профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МКДОУИЛ детского сада «Улыбка»**

**на 2022 – 2023 уч. год**

**Задачи профсоюзной организации:**

-Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.

-Содействовать в улучшении материального положения, укреплении

здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.

-Обеспечить профсоюзный контроль над соблюдением в детском саду законодательства РФ.

-Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| сентябрь | |  | | --- | | Оформление стенда «Уголок профсоюзной организации»  Составление плана работы на 2022 – 2023 учебный год.  Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.  Подготовка мероприятия, посвященного Дню дошкольного работника, решение организационных вопросов, поздравление сотрудников и ветеранов.  О распределении учебной нагрузки на новый учебный год.  Организация работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда.  Проведение сверки учёта членов Профсоюза. |   О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, к началу учебного года – рейд комиссии по ОТ и ТБ  Информировать членов профсоюзной организации о решениях вышестоящих органов.  Проверка ведения трудовых книжек, в т.ч. электронных.  Утверждение тарификации педагогических работников, а также положения об оплате труда и стимулирующих выплат.  Оказание консультационной помощи членам профсоюза (по запросу)   |  | | --- | | Распределение учебной нагрузки на новый учебный год. | | Профком  Председатель ПО,  творческая группа  Творческая группа  постоянно |
| октябрь | Подготовка и проведение Дня  пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).  Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка".  Экологический субботник по уборке территории ДОУ, клумб, цветников.  Обновление информационного стенда ПК, предоставление материалов на сайт ДОУ.  Проведение работы по вовлечению в профсоюз воспитателей и работников ДОУ.  Своевременное информирование членов профсоюза о важных событиях в жизни  Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности.  Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников | Профком, творческая группа |
| ноябрь | Заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих» с участием заведующего ДОУ.   Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).    День охраны труда : провести рейд пособлюдению   правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах.    Проверка деятельности пищеблока и склада продуктов. | профком |
| декабрь | Отчёт о выполнении Коллективного договора. Согласование график отпусков работников на 2023 год.  День охраны труда: проверить наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах.   Поздравление сотрудников ДОУ и ветеранов педагогического труда с новогодним праздником.Итоги проверки соглашения по охране труда. Утверждение соглашения на 2023г.  О выполнении коллективного договора за 2022 г.  О работе сайта детского сада «Профсоюзная страничка» | Профком,  председатель ППО |
| январь | Проверка выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.  Работа с документацией: обновление, согласование.  День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).  Итоги проверки соглашения по охране труда.  Участие в Общероссийских акциях профсоюзов | Профком  председатель ППО |
| февраль | Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.  Подготовка и проведение  мероприятий, посвященных 23 февраля  День охраны труда – проверить соблюдение ТБ на рабочих местах.  Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой. | Профком, администрация |
| март | Проведение мероприятия  честь Международного женского дня 8 Марта.  Поздравление сотрудников и ветеранов педагогического труда с 8 Марта.  День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.  Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников ДОУ. | Профком,  председатель ППО |
| апрель | Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.  Месячник по охране труда и технике безопасности.  Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».  Об участии сотрудников в экологических  субботниках и благоустройстве территории ДОУ, клумб, цветников. | Профком, администрация |
| май | Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении Коллективного договора).    Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.  Участие в демонстрации и митинге, посвященном Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.  День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.  Проведение инструктажей по подготовке к летней оздоровительной работе.  Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. | Профком, администрация |
| июнь | Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.  Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.  Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.  Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.  Проверка выполнения соглашения по охране труда с администрацией. | профком |
| июль | Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» с администрацией за 1 полугодие 2023года.  Поверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ.  Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДОУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.  День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ. | профком |
| август | Согласовать с администрацией: тарификацию; штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.  Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др. | Профком  председатель ППО |