

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

п. Ильинское-Хованское

« ___ » _____ 20__ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ильинский детский сад «Улыбка» осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Учреждение) на основании лицензии от 24.12.2018г. № 2129, выданной департаментом образования Ивановской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Хвостовой Светланы Рудольфовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и родителями (законными представителями)

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

_____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования, разрабатываемая Учреждением самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении:

- в режиме 5-ти дневной рабочей недели с 7.30 до 18.00 (10,5–часовое пребывание);
- выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- в праздничные дни с 7.30 до 17.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислять Воспитанника из Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению Заказчика;
- по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшему пребыванию в Учреждении, согласно медицинскому заключению;

2.1.3. Не передавать Воспитанника Заказчику (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

2.1.4. Не принимать Воспитанника в группу с выраженными признаками заболевания.

2.1.5. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.6. Соединять группы, переводить Воспитанника в другую группу в следующих случаях:

- необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей);
- на время карантина;
- на время ремонта и пр.

2.1.7. Организовывать коллективный отпуск детей и сотрудников в летнее время, о чем информирует Заказчика заблаговременно.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления Заказчика с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью Заказчика Воспитанника. Подписью Заказчика Воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных Воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 3-х дней до 30 минут при соблюдении санитарно - гигиенических требований.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, реализующее образовательную программу дошкольного образования на основании Закона Ивановской области в соответствии с действующим законодательством.

2.2.8. Присутствовать в группе на любых занятиях при условии предварительной договоренности с заведующим.

2.2.9. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке в качестве:

- посильной помощи по благоустройству групп, прогулочных участков, придворовой территории (посадка кустарников, деревьев; разбивка цветников; опилка веток деревьев, перекопка почвы, приобретение и высадка рассады и др.).

2.2.10. Заслушивать отчеты заведующего о работе Учреждения, педагогов о работе с Воспитанником в группе.

2.2.11. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Учреждение за 5 календарных дней.

2.2.12. В случае спорных вопросов обращаться к заведующему Учреждением.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Предоставлять льготы по оплате за присмотр и уход Воспитанника в Учреждении со дня предоставления Заказчиком документов подтверждающих наличие льготной категории.

2.3.12. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика, а также в летний период сроком 75 дней независимо от продолжительности отпуска Заказчика на основании их письменного заявления и согласия Учреждения.

2.3.13. Обеспечить медицинское обслуживание Воспитанника во время нахождения в Учреждении (возрастные прививки, осмотр врачом педиатром, ежедневный контроль за состоянием здоровья). Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивает ОБУЗ Ильинская ЦРБ.

2.3.14. Выполнять санитарные, противопожарные правила и нормы, установленные для Учреждения.

2.3.15. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять документы, подтверждающие наличие льгот для начисления родительской платы и документы на установление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить Воспитанника в Учреждение опрятно одетым, чистым, имеющего сменную обувь и спортивную форму для занятий физкультурой, соответствующую погоде верхнюю одежду для совершения прогулок, а также, имеющим запасной комплект нижнего белья.

2.4.7. Информировать Исполнителя по телефону 2-12-31 о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни до 9.00 текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Представлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Учреждение о выходе Воспитанника после отпуска или болезни.

2.4.10. Оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником в Учреждении на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.

2.4.11. Ежедневно при посещении Учреждения в «Журнале приема детей» под личную подпись делать запись о состоянии здоровья Воспитанника, своевременно сообщать воспитателю, либо старшей медицинской сестре об отклонениях в здоровье.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей.

2.4.14. Уважать честь и достоинство администрации и сотрудников образовательной организации, соблюдать этические нормы и правила.

2.4.15. Не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

2.4.16. Соблюдать правила перемещения по Учреждению и территории: входить в свои группы в отведённые входы, при передвижении по территории, использовать пешеходные дорожки.

2.4.17. Не въезжать на территорию Учреждения на личном транспорте, не загораживать своей машиной въезд на территорию.

2.4.18. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. В исключительных случаях Заказчик обязан оформить доверенность на имя заведующего Учреждением с указанием лица (лиц) не моложе 18 лет, которому воспитатель может передавать ребенка.

2.4.19. По всем спорным вопросам обращаться к заведующему Учреждением.

2.5. «Обработка персональных данных»

Заказчик в целях выполнения настоящего договора предоставляет Исполнителю (Учреждению) на срок действия настоящего договора:

- свои персональные данные, а именно: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата, кем выдан); СНИЛС; образование, специальность; место работы; состояние в браке; состав семьи; место регистрации; адрес места жительства и домашний телефон;

- персональные данные Воспитанника фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; сведения из свидетельства о рождении ребенка; гражданство; СНИЛС; адрес места жительства; сведения о состоянии здоровья, иные необходимые сведения.

Исполнитель обязуется:

- обеспечить обработку персональных данных Заказчика и Воспитанника в строгом соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обработки персональных данных;

- прекратить обработку персональных данных по достижении целей их обработки и обеспечить их уничтожение в установленном порядке.

Заказчик в целях обеспечения защиты своих интересов и интересов Воспитанника, реализации прав и свобод в сфере персональных данных, регламентированных действующим законодательством, имеет право на предоставление Исполнителем полной информации о персональных данных и обработке этих данных; свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Заказчика и Воспитанника; на определение своих представителей для защиты своих персональных данных; на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных обработанных с нарушением действующего законодательства, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее-родительская плата) составляет на дату заключения договора _____ рублей в месяц на основании Постановления «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Ильинского муниципального района Ивановской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

Размер родительской платы устанавливается учредителем Учреждения.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора. Родительская плата может меняться в связи с изменением цен на рынке.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет, указанный в платежной квитанции.

4. Ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами, и действует до прекращения образовательных отношений по образовательной программе дошкольного образования.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное казенное
дошкольное образовательное
учреждение Ильинский детский сад «Улыбка»
Адрес: 155060, Ивановская обл.,
п. Ильинское-Хованское,
ул. Школьная, д.8
т. 2-20-03, 2-12-31
ИНН 3704562227 КПП 370401001
Заведующий
_____ Хвостова С.Р.

Дата _____ 20__ г.

М.П.

Экземпляр договора на руки получил(а): _____ / _____ /
Дата _____ 20__ г.

Заказчик:

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
Паспортные данные серия _____ № _____
Выдан _____

Контактный телефон _____
Подпись _____ / _____

Дата _____ 20__ г.