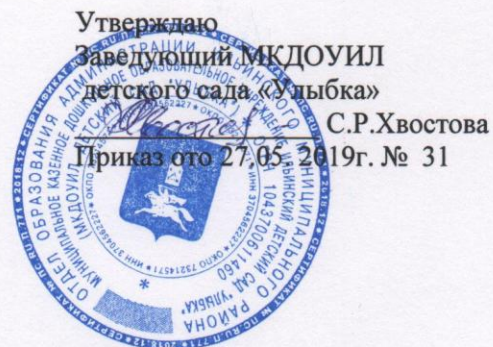


Принято
на общем собрании работников
протокол от 27.05.2019г. № 4



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИЛЬИНСКОГО
ДЕТСКОГО САДА «УЛЫБКА»**

1. Общие положения:

- 1.1 Общее собрание работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ильинского детского сада «Улыбка»(далее - Учреждение) является коллегиальным органом самоуправления;
- 1.2 В состав общего собрания входят все работники Учреждения;
- 1.3 В помощь заведующему (председателю) для ведения заседания избирается секретарь, ведущий протокол собрания;
- 1.4 При необходимости, кроме общего собрания работников, могут созываться совещания с отдельными категориями работников;

2. Полномочия общего собрания работников:

- делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;
- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочия Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- определение состава, численности и срока полномочий Комиссии по выплатам надбавок стимулирующего характера работникам Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- избрание делегатов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала на Конференцию;
- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Программы развития и других локальных нормативных правовых актов.

3. Общее собрание работников имеет право:

- 3.1. Заслушивать отчёты о финансово-хозяйственной деятельности, информацию заведующего.
- 3.2. Знакомиться с новыми положениями и изменениями в них;
- 3.3. Выбирать своих представителей в различные органы управления Учреждения, общественные органы;
- 3.4. Выносить на обсуждение вопросы, связанные с улучшением жизнедеятельности Учреждения.

4. Порядок работы общего собрания работников:

- 4.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.2. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 4.3. Заведующий (председатель) общего собрания работников Учреждения заблаговременно извещает всех работников о времени, месте и повестке дня очередного собрания;

4.4. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.5. Предложения, принятые общим собранием подлежат исполнению в установленные сроки.

5. Делопроизводство:

5.1. Ведение собрания протоколируется по каждому обсуждаемому вопросу. Протокол подписывается председателем и секретарём.

5.2. Протоколы, документация общего собрания работников хранятся в Учреждении в течение пяти лет.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.