Утвержден
постановлением администрации
Ильинского муниципального района
от «20» ноября 2018г. № 222

Согласован
Заместитель главы администрации Ильинского
муниципального района, начальник отдела
экономики и муниципального хозяйства
«20» ноября 2018г.
_____ С.М. Ефремов

УСТАВ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ильинского детского сада «Улыбка»

п. Ильинское – Хованское
2018год

Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ильинский детский сад «Улыбка», далее по тексту Учреждение, создано путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ильинского детского сада «Улыбка» на основании Постановления администрации Ильинского муниципального района Ивановской области от 03.10.2018года № 184 «Об изменении типа образовательных учреждений Ильинского муниципального района».

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ильинский детский сад «Улыбка».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения - МКДОУИЛ детский сад «Улыбка».

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 155060 Россия, Ивановская область, Ильинский район, п. Ильинское - Хованское, ул. Школьная, д.8.

Фактический адрес Учреждения: 155060 Россия, Ивановская область, Ильинский район, п. Ильинское - Хованское, ул. Школьная, д.8.

1.5. Организационно-правовая форма – Муниципальное казенное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Вид – детский сад.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, созданной учредителем для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.7. Учредителем Учреждения является Ильинский муниципальный район Ивановской области. Функции и полномочия учредителя от имени Ильинского муниципального района осуществляет отдел образования администрации Ильинского муниципального района в части переданных ему полномочий, закрепленных в Положении об отделе образования администрации Ильинского муниципального района Ивановской области.

1.8. Собственником имущества Учреждения является Ильинский муниципальный район.

1.9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями Департамента образования Ивановской области, нормативными правовыми актами Ильинского муниципального района Ивановской области, нормативными правовыми актами отдела образования администрации Ильинского муниципального района Ивановской области, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности с момента его государственной регистрации, а право на ведение образовательной деятельности – с момента выдачи лицензии.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные

права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном порядке, печать со своим фирменным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей жизни и здоровья гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.14 Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения, и документы, регламентирующие функционирование Учреждения 1.16. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ивановской области, органами местного самоуправления Ильинского муниципального района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

Учреждение в соответствии с законодательством об образовании может реализовывать также дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от пола, нации, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, в рамках реализуемых в Учреждении образовательных программ дошкольного образования с основными общеобразовательными программами начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;

- формирование развивающей среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.4. Для достижения установленных целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режимного дня;

- финансово-хозяйственную (или экономическую) деятельность;

- деятельность, приносящую доход.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности, которые формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. Учреждение вправе осуществлять платные услуги и иную приносящую доход деятельность.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

3. Организация образовательной деятельности Учреждения

3.1. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1.1. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.1.2. Образовательные программы могут реализоваться Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения воспитанниками образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ Учреждения могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и

иные организации, с которыми Учреждение заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.1.3. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.1.4. Реализация образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.1.5. При реализации образовательных программ в Учреждении обеспечивается:

- полноценное проживание каждым воспитанником этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого воспитанника, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования, чем обеспечивается индивидуализация дошкольного образования;
- содействие и сотрудничество воспитанников и педагогических работников, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы воспитанников в различных видах деятельности;
- сотрудничество Учреждения с семьей;
- приобщение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- формирование познавательных интересов и познавательных действий воспитанников в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития воспитанников);
- учет этнокультурной ситуации развития детей.

3.1.6. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

3.1.7. Учреждение помимо реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляет также присмотр и уход за воспитанниками.

3.1.8. В Учреждении организуется питание воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.1.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения по осуществлению образовательной деятельности.

3.2.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2.2. Учреждение свободно в определении содержания образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного

образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.2.3. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к его компетенции:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием воспитанников в Учреждение;
- определение списка учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- установление требований к одежде воспитанников;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3.2.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере жизни здоровья воспитанников и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

3.2.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения и воспитания воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.2.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается работниками медицинской организации на основании договора, заключенного с Учреждением.

3.3.1. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает текущий контроль состояния здоровья воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

3.3.2. С целью создания психолого-педагогических условий для организации образовательной деятельности, охраны здоровья, развития воспитанников, реализации их возможностей и способностей в Учреждении может быть организована социально-психологическая служба (педагог-психолог, учитель-логопед), оказывающая поддержку и помощь всем участникам образовательных отношений.

3.4. Режим работы групп Учреждения, Правила приема детей, режим дня, расписание учебных занятий, Порядок прекращения образовательных отношений определяются локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Локальные нормативные акты Учреждения.

3.5.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3.5.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

3.5.3. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4. Комплектование Учреждения

4.1. Порядок комплектования Учреждения, количество и соотношение возрастных групп воспитанников в Учреждении определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до конца образовательных отношений (но не старше 8 лет) при наличии соответствующих санитарно-гигиенических условий.

4.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в Учреждение только с согласия родителей (законных представителей) на основании медицинского заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. При приеме ребенка заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

4.5. При приеме ребенка с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

4.6. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста (далее – группа). Количество групп в Учреждении определяется Учредителем.

Группы Детского сада имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.7. Наполняемость групп детьми определяется в соответствии с Санитарно-гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4.8. Режим работы Учреждения:

Учреждение функционируют в режиме полного дня (10,5 -часового пребывания детей) с 7.30 часов до 18.00 часов.

- рабочая неделя – пятидневная;

- выходные дни – суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации;

4.9. Время пребывания детей в группах определяется наличием соответствующих санитарно-гигиенических условий и финансовыми возможностями Учреждения.

4.10. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением администрации Ильинского муниципального района Ивановской области.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Заведующий Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается Учредителем.

Кандидаты на должность заведующего Учреждением должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.5. Заведующий Учреждением проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

5.7. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.8. Заведующий Учреждением в рамках своей компетенции:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- разрабатывает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, численность штата;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогического и вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала устанавливается ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами;

- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками Учреждения указания и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы Учреждения, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность Учреждения;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждение функций;

- выдает доверенности;

- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.9. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Педагогический совет Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Родительский комитет;
- Первичная профсоюзная организация Учреждения;

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Разграничение полномочий между заведующим Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждением определяется настоящим Уставом.

5.12. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет Учреждения.

5.12.1. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает и принимает основную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной образовательной и дополнительных программ в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области

общего и дошкольного образования;

5.12.2. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.12.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Родительского комитета.

В своей работе Педагогический совет Учреждения руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете Учреждения.

5.12.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.13. Коллегиальным органом самоуправления Учреждения является Общее собрание работников.

5.13.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год.

5.13.2. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения

5.13.3. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

5.13.4. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

5.13.5. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

5.13.6. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;
- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочия Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- определение состава, численности и срока полномочий Комиссии по выплатам надбавок стимулирующего характера работникам Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

- избрание делегатов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала на Конференцию;

- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Программы развития и других локальных нормативных правовых актов.

5.14. Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. Из состава Родительского комитета избираются председатель и секретарь.

5.14.1. Председатель Родительского комитета является членом Педагогического совета с правом решающего голоса.

5.14.2. Родительский комитет создается в целях содействия семье и Учреждению:

- укреплять связи семьи, Учреждения, трудовых коллективов предприятий и общественности в целях обеспечения воспитательного воздействия на детей;

- принимать активное участие в деятельности Учреждения в развитии личности воспитанников;

- оказывать помощь семье в создании необходимых условий для получения детьми дошкольного образования;

- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения, организации воспитательной работы с детьми;

- повышать педагогическую культуру родителей (законных представителей) через лектории, круглые столы и другие формы работы;

- оказывать помощь воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропагандировать среди родителей (законных представителей) положительный опыт семейного воспитания;

- повышать ответственность родителей (законных представителей) за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей.

5.14.3. В компетенцию Родительского комитета Учреждения входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- координация деятельности групповых родительских комитетов;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- содействие в проведении мероприятий в Учреждении;

- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- совместно с руководством Учреждения контроль организации питания и медицинского обслуживания;

- оказание помощи в организации и проведении общих родительских собраний;

- обсуждение локальных актов Учреждения, по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;

- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности среди воспитанников, жестокого обращения с детьми;

5.14.4. Порядок организации деятельности Родительского комитета Учреждения:

- в состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы;

- численный состав Родительского комитета Учреждение определяет самостоятельно;

- Родительский комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с заведующим Учреждения;

- Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

5.15. Действующим профессиональным союзом работников Учреждения является первичная профсоюзная организация.

5.15.1. Из числа работников профсоюзной организации выбирается профсоюзный комитет.

5.15.2. Цели первичной профсоюзной организации:

- способствовать устойчивой деятельности учреждения, нацеливать работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;

- способствовать росту квалификации работников, содействовать организации конкурсов профессионального мастерства;

- добиваться повышения уровня жизни работников, улучшения условий их труда;

- контролировать соблюдение работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора, других актов, действующих в соответствии с законодательством.

5.15.3. На первичную профсоюзную организацию возлагаются следующие функции:

- участие в разработке, заключении и изменении коллективного договора;

- переговоры по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий трудовых прав работников;

- рассмотрение предложений работодателя и работников по созданию здоровых и безопасных условий труда в Учреждении, выработка рекомендации, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;

- рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, участие в проведении обследований по обращениям работников и выработка в необходимых случаях рекомендации по устранению выявленных нарушений;

- изучение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитического материала о фактическом состоянии охраны труда в Учреждении;

- участие в проведении специальной оценки условий труда;

- изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечение работников специальной одеждой, обувью;

- осуществление культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в Учреждении;

- участие в работе по пропаганде охраны труда в Учреждении и повышении ответственности работников за соблюдением требований по охране труда.

5.15.4. Первичная профсоюзная организация ежегодно отчитывается о своей работе перед коллективом.

5.16. В компетенцию Учредителя входит:

5.16.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него.

5.16.2. Назначение (утверждение) и освобождение от должности заведующего Учреждением, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.16.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

5.16.4. Контроль за исполнением Учреждением функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

5.16.5. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним имущества.

5.16.6. Утверждение муниципальных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.16.7. Осуществление проверок выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

5.16.8. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

5.16.9. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, других необходимых сведений.

5.16.10. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.1.1. Движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

6.1.2. Земельный участок, переданный Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование;

6.1.3. Имущество, приобретенное за счет средств бюджета Ильинского муниципального района.

6.1.4. Имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество Учреждения является собственностью Ильинского муниципального района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения уставных видов деятельности, предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

6.4. Учреждение осуществляет права владения и пользования имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ильинского муниципального района, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации Ильинского муниципального района, отдела.

6.6. Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное на праве оперативного управления, в установленном действующим законодательством порядке по согласованию с администрацией Ильинского муниципального района, отделом, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения доступности и качества предоставляемых услуг.

6.7. Доходы от использования имущества поступают в бюджет Ильинского муниципального района

6.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

6.9. Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Ильинского муниципального района.

6.10. При осуществлении права оперативного управление имуществом Учреждения обязано:

6.10.1. Эффективно использовать имущество;

6.10.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.10.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

6.10.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.11. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ильинского муниципального района порядке, учет указанного имущества.

6.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета Ильинского муниципального района на основании бюджетной сметы.

6.13. Учреждение является получателем бюджетных средств Ильинского муниципального района и осуществляет операции с поступающими ему бюджетными средствами в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ильинского муниципального района.

6.14. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является отдел образования, осуществляющий полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ильинского муниципального района.

6.15. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются: - бюджетные ассигнования, выделяемые Учреждению в установленном порядке из бюджета Ильинского муниципального района на основании бюджетной сметы.

6.16. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам муниципального образования отвечает отдел образования, осуществляющий полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в ведении которого находится Учреждение.

6.17. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Бухгалтерский учёт и отчётность осуществляется бухгалтерией Учреждения, обеспечивающей деятельность Учреждения

6.18. Учреждение обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.19. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета в финансовом органе Ильинского муниципального района или в органах федерального казначейства.

6.20. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других некоммерческих организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним, осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.21. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Ильинского муниципального района. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.22. За присмотр и уход за воспитанниками Учреждения с родителей (законных представителей) воспитанников взимается родительская плата, размер которой устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.22.1. Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату не включаются.

6.22.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

6.22.3. Родителям (законным представителям) воспитанников производится компенсация части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за воспитанниками, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.23. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Заключение договора аренды возможно после проведения отделом образования экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.24. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать централизованной бухгалтерии полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности

6.25. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.26. Учреждение обязано эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

6.27. Учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.28. Учреждение на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обслуживания при наличии у медицинского учреждения лицензии на право осуществления соответствующей деятельности.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в соответствии законодательством Российской Федерации, путем его реорганизации или ликвидации.

7.2. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.
Принятие решения о реорганизации или ликвидация Учреждения, осуществляется в порядке, установленном администрацией Ильинского муниципального района, допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией, осуществляется на основании норм действующего законодательства.

7.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

7.7. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив Ильинского муниципального района.

7.8. При изменении организационно-правовой формы Учреждения, учредительные документы на право осуществления образовательной деятельности остаются действительными до окончания их срока действия.

7.9. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

8. Изменения Устава Учреждения

8.1. В Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2. После утверждения изменений Устава они подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения Устава Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью

«17» листов

Дата: «30» 10 2018 г.

Исп. СУДАКОВА М.А.

(подпись) (Ф. И.

ИФНС России по Ивановской области

В ЕГРЮЛ внесена запись

от «30» 11 2018

ОГРН

1 0 4 3 7 0 0 6 3 7 0 5 1 6

ГРН

2 1 8 3 7 0 2 4 2 6 8 5 0

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе