

Приложение № 4
к Коллективному договору
МКДОУ Аньковского детского сада
на 2025-2026 г.

От работников:
Председатель ПК МКДОУ
Аньковским детским садом
 А.В. Беляева
«07» ноября 2025 г.



От работодателя:
Заведующий МКДОУ
Аньковским детским садом
 Н.В. Демидова
«07» ноября 2025 г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Муниципального казенного дошкольного общеобразовательного учреждения
Аньковского детского сада
на 2026 года

Утверждено на общем собрании коллектива
(Протокол от «28» октября 2025 г. № 5)

Соглашение по охране труда

1. Общие положения

- 1.1. Данное Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Аньковском детском саду..
- 1.2. Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охрану труда, санитарно-бытового обеспечения работников .
- 1.3. Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания работодателем и Профкомом; внесение изменений и дополнений в Соглашение производится с согласованием с Профкомом.
- 1.4. Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно руководителем образовательного учреждения и профсоюзным комитетом, при осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.
- 1.5. По итогам каждого полугодия проводится аудит и составляется акт проверки выполнения соглашения по охране труда.

2. Обязательства администрации.

- 2.1. Обеспечить работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и с другими нормативными и законодательными актами Российской Федерации.
- 2.2. Для обеспечения работы без травм и аварий своевременно обновлять и дополнять новыми информационными материалами стенды по охране труда.
- 2.3. Вести пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.
- 2.4. Вести профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.
- 2.5. Обеспечить безопасность обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.6. Своевременно проводить обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определёнными соответствующими нормативными актами всех уровней.
- 2.7. Обеспечить выдачу работникам спецодежды, других средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели, оборудования, необходимого для работы при наличии соответствующих средств в бюджете образовательного учреждения.
- 2.8. Осуществлять учёт и расследование несчастных случаев в образовательном учреждении.

2.9. Изучать условия труда на рабочих местах и устанавливать доплаты работникам за неблагоприятные условия труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Возмещать работнику ущерб, причинённый ему увечьем или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением трудовых обязанностей, в полном размере потерянного заработка, а также при наличии соответствующих средств у образовательной организации, выплачивать потерпевшему единовременную компенсацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Обеспечить социальное страхование всех работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.12. Организовывать и направлять на учёбу и проверку знаний и требований по охране труда, по правилам технической эксплуатации тепловых энергоустановок, по правилам технической эксплуатации энергоустановок потребителей, по правилам пожарной безопасности сотрудников за счёт бюджета образовательного учреждения.

2.13 При наличии соответствующих средств у образовательного учреждения и при поступлении целевых средств от других организаций приобретать для групповых помещений, уголков по охране труда технические средства обучения, учебные пособия, плакаты, памятки и т.д.

2.14. Обеспечить работу и надлежащее содержание санитарно-бытовых помещений, включая туалеты.

2.15. Содержать в порядке территорию образовательного учреждения, строго обозначая и соблюдая требуемые габариты проходов, проездов, обеспечивая безопасность при эксплуатации транспорта.

2.16. Не допускать эксплуатацию неисправного оборудования. Своевременно наносить необходимую маркировку и установленные знаки на оборудование в целях обеспечения безопасности труда.

2.17. Обеспечивать строгое соблюдение должностными лицами требований охраны труда, графиков, планово-предупредительных ремонтов.

3. Обязательства профсоюза.

3.1. Заключать от имени трудового коллектива Соглашение на календарный год с последующей пролонгацией.

3.2. Осуществляет общественный контроль за деятельностью администрации в вопросах по охране труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.

3.4. Принимает участие в работе комиссии по принятию учреждения к новому учебному году и к зимнему периоду.

- 3.5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.
- 3.6. Участвует в разработке комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда.
- 3.7. Рассматривает на заседании профсоюзного комитета списки должностей работников имеющих право на обеспечение спецодежды и другими средствами индивидуальной защиты.
- 3.8. Контролирует выдачу и применение спецодежды, смывающие и (или) обезвреживающие средства выдаваемых на основании типовых норм.
- 3.9. Организует сбор предложений для проекта Соглашения по охране труда и обсуждает их на собрании трудового коллектива.
- 3.10. Проверять ход выполнения Соглашения по охране труда и ежегодно докладывать результаты Руководителю.

4. Взаимные обязательства администрации и профсоюза:

- 4.1. Осуществлять трехступенчатый административно-общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.
- 4.2. Своевременно обновлять и дополнять новыми информационными материалами стенды по охране труда.
- 4.3. Регулярно вносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников образовательного учреждения.

6. Действие соглашения

- 6.1. Настоящее соглашение заключено сроком на один год.
- 6.2. Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами с «28» октября 2025 г. до «28» октября 2026г.
- 6.3. Действие Соглашения и контроль над его выполнением определяются сторонами.
- 6.4. Соглашение распространяется на работодателя и работников учреждения.

Мероприятия по выполнению Соглашения по охране труда
работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки проводить следующие мероприятия

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация МКДОУ Аньковского детского сада в лице заведующего Демидовой Нелли Владимировны, и профсоюзный комитет, в лице председателя Беляевой Анны Владимировны заключили настоящее Соглашение по охране труда и обязуются в течение 2026 г. выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятий	Кол - во	Стоимость	Срок исполнения	Ответственный
1.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
1.	Специальное обучение по оказанию первой помощи в обучающих организациях руководителей.	3	3 000 руб.	в течение года	Специалист по ОТ
2.	Специальное обучение по охране труда в обучающих организациях руководителей, уполномоченного по охране труда, членов комиссии по ОТ	2 курса	5 000 руб.	в течение года	Специалист по ОТ
3.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, навыкам оказания первой помощи, проверка знаний по ОТ	Вновь поступившие на работу, сотрудникам по графику	-	в течение года	Зав по АХЧ
4.	Разработка и утверждение перечня профессий в видов работ ДОУ: - работников, которым необходим периодический медицинский осмотр; - работники, которые обеспечиваются	-	-	в течение года	Специалист по ОТ Зав по АХЧ

	специальной одеждой; - работников, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда.				
5.	Организация и проведение административно- общественного контроля в соответствии с Положением, утвержденным приказом № от « » 20 г.	-	-	в течение года	Комиссия по предупреждени ю травматизма
6.	Обновление и размещение материалов по ОТ на стенде			в течение года	Специалист по ОТ
7.	Организация работы комиссии по ОТ в соответствии с Положением, утвержденным приказом			в течение года	Комиссия ОТ
8.	Подготовка документов по финансированию мероприятий по ОТ			Январь 2026 г.	Экономист
2. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
1.	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности	-	-	3 квартал 2026 г.	Ответственная организация
2.	Испытание прочности спортивного оборудования на участках ДОУ	-	-	Июнь 2026 г.	
3.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, и служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников и воспитанников ДОУ в соответствии с действующими нормами.	-	20 000 руб.		

	Проверка оснащённости групп, всех помещений ДОУ				
4.	Испытание спортивного оборудования в спортивном зале.	3	-	Июнь 2026 г.	
3. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров в установленном законодательством порядке (ст. 213 ТК РФ).	15	50 000 руб.	В соответствии с графиком	
2.	Пополнение аптечек для оказания первой помощи	3	5 000 руб.	Январь 2026г.	
4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ					
1.	Приобретение резиновых и хлопчатобумажных перчаток	-	2 000 руб.	в течение года	
2.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами	-	5 000 руб.	ежемесячно	
3.	Обеспечение работников СИЗ	-	20 000 руб.	1 квартал 2026 г.	