

План работы профсоюзной организации на 2025-2026 учебный год. 2025 год.

СЕНТЯБРЬ

1. Составление плана работы на 2025-2026 учебный год.
2. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для работников детского сада.
3. Поздравление работников с «Днем дошкольного работника»
4. Поздравление ветеранов педагогического труда с «Днем дошкольного работника»

ОКТЯБРЬ

1. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
2. Подготовка и проведение профсоюзного собрания «Выполнение коллективного договора. Обсуждение нового коллективного договора с учетом новых документов».

НОЯБРЬ

1. Собрание трудового коллектива по поводу окончания действия коллективного договора.
2. Поздравление с юбилеем(55 лет) Новожилову Н.Е.
3. Инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки)
4. Поздравление женщин с днем матери.

ДЕКАБРЬ

1. Мотивационная работа по профсоюзному членству.
2. Согласование графика отпусков работников на 2026 год.
3. Поздравление работников с Новым годом.

2026 год

ЯНВАРЬ

1. Заседание профсоюзного комитета. «Работа с документацией: объявление, согласование».
2. Поздравление Мещеряковой О.В. с юбилеем (50 лет)

ФЕВРАЛЬ

1. Совместно с администрацией подготовка отчета о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Поздравление работников-мужчин с 23 февраля.

МАРТ

1. Проведение мероприятия в честь Международного женского дня 8 марта.
2. Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий учебный год.

АПРЕЛЬ

1. Участие в экологическом субботнике по благоустройству территории ДОУ.
2. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
3. Поздравление с юбилеем Николаевой Т.Н. (60 лет)

МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть выполнение коллективного договора.
2. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.

ИЮНЬ

1. Отчет о работе профсоюза за 2025-2026 учебный год.
2. Планирование работы профсоюзного комитета на следующий учебный год.
3. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.