

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Аньковский детский сад

155070, Ивановская область, Ильинский район, с.Аньково, ул.Садовая, д.24
телефон: (факс)849353 3-34-16 andetsad@rambler.ru

Принято на педагогическом совете
Протокол № 5 от 12.09.2025г.



ГODOVOЙ ПЛАН
работы МКДОУ Аньковского детского сада
на 2025 – 2026 учебный год

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Аньковский детский сад функционирует с 1963 г. расположен по адресу: 155070, Ивановская область, Ильинский район, с. Аньково ул. Садовая, д. 24, тел. +7(49353)3-34-16, E- mail: http://andetsad@rambler.ru/, сайт: <https://ivobr.ru/mouoilinsk/mkdouankovsk/>

Зарегистрировано Постановлением администрации Октябрьского района города Самары № 570 от 31.03.94 г.

Основные нормативные документы детского сада:

- Устав
- Лицензия № 1719 от 30.05.2016г. департамента образования Ивановской области.

Предназначение МКДОУ Аньковского детского сада определяется его местом в муниципальной системе образования: дошкольное образовательное учреждение, обеспечивающее право на оказание ей помощи в воспитании и образовании детей.

Учреждение работает по пятидневной неделе, в режиме неполного дня 10.5 часа:

- время работы с 7.30 до 18.00, с понедельника по пятницу,
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Функционирует 2 разновозрастных группы общеразвивающей направленности.

№ п/п	Наименование группы	Возраст	Количество групп
1.	Младшая разновозрастная группа «Непоседы»	с 1,2 до 4 лет	1
2.	Старшая разновозрастная группа «Дошколята»	с 4 до 7 лет	1
3.	Логопедическая группа	с 4,5 до 7 лет	1

Общая численность воспитанников 19 человек.

МКДОУ Аньковский детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии и с целями деятельности, определенными Федеральными законами и Уставом.

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования которая составлена в соответствии с ФГОС ДО и в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами с учетом недельной нагрузки.

Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Образовательный процесс МКДОУ Аньковского детского сада строился с учебным и годовым планом расписанием организованной образовательной деятельности. Реализация плана осуществлялась через использование различных форм и методов работы с дошкольниками.

В своей деятельности МКДОУ Аньковский детский сад руководствуется следующими нормативно – правовыми документами.

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта

дошкольного образования»

3. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

4. Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014г. № 08-249 «Комментарии к ФГОС ДО».

5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Пояснительная записка

Годовой план образовательной деятельности муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Аньковского детского сада (в дальнейшем – Годовой план) на 2025-2026 учебный год является звеном в комплексной системе планирования МКДОУ Аньковского детского сада и представляет её тактический уровень.

Годовой план является локальным актом и определяет мероприятия, направленные на решения годовых задач, поставленных на итоговом Педагогическом совете, разработан на основе анализа образовательной деятельности в МКДОУ Аньковского детского сада за предыдущий учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребностей дошкольного учреждения, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности. Аналитическая часть к Годовому плану также представлена Публичным докладом руководителя и результатами самообследования.

Основными характеристиками Годового плана являются:

- системность;
- целостность;
- согласованность;
- ресурсобеспеченность;
- ориентированность на перспективу;
- комплексность;
- практичность;
- реализуемость;
- контролируемость.

Содержание планируемой работы ДОУ основывается на принципах единства целевой установки, условий реализации, единства долгосрочного и краткосрочного планирования, сочетания государственных и общественных начал, обеспечивающих его комплексный характер. План разработан на коллегиальной основе, в нём обозначены реальные сроки исполнения мероприятий. В плане отражена ответственность за исполнение мероприятий, ответственность за контроль по исполнению, итоговый документ по результатам проведения планового мероприятия.

Каждый раздел представляет собой отдельный полноценный документ с перечнем содержания, контрольной функцией. Все мероприятия в разделах разбиты по направлениям, выстроены в соответствии со сроками проведения.

3. Цели деятельности ДОУ в соответствии с Уставом:

В 2024 – 2025 учебном году основной целью работы педагогического коллектива МКДОУ Аньковского детского сада являлось создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения со сверстниками и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Целью деятельности детского сада является воспитание, обучение и развитие детей дошкольного возраста, создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного образования, уход, присмотр, оздоровление и необходимая коррекция нарушений развития воспитанников.

4. Основные задачи дошкольной образовательной организации являются:

1. Создание необходимых условий для доступного качественного дошкольного образования, направленного на разностороннее развитие и эмоциональное благополучие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, образовательных потребностей и интересов, сохранение 100% доступности дошкольного образования:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- оказание родителям (законным представителям) воспитанников, обеспечивающим получение воспитанниками дошкольного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

2. Дальнейшее обновления содержания и качественная реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования и разнообразия парциальных программ в части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Обеспечение доступного качественного образования воспитанников с особыми образовательными потребностями, через:

- повышение профессиональной компетентности педагогов при работе с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;
- обеспечение родителей (законных представителей) консультативной поддержкой;
- **СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ДОСТУПНОЙ СРЕДЕ.**

3. Воспитание гражданственно-патриотических чувств путем приобщения детей дошкольного возраста к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям русского народа, историческому и культурному наследию своей семьи, большой и малой Родине.

4. Выстраивание сотрудничества и партнерских отношений с родителями (законными представителями) воспитанников, с целью формирования ответственного родителя, укрепления традиционных семейных ценностей и института семьи в целом.

5. Анализ работы за 2024-2025 гг.

Материально-техническое состояние детского сада

В детском саду созданы все необходимые условия для организации и ведения воспитательно-оздоровительного процесса. Детский сад хорошо озеленён, создано много цветников.

На территории детского сада имеется физкультурная площадка, 2 прогулочный участка, на которых расположены веранды, оборудование для спокойных игр и подвижной деятельности детей., для сюжетно-ролевых игр, игр с водой и песком.

Здание детского сада функционирует с 1963 г., но все коммуникационной оборудование имеется: вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительной состоянии. В течение учебного года произведен ремонт потолка в младшей группе, ремонт с туалетной комнате старшей группы, был сделан ремонт в методкабинете., в коридорах между группами был частично поменян пол.

Все кабинеты оснащены необходимыми оборудованиями, игровыми и учебно-дидактическими материалами, но необходимо обновления и дополнения учебного материала. В группах продумана предметно-развивающая среда. Все виды пособий и типы игрушек раскрывают методику их применения в зависимости от специфики и задач воспитания и обучения, показывают вариативность их использования. Педагоги пополняют развивающую среду нестандартными пособиями, изготовленными самостоятельно.

В детском саду соблюдались санитарно-технические требования. Организация рационального питания детей предусмотрена строгим выполнением режима.

В младшей группе заменено потолочное покрытие на более современное, пожаробезопасное (натяжной потолок), с энергосберегающим освещением.

В санитарной комнате старшей группы был сделан ремонт, установлены кабинки, поддон для мытья ног.

В ДОУ имеется 10 дневное меню, согласованное с Роспотребнадзором. Дети получали количество продуктов в расчёте по установленным нормам. Для улучшения и оптимизации рационального питания и соблюдения норм выдачи продуктов питания детский сад приобрел и установил программу ВИЖЕН СОФТ.

Кухня-пищеблок расположена отдельно от главного здания детского сада. Кухня обеспечена всем необходимым набором оборудования.

Прачечная оборудована 1 стиральной машиной с автоматическим управлением, гладильным столом, утюгом.

Медицинский кабинет оборудован, имеет изолятор и процедурный кабинет.

К новому учебному году был отремонтирован методико-психологический кабинет.

1. Аналитическая деятельность

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
	<i>Работа с кадрами</i>		
1.1	Проверка нормативной документации по работе с кадрами:	<i>Июль</i>	Заведующий

	- личные дела; - трудовые книжки; - книга приказов.		
1.2	Анализ кадрового состава МКДОУ	<i>Август</i>	Заведующий
1.3	Анализ педагогических кадров	<i>Август</i>	Заведующий
1.4	Профессиональный праздник «День воспитателя» Совещание при заведующей: - оценочные листы воспитателей	<i>Сентябрь</i>	Заведующий
1.5	Производственные совещания: - охрана труда; - пропускной режим; - пожарная безопасность	<i>Сентябрь</i>	Заведующий
1.5	Проведение инструктажа: - сезонные инструкции	<i>Октябрь</i>	Заведующий
1.6	Общее собрание: - охрана труда; Правила трудового распорядка	<i>Декабрь</i>	Заведующий
1.7	Анализ повышения квалификации	<i>Январь</i>	Заведующий
1.8	Аттестация педагогов в текущем году	<i>По плану</i>	Заведующий
1.9	Анализ результатов самообразования педагогов	<i>Май</i>	Заведующий
1.10	Анализ результативности участия педагогов в профессиональных конкурсах	<i>Январь-Май</i>	Заведующий
2. Детский контингент			
2.1	Анализ детского контингента	<i>Август</i>	Заведующий
2.2	Анализ результатов адаптации детей	<i>Сентябрь-Октябрь</i>	Заведующий
2.3	Анализ итогов диагностирования детей	<i>Октябрь, Май</i>	Заведующий
2.4	Динамика заболеваемости детей	<i>Ежеквартально</i>	Заведующий
2.5	Учёт детей дошкольного возраста: Дети достигшие 6,5 лет завершающие получения дошкольного образования в текущем году и подлежащих приёму в первый класс в наступающем учебном году.	<i>До 10 мая</i>	Заведующий
2.6	Учёт детей дошкольного возраста. Анализ информации о детях, не посещающих ДОУ	<i>Ежемесячно</i>	Заведующий
2.7	Отчёт об отсутствии противоправных действий в отношении малолетних, отчёт о работе с неблагополучными семьями	<i>Ежемесячно до 25 числа каждого месяца</i>	Заведующий
2.8	Анализ результативности участия воспитанников в районных конкурсах, викторинах	<i>Январь - Май</i>	Заведующий
2.9	Мониторинг здоровья детей	<i>Ежеквартально</i>	Заведующий
3. Деятельность МКДОУ			
3.1	Уровень выполнения образовательной программы	<i>Июнь</i>	Заведующий
3.2	Анализ выполнения годового плана работы ДОУ	<i>Май</i>	Заведующий
3.3	Анализ результатов деятельности ДОУ	<i>Май</i>	Заведующий
3.4	Оценка эффективности физкультурно-оздоровительной работы с детьми	<i>Январь, май</i>	Заведующий

3.5	Статистическая отчётность: - форма № 85-К;	<i>Январь</i>	Заведующий
3.6	Мониторинг качества дошкольного образования МКДОУ	<i>Май</i>	Заведующий
4. Работа с родителями			
4.1	Общее собрание: - безопасность дошколят; - здоровье детей.	<i>Сентябрь</i>	Воспитатели
4.2	Выборы родительского комитета. Заседание родительского комитета. План работы	<i>Сентябрь</i>	Заведующий Воспитатели
4.3	Собрание в младшей группе. Собрание в старшей группе	<i>Октябрь</i>	Воспитатели
4.4	Работа родительского комитета. Акт по обследованию игрового оборудования	<i>Октябрь</i>	Родительский комитет
4.5	Консультации для родителей: - Так ли важно рисование в жизни ребенка; - Безопасность детей – забота взрослых	<i>Октябрь</i>	Воспитатели
4.6	Групповые консультации для родителей: - комплексный подход к музыкальному воспитанию в детском саду и дома (в старшей группе); - Почему ребенок говорит неправильно.	<i>Ноябрь</i>	Музыкальный руководитель. Логопед
4.7	Работа с родительским комитетом: - участие родителей в дежурствах в дни утренников; - подведение итогов по организации новогодних подарков	<i>Декабрь</i>	Родительский комитет Воспитатели
4.8	Влияние родительских установок на развитие детей: - девиз дня: «Богат и красив наш русский язык»; - тематическая неделя «Хочу всё знать»; - Проведение опытов с водой, солью, пищевой содой, с пищевыми красителями и т.д. - обсуждение утренника «День защиты Отечества»	<i>Январь</i>	Воспитатели
4.9	Выставка рисунка детей «Защитники Отечества»	<i>Февраль</i>	Воспитатели
4.10	Консультации, беседы о русском языке: - народные промыслы; - «Мы россияне, наш язык русский»; - беседы «Военные профессии»; - конкурс «Санитары»; - «Ваш ребенок на занятиях музыкой»	<i>Февраль</i>	Воспита
4.11	Международный женский день: - изготовление подарков; - рисование «Портрет любимой мамочки»;	<i>Март</i>	Воспитатели, Музыкальный руководитель

	<ul style="list-style-type: none"> - чтение стихов С. Михалкова; - литературная викторина по произведениям С.В. Михалкова; - Утренник «Женский день» 		
4.12	Работа с родителями (законными представителями). Общее собрание. Заседание родительского комитета: <ul style="list-style-type: none"> - организация подготовки игровых участков к летнему сезону; - консультации 	<i>Апрель</i>	Заведующий
4.13	Собрания в младшей и старшей группах: <ul style="list-style-type: none"> - развитие связной речи детей в семье; - играем пальчиками и развиваем речь; - как провести с ребенком день рождения - воспитания самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста 	<i>Апрель</i>	Воспитатели, Логопед
4.14	Родительское собрание: <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов учебного года; 	<i>Май</i>	Заведующий
4.15	Подведение итогов учебного года в группах: <ul style="list-style-type: none"> - воспитание самостоятельности у детей младшего возраста; - от игры к учёбе; Заседание родительского комитета Консультации: <ul style="list-style-type: none"> - воспитание самостоятельности, культуры поведения детей. 	<i>Май</i>	Воспитатели Родительский комитет
5. Методическая работа			
5.1	1ФОР ДО. Педсовет. 2 Праздник «Детский сад очень рад: вновь встречает он ребят».	<i>Сентябрь, Октябрь</i>	Воспитатели
5.2	Тема: «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания детей». Цель: Повысить уровень профессионального Мастерства педагогов ДООУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников. Форма проведения: проблемно-деловая игра 1. Сообщение «Роль семьи в воспитании ребёнка. Формы работы педагогов с родителями» 2. Педагогическая дискуссия «Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями» 3. Семинар – презентация: «О формах работы с семьёй в старших группах ДООУ» 4. Практический показ с фото отчетом (выступление педагогов), реализующих проекты работы с семьями воспитанников. 5. Презентация из опыта работы: Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями".	<i>Декабрь</i>	Заведующий Воспитатели

	Информационная часть: Вступительное слово заведующего по проблеме. - Сообщение «Практическое взаимодействие взрослых с детьми в рамках реализации ФОП ДО» 2 День открытых дверей.		
5.7	Тема: «Отчет о проектной деятельности ДООУ. Итоги диагностического исследования детей подготовительной к школе группы по уровню готовности к школьному обучению. 2 Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы.	Май	Воспитатели
5.8	Тема: «Результативность работы за период 2025 - 2026 учебный год» 1. Нормативно - правовые документы обеспечивающие ВОП в МДОУ в летний период, сохранение, укрепление здоровья дошкольников. 2. Отчет педагогов о проделанной работе за 2025-2026 учебный год. 3. Выполнение задач годового плана. 4. Мониторинг итоговых результатов освоения детьми ООП дошкольного образования, АООП ДО 5. Анализ выполнения работы по профилактике заболеваний и оздоровлению дошкольников и как это отразилось на выполнении задач ДООУ. 6. Разработка воспитателями проектов оформления предметно-развивающей среды своих возрастных групп	Июнь	Заведующий Воспитатели
5.9	План работы на новый учебный год 1. Нормативно - правовые документы обеспечивающие ВОП в МКДОУ, сохранение, укрепление здоровья дошкольников, обеспечение гарантий прав всех участников образовательного процесса; 2. Анализ работы за летний оздоровительный период; 3 Итоги готовности МДОУ к новому учебному году (по итогам приемки); Утверждение документов: а) расписания занятий; в) плана закаливающих мероприятий; г) положений; д) годового плана е) календарного учебного графика	Июль	Заведующий Воспитатели
	6. Самообразование		
6.1	Организация процесса эффективного управления ДООУ	В течении года	Заведующий
6.2	Внедрение новых форм методической работы как условие совершенствования деятельности ДООУ.	В течении года	Беляева А.В.
6.3	Нравственно-патриотическое воспитание Дошкольников посредством игры.	В течении года	Костерина И.А. Беляева А.В.

6.4	Формирование мотивационного компонента готовности к школе у детей 6-7 лет посредством познавательно-исследовательской деятельности	<i>В течении года</i>	Костерина И.А. Беляева А.В.
6.5	Нетрадиционные техники рисования в работе с дошкольниками	<i>В течении года</i>	Воспитатели
6.6	Театральная деятельность как средство развития творческих способностей у детей	<i>В течении года</i>	Можрина Г.А.
6.7	Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста	<i>В течении года</i>	Костерина И.А.
6.8	Духовно-нравственное развитие дошкольников средствами театрализованной деятельности и музыкальной деятельности дошкольников	<i>В течении года</i>	Музыкальный руководитель
7. Повышение квалификации, подготовка к проведению аттестации у педагогов			
7.1	Изучение порядка аттестации, нормативных документов по процедуре аттестации	<i>Август</i>	Заведующий
7.2	Составление графика аттестации, плана работы	<i>Сентябрь</i>	Заведующий
7.3	Экспертная самооценка педагогов уровня профессиональной деятельности за последние 5 лет	<i>В течении года</i>	Заведующий
7.4	Федеральный проект «Безопасность дорожного движения», повышение квалификации для педагогических работников по вопросам формирования у детей навыков безопасного поведения на дорогах.	<i>В течении года</i>	Заведующий Воспитатели
8. Организационно-массовые мероприятия			
№ п/п	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
8.1	Развлечение « 1 сентября – день Знаний»	<i>1 Сентября</i>	Педагоги
8.2	День солидарности в борьбе с терроризмом	<i>3 Сентября</i>	Педагоги
8.3	Всемирный день мира. Тематическая неделя «Я и мои друзья»	<i>21 Сентября</i>	Педагоги
8.4	Праздничные мероприятия посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников	<i>27 Сентября</i>	Педагоги
8.5	Неделя безопасности дорожного движения	<i>25-29 Сентября</i>	Педагоги
8.6	Цикл мероприятий, посвященных Международному дню пожилых людей	<i>1 Октября</i>	Педагоги
8.7	Цикл мероприятий, посвященных Международному дню музыки	<i>1 Октября</i>	Педагоги
8.8	Цикл мероприятий посвященных дню защиты животных	<i>1 Октября</i>	Педагоги
8.9	День собирания осенних листьев Тематическая неделя «Какого цвета осень?»	<i>15 Октября</i>	Педагоги
8.10	День отца в России. Выставка детских работ посвященная Дню Отца	<i>15 Октября</i>	Педагоги
8.11	Цикл мероприятий посвященных Дню народного единства	<i>1 Ноября</i>	Педагоги
8.12	Цикл мероприятий, посвященных Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	<i>8 Ноября</i>	Педагоги
8.13	День Матери. Цикл мероприятий	<i>18-22 Ноября</i>	Педагоги

	посвященная Дню Матери. Выставка детских работ.		
8.14	Цикл мероприятий, посвященных Дню Государственного герба Российской Федерации	<i>29 Ноября</i>	Педагоги
8.15	Цикл мероприятий, посвященных Дню неизвестного солдата	<i>3 Декабря</i>	Педагоги
8.16	Цикл мероприятий, посвященных Дню добровольца (волонтера) в России	<i>5 Декабря</i>	Педагоги
8.17	Цикл мероприятий, посвященных Международному дню художника	<i>6 Декабря</i>	Педагоги
8.18	Поэтический конкурс «Мой герой», посвященный Дню героев Отечества	<i>9 Декабря</i>	Педагоги
8.19	Тематические беседы, посвященные Дню Конституции РФ, творческий коллаж в группах «Моя Россия»	<i>12 Декабря</i>	Педагоги
8.20	День пушистой елочки, Новогодний утренник	<i>26-28 Декабря</i>	Педагоги
8.21	Цикл мероприятий посвященных международному дню «Спасибо»	<i>11 Января</i>	Педагоги
8.22	Тематическая неделя посвященная «Дню зимующих птиц»	<i>15 Января</i>	Педагоги
8.23	Тематическая неделя посвященная всемирному Дню снеговика	<i>18 Января</i>	Педагоги
8.24	Тематическая неделя посвященная Дню рождения автомобиля	<i>29 января</i>	Педагоги
8.25	Цикл мероприятий посвященные Дню российской науки.	<i>8 Февраля</i>	Педагоги
8.26	Тематическая неделя «Народные промыслы» День русского валенка	<i>16 февраля</i>	Педагоги
8.27	Цикл мероприятий посвященных международному дню родного языка	<i>21 февраля</i>	Педагоги
8.28	Цикл мероприятий посвященных «Дню защитника отечества» Праздничный утренник.	<i>23 февраля</i>	Педагоги
8.29	Цикл мероприятий посвященных «Международному женскому дню 8 марта», Праздничный концерт	<i>8 марта</i>	Педагоги
8.30	Цикл мероприятий посвященных Дню рождения писателя и поэта С.В. Михалкова	<i>13 марта</i>	Педагоги
8.31	Тематическая неделя «Традиции и обычаи нашего народа»	<i>17 марта</i>	Педагоги
8.32	Цикл мероприятий посвященных международному дню воды	<i>22 марта</i>	Педагоги
8.33	Цикл мероприятий посвященных международному дню театра	<i>27 марта</i>	Педагоги
8.34	Цикл мероприятий посвященных Дню рождения К.И. Чуковского	<i>31 марта</i>	Педагоги
8.35	Тематическая неделя посвященная Всемирному дню здоровья	<i>7 апреля</i>	Педагоги
8.36	Цикл мероприятий посвященных «Дню космонавтики»	<i>12 апреля</i>	Педагоги
8.37	Тематическая неделя «Международный день Земли»	<i>22 апреля</i>	Педагоги

8.38	Цикл мероприятий посвященных «Дню пожарной охраны России»	30 апреля	Педагоги
8.39	Цикл мероприятий посвященных празднику весны и труда	1 неделя мая	Педагоги
8.40	Цикл мероприятий посвященных «Дню Победы», Международная акция «Георгиевская ленточка»	1 неделя мая	Педагоги
8.41	Цикл мероприятий посвященных «Международному дню семьи»	15 мая	Педагоги
8.42	Тематическая неделя «Мир насекомых»	20 мая	Педагоги
8.43	Выпускной утренник	23-30 мая	Педагоги
8.44	Цикл мероприятий посвященных «Дню защиты детей»	1 июня	Педагоги
8.45	Цикл мероприятий посвященных Дню рождения А.С. Пушкина	6 июня	Педагоги
8.46	Цикл мероприятий посвященных Дню России и День села	12 июня	Педагоги
8.47	Цикл мероприятий посвященных Дню памяти и скорби. «Никто не забыт, не что не забыто»	22 июня	Педагоги
8.48	Фольклорный праздник «День балалайки»	23 июня	Педагоги
8.49	Цикл мероприятий посвященных «Дню семьи, любви и верности»	8 июля	Педагоги
8.50	Цикл мероприятий посвященных «Дню Военно-морского флота»	30 июля	Педагоги
9. Административно-хозяйственная деятельность			
9.1	Финансово-хозяйственная работа		
9.2	1 Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2 Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	Сентябрь	Заведующий Заведующая хозяйством
9.3	1 Работа с кадрами: «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2 Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.	Октябрь	Заведующий
9.4	1 Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 2 Приобретение игрового и спортивного оборудования.	Ноябрь	Заведующий
9.5	1 Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности помещений к	Декабрь	Заведующий Завхоз

	<p>проведению праздников.</p> <p>2 Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.</p> <p>3 График отпусков на 2025-2026 г.</p>		
9.6	<p>1 Годовой отчет. Отчет ПФР</p> <p>2 Годовой отчет по питанию</p> <p>3 Проведение рейдов совместной комиссии по охране труда.</p> <p>4 Составление соглашения по охране труда.</p>	<i>Январь</i>	Заведующий Завхоз
9.7	<p>1 Составление номенклатуры дел ДОУ.</p> <p>2 Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.</p>	<i>Февраль</i>	Заведующий
9.8	<p>1 Подготовка инвентаря для работы на участке.</p> <p>2 Выполнение норм СанПиН в ДОУ.</p> <p>3 Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.</p>	<i>Март</i>	Заведующий Завхоз
9.9	<p>Субботники. Рассада цветов. Покраска оборудования.</p> <p>1 Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников.</p> <p>2 Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.</p> <p>3 Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.</p>	<i>Апрель</i>	Заведующий Завхоз
9.10	<p>1 Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».</p> <p>2 Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.</p> <p>3 Подготовка учреждения к работе в летний период.</p> <p>Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.</p>	<i>Май</i>	Заведующий Завхоз
9.11	<p>1 Благоустройство территории ДОУ (в т.ч. прилегающей).</p> <p>2 Продолжение работы по оформлению нормативных документов.</p> <p>3 Инструктаж всех сотрудников.</p>	<i>Июнь</i>	Заведующий Завхоз
9.12	Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями.	<i>Июль-август</i>	Заведующий
10. Контроль			
№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
10.1	«Сформированность у выпускников основы гражданственности патриотизма посредством обогащения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России»	<i>Февраль</i>	Заведующий

10.2	«Взаимодействие детского сада и семьи»	<i>Декабрь</i>	заведующий
10.3	«Образовательная и коррекционная деятельность в комбинированной группе ДОУ»	<i>Октябрь</i>	Заведующий
10.4	«Организация образовательной среды в рамках реализации ФОП ДО и ФАОП ДО»	<i>Апрель</i>	Заведующий
10.5	Фронтальный контроль в старшей группе «Подготовка воспитанников к обучению в школе»	<i>Март</i>	Заведующий
10.6	Творческие отчеты		
10.7	Самоанализ воспитателей	<i>Июль</i>	Заведующий
11. План мероприятий по наполнению сайта			
№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
11.1	Редактирование общей информации о дошкольном учреждении.	<i>Сентябрь, по возникновению изменений</i>	Заведующий, Системный администратор
11.2	Размещение копий документальной базы.	<i>Сентябрь, по возникновению изменений</i>	Заведующий, Системный администратор
11.3	Размещение информации о мероприятиях проводимых в детском саду.	<i>По мере проведения</i>	Заведующий Воспитатели
12. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Работа с сотрудниками			
12.1	<u>Цели и задачи работы по профилактике ПДД:</u> 1. Сохранение жизни и здоровья детей. 2. Создание необходимых условий для обеспечения непрерывного воспитательного процесса в области безопасности дорожного движения. 3. Создания у детей стереотипов безопасности поведения на улице. 4. Обучение основам транспортной культуры. 5. Привлечение внимания общественности к проблеме безопасности на дороге.	<i>Постоянно</i>	Воспитатели
12.2	<u>Ожидаемый результат:</u> 1. Совершенствование профилактической работы по ПДД в детском саду; 2. Формирование навыков правильного поведения детей; 3. Предотвращение детского дорожно-транспортного травматизма.	<i>К завершению дошкольного образования</i>	Воспитатели
12.3	<u>Направление деятельности:</u> 1. Занятия, беседы, наблюдения; 2. Познавательные игры, просмотр мультфильмов, чтение художественной литературы; 3. Выставки работ по изобразительности; 4. Создание развивающей среды в группах по ПДД;	<i>В течении года</i>	Воспитатели

	5. Встреча с инспектором ГИБДД; 6. Профилактическая работа с родителями (законными представителями), консультации, развлечения, викторины, конкурсы		
12.4	Организационная работа: 1. Обновление уголков безопасности; 2. Организация проведения занятий и развлечений по ПДД.	<i>В течении года</i>	Воспитатели
12.5	Инструктивно-методическая работа: 1. Проведение совещаний для педагогов, родителей по ПДД; 2. Разработка методических рекомендаций; 3. Обновление инструкций по проведению инструктажа с детьми и родителей	<i>Январь</i>	Воспитатели
13. Взаимодействие с социумом			
№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
13.1	Тематическая программа «Осень, осень в гости просим»	<i>Октябрь</i>	Библиотека
13.2	Экскурсия в детскую библиотеку. Викторина «По страницам народных сказок»	<i>Январь</i>	Библиотека
13.3	Утренник: «Моя мама волшебница» Выставка детского рисунка: «Милой мамочки портрет»	<i>Март</i>	Библиотека
13.4	Познавательная-игровая программа ко дню 9 мая	<i>Май</i>	Клуб
14. План работы летнего оздоровительного сезона			
№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
14.1	Матрица необходимых дел на лето:		
14.2	1. Об охране жизни и здоровья детей; 2. О своевременном покосе территории; 3. Проведение инструктажей об ответственности сотрудников во время летнего оздоровительного сезона; 4. Совет педагогов: <ul style="list-style-type: none"> Итоги воспитательно-образовательной работы в летний период. 	<i>Постоянно</i>	Заведующий Воспитатели
14.3	Завхозу: 1. Организовать лабораторное исследование песка до 10.04.2026г.; 2. Обеспечить смену песка в песочнице; 3. Обеспечить уборку территории; 4. Обеспечить выполнение усиленных санитарно-гигиенических правил, антитеррористических и противопожарных мероприятий, других условий безопасности жизнедеятельности детей и взрослых во время пребывания в детском саду; 5. Подготовка участков к летнему периоду: <ul style="list-style-type: none"> ремонт оборудования; ремонт ограждения. 6. Обеспечить своевременный вывоз твердых бытовых отходов и другого мусора; 7. Обеспечить свежими продуктами питания, фруктами и овощами.	<i>В течении летнего сезона</i>	Заведующая хозяйством
14.4	Воспитателям: 1. Организация приема детей на улице; 2. Проведение утренней гимнастики и	<i>Постоянно</i>	Воспитатели

	<p>физкультурных занятий на свежем воздухе, спортивных мероприятий;</p> <p>3. Организация кукольных театров, досугов, развлечений;</p> <p>4. Беседы с родителями о воспитании детей;</p> <p>5. Организация выставок рисунка;</p> <p>6. Организация мероприятий по профилактике плоскостопия, осанки.</p>		
14.5	<p><u>Музыкальному руководителю:</u></p> <p>1. Обеспечить проведение мероприятий и развлечений;</p> <p>2. Проведение мероприятия «День защиты детей»</p>	<i>Постоянно</i>	Музыкальный руководитель
14.6	<p><u>Помощникам воспитателей:</u></p> <p>1. Следить за санитарным состоянием и содержанием помещений;</p> <p>2. Ежедневно соблюдать выполнение питьевого режима;</p> <p>3. Следить за соблюдением мер гигиены в целях профилактики вирусных инфекций.</p>	<i>Постоянно</i>	Помощники воспитателей
14.7	<p><u>Повару:</u></p> <p>1. Обеспечить вкусно приготовленную пищу для детей;</p> <p>2. По графику культурную выдачу питания из пищеблока;</p> <p>3. Соответствие выдачи норм питания по весу на возрастные группы.</p>	<i>Постоянно</i>	Повар
14.8	<p><u>Уборщик помещений:</u></p> <p>1. Содержать помещение в чистоте и порядке;</p> <p>2. Следить за соблюдением мер гигиены в целях профилактики вирусных инфекций;</p> <p>3. Подготовка площадки по ПДД;</p> <p>4. Организация маршрута «Экологические тропы».</p>	<i>Постоянно</i>	Уборщик помещений

Данный план работы муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Аньковского детского сада составлен с учётом предложений педагогов и намечает направления деятельности на 2025-2026 учебный год

**Перспективный план прохождения аттестации педагогическими работниками
в 2022– 2026 годах**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образование	Пед. стаж	Квалифика ционная категория	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Демидова Нелля Владимировна	Заведующий	Высшее	1						
2.	Беляева Анна Владимировна	Воспитатель	Среднее специальное	21	19.05.2025 Высшая				*	
3.	Костерина Ирина Анатольевна	Воспитатель	Среднее специальное		14.12.2022 Высшая	*				
4.	Васильева Анна Михайловна	Логопед	Среднее специальное	2						

2. ВЗАИМОСВЯЗЬ МБДОУ С СЕМЬЁЙ, СОЦИУМОМ

План организационно-педагогических мероприятий с родителями

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
Диагностико - аналитическое направление			
1	Разработка перспективного плана взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников на 2025-2026 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников находящихся с социально-Опасном положении на 2025-2026 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: -анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги ДОУ
Просветительское направление			
1	<u>Наглядная информация</u> <ul style="list-style-type: none"> оформление информационных уголков для родителей; информация на сайте ДОУ, в сообществе в ВКонтакте, родительских группах; 	В течение года	Педагоги ДОУ
2	<u>Привлечение родителей к участию в совместных мероприятиях с детьми</u> <ul style="list-style-type: none"> День здоровья (осенний спортивный праздник) Спортивный праздник на улице "Мы мороза не боимся" «Папа, мама и я - верные друзья » (спортивный праздник ко Дню защитника отечества) «Всемирный день здоровья» в рамках недели здоровья Мероприятия, посвящённые Дню Победы Участие в театральных постановках на возрастных группах. Интеллектуальные семейные викторины на Возрастных группах 	В течении года	Воспитатели
	<ul style="list-style-type: none"> Конкурсы Знакомство с семейными традициями 		

План мероприятий по охране труда

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Составление и утверждение плана работы комиссии по ОТ на 2025/2026 уч.год	Май 2026	Заведующий
Проверка готовности учреждения к началу учебного года; составление соответствующих актов	В течение года	Заведующий; Заведующий хозяйством
Изучение состояния и использования санитарно - бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников	Один раз в квартал	Заведующий хозяйством
Изучение состояния и использования рабочих помещений	Один раз в квартал	Заведующий хозяйством
Проведение административно- общественного контроля состояния охраны труда в учреждении	Ежемесячно	Заведующий, Заведующий хозяйством
Обеспечение учреждения нормативными правовыми документами, локальными актами (приказы, положения, правилами, инструкциями по охране труда)	В течение года	Заведующий
Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Два раза в год (осенью и весной)	Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работников средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.	В течение года	Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Пропаганда охраны труда в учреждении; Оформление информационных стендов, уголка по охране труда	В течение года	Комиссия по охране труда
Расследование несчастных случаев, производстве и в быту, с составлением соответствующих документов	По мере необходимости	Заведующий, Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Расследование несчастных случаев, происшедших с детьми, с составлением акта обследования и оформлением соответствующих документов	По мере необходимости	Заведующий, Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Доведение до сведения работников действующих законов, нормативных правовых, в т.ч. локальных актов по охране труда	В течение года	Заведующий
Отчет о проведении мероприятий, выполнении работ по охране труда на общем собрании трудового коллектива	Май	Заведующий

Издание приказов: о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; назначение ответственного по ОТ; создание комиссии по ОТ;	Январь	Заведующий
Создание комиссии по расследованию несчастных случаев		
Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	В течение года	Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Проведение аттестации рабочих мест	По мере необходимости	Заведующий

План воспитателей по самообразованию на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Тема самообразования	Воспитатель	Отчет
1.	Технология «Утренний круг» и «Вечерний круг»	А. В. Беляева	
2.	Развитие мелкой моторики у дошкольников через различные виды деятельности	Г.А. Можарина	
3.	Развивающая предметно-пространственная среда для разновозрастных групп	И. А. Костерина	
4.	Тема: Духовно-нравственные ценности в музыкальной деятельности дошкольников	А. М. Васильева	
5.	Коррекция речи и развитие речевых навыков.	А. М. Васильева	