

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Аньковский детский сад

155070, Ивановская область, Ильинский район, с.Аньково, ул.Садовая, д.24
телефон: (факс)849353 3-34-16 andetsad@rambler.ru

Принято на педагогическом совете
Протокол № 5 от 12.09.2025г.

Утверждено
Заведующий МКДОУ
Аньковского детского сада
Демидова Н.В.
Приказ № 80/1 от 01.09. 2025г.


**ГОДОВОЙ ПЛАН
работы МКДОУ Аньковского детского сада
на 2025 – 2026 учебный год**

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Аньковский детский сад функционирует с 1963 г.расположен по адресу: 155070, Ивановская область, Ильинский район, с. Аньково ул. Садовая, д. 24, тел. +7(49353)3-34-16, Е- mail: [http://andetsad@rambler.ru/](mailto:), сайт: <https://ivobr.ru/mouoilinsk/mkdouankovsk/>

Зарегистрировано Постановлением администрации Октябрьского района города Самары № 570 от 31.03.94 г.

Основные нормативные документы детского сада:

- Устав
- Лицензия № 1719 от 30.05.2016г. департамента образования Ивановской области.

Предназначение МКДОУ Аньковского детского сада определяется его местом в муниципальной системе образования: дошкольное образовательное учреждение, обеспечивающее право на оказание ей помощи в воспитании и образовании детей.

Учреждение работает по пятидневной неделе, в режиме неполного дня 10.5 часа:

- время работы с 7.30 до 18.00, с понедельника по пятницу,
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Функционирует 2 разновозрастных группы общеразвивающей направленности.

№ п/п	Наименование группы	Возраст	Количество групп
1.	Младшая разновозрастная группа «Непоседы»	с 1,2 до 4 лет	1
2.	Старшая разновозрастная группа «Дошкольята»	с 4 до 7 лет	1
3.	Логопедическая группа	с 4,5 до 7 лет	1

Общая численность воспитанников 19 человек.

МКДОУ Аньковский детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии и с целями деятельности, определенными Федеральными законами и Уставом.

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования которая составлена в соответствии с ФГОС ДО и в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами с учетом недельной нагрузки.

Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Образовательный процесс МКДОУ Аньковского детского сада строился с учебным и годовым планом расписанием организованной образовательной деятельности. Реализация плана осуществлялась через использование различных форм и методов работы с дошкольниками.

В своей деятельности МКДОУ Аньковский детский сад руководствуется следующими нормативно – правовыми документами.

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта

дошкольного образования»

3. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

4. Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014г. № 08-249 «Комментарии к ФГОС ДО».

5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Пояснительная записка

Годовой план образовательной деятельности муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Аньковского детского сада (в дальнейшем – Годовой план) на 2025-2026 учебный год является звеном в комплексной системе планирования МКДОУ Аньковского детского сада и представляет её тактический уровень.

Годовой план является локальным актом и определяет мероприятия, направленные на решения годовых задач, поставленных на итоговом Педагогическом совете, разработан на основе анализа образовательной деятельности в МКДОУ Аньковского детского сада за предыдущий учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребностей дошкольного учреждения, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности. Аналитическая часть к Годовому плану также представлена Публичным докладом руководителя и результатами самообследования.

Основными характеристиками Годового плана являются:

- системность;
- целостность;
- согласованность;
- ресурсообеспеченность;
- ориентированность на перспективу;
- комплексность;
- практичность;
- реализуемость;
- контролируемость.

Содержание планируемой работы ДОУ основывается на принципах единства целевой установки, условий реализации, единства долгосрочного и краткосрочного планирования, сочетания государственных и общественных начал, обеспечивающих его комплексный характер. План разработан на коллегиальной основе, в нём обозначены реальные сроки исполнения мероприятий. В плане отражена ответственность за исполнение мероприятий, ответственность за контроль по исполнению, итоговый документ по результатам проведения планового мероприятия.

Каждый раздел представляет собой отдельный полноценный документ с перечнем содержания, контрольной функцией. Все мероприятия в разделах разбиты по направлениям, выстроены в соответствии со сроками проведения.

3. Цели деятельности ДОУ в соответствии с Уставом:

В 2024 – 2025 учебном году основной целью работы педагогического коллектива МКДОУ Аньковского детского сада являлось создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения со сверстниками и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Целью деятельности детского сада является воспитание, обучение и развитие детей дошкольного возраста, создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного образования, уход, присмотр, оздоровление и необходимая коррекция нарушений развития воспитанников.

4. Основные задачи дошкольной образовательной организации являются:

1. Создание необходимых условий для доступного качественного дошкольного образования, направленного на разностороннее развитие и эмоциональное благополучие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, образовательных потребностей и интересов, сохранение 100% доступности дошкольного образования:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, сохранение и укрепление здоровья воспитанников;

- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- оказание родителям (законным представителям) воспитанников, обеспечивающим получение воспитанниками дошкольного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

2. Дальнейшее обновления содержания и качественная реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования и разнообразия парциальных программ в части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Обеспечение доступного качественного образования воспитанников с особыми образовательными потребностями, через:

- повышение профессиональной компетентности педагогов при работе с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;
- обеспечение родителей (законных представителей) консультативной поддержкой;
- **СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ДОСТУПНОЙ СРЕДЕ.**

3. Воспитание гражданско-патриотических чувств путем приобщения детей дошкольного возраста к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, историческому и культурному наследию своей семьи, большой и малой Родине.

4. Выстраивание сотрудничества и партнерских отношений с родителями (законными представителями) воспитанников, с целью формирования ответственного родителя, укрепления традиционных семейных ценностей и института семьи в целом.

5. Анализ работы за 2024-2025 гг.

Материально-техническое состояние детского сада

В детском саду созданы все необходимые условия для организации и ведения воспитательно-оздоровительного процесса. Детский сад хорошо озеленён, создано много цветников.

На территории детского сада имеется физкультурная площадка, 2 прогулочный участка, на которых расположены веранды, оборудование для спокойных игр и подвижной деятельности детей., для сюжетно-ролевых игр, игр с водой и песком.

Здание детского сада функционирует с 1963 г., но все коммуникационной оборудование имеется: вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительной состоянии. В течение учебного года произведен ремонт потолка в младшей группе, ремонт с туалетной комнате старшей группы, был сделан ремонт в методкабинете., в коридорах между группами был частично поменян пол.

Все кабинеты оснащены необходимыми оборудованием, игровыми и учебно-дидактическими материалами, но необходимо обновления и дополнения учебного материала. В группах продумана предметно-развивающая среда. Все виды пособий и типы игрушек раскрывают методику их применения в зависимости от специфики и задач воспитания и обучения, показывают вариативность их использования. Педагоги пополняют развивающую среду нестандартными пособиями, изготовленными самостоятельно.

В детском саду соблюдались санитарно-технические требования. Организация рационального питания детей предусмотрена строгим выполнением режима.

В младшей группе заменено потолочное покрытие на более современное, пожаробезопасное (натяжной потолок), с энергосберегающим освещением.

В санитарной комнате старшей группы был сделан ремонт, установлены кабинки, поддон для мытья ног.

В ДОУ имеется 10 дневное меню, согласованное с Роспотребнадзором. Дети получали количество продуктов в расчёте по установленным нормам. Для улучшения и оптимизации рационального питания и соблюдения норм выдачи продуктов питания детский сад приобрел и установил программу ВИЖЕН СОФТ.

Кухня-пищеблок расположена отдельно от главного здания детского сада. Кухня обеспечена всем необходимым набором оборудования.

Прачечная оборудована 1 стиральной машиной с автоматическим управлением, гладильным столом, утюгом.

Медицинский кабинет оборудован, имеет изолятор и процедурный кабинет.

К новому учебному году был отремонтирован методико-психологический кабинет.

1. Аналитическая деятельность

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Работа с кадрами</i>			
1.1	Проверка нормативной документации по работе с кадрами:	Июль	Заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> - личные дела; - трудовые книжки; - книга приказов. 		
1.2	Анализ кадрового состава МКДОУ	<i>Август</i>	Заведующий
1.3	Анализ педагогических кадров	<i>Август</i>	Заведующий
1.4	Профессиональный праздник «День воспитателя» Совещание при заведующей: <ul style="list-style-type: none"> - оценочные листы воспитателей 	<i>Сентябрь</i>	Заведующий
1.5	Производственные совещания: <ul style="list-style-type: none"> - охрана труда; - пропускной режим; - пожарная безопасность 	<i>Сентябрь</i>	Заведующий
1.5	Проведение инструктажа: <ul style="list-style-type: none"> - сезонные инструкции 	<i>Октябрь</i>	Заведующий
1.6	Общее собрание: <ul style="list-style-type: none"> - охрана труда; Правила трудового распорядка	<i>Декабрь</i>	Заведующий
1.7	Анализ повышения квалификации	<i>Январь</i>	Заведующий
1.8	Аттестация педагогов в текущем году	<i>По плану</i>	Заведующий
1.9	Анализ результатов самообразования педагогов	<i>Май</i>	Заведующий
1.10	Анализ результативности участия педагогов в профессиональных конкурсах	<i>Январь-Май</i>	Заведующий
2. Детский контингент			
2.1	Анализ детского контингента	<i>Август</i>	Заведующий
2.2	Анализ результатов адаптации детей	<i>Сентябрь-Октябрь</i>	Заведующий
2.3	Анализ итогов диагностирования детей	<i>Октябрь, Май</i>	Заведующий
2.4	Динамика заболеваемости детей	<i>Ежеквартально</i>	Заведующий
2.5	Учёт детей дошкольного возраста: Дети достигшие 6,5 лет завершающие получения дошкольного образования в текущем году и подлежащих приёму в первый класс в наступающем учебном году.	<i>До 10 мая</i>	Заведующий
2.6	Учёт детей дошкольного возраста. Анализ информации о детях, не посещающих ДОУ	<i>Ежемесячно</i>	Заведующий
2.7	Отчёт об отсутствии противоправных действий в отношении малолетних, отчёт о работе с неблагополучными семьями	<i>Ежемесячно до 25 числа каждого месяца</i>	Заведующий
2.8	Анализ результативности участия воспитанников в районных конкурсах, викторинах	<i>Январь - Май</i>	Заведующий
2.9	Мониторинг здоровья детей	<i>Ежеквартально</i>	Заведующий
3. Деятельность МКДОУ			
3.1	Уровень выполнения образовательной программы	<i>Июнь</i>	Заведующий
3.2	Анализ выполнения годового плана работы ДОУ	<i>Май</i>	Заведующий
3.3	Анализ результатов деятельности ДОУ	<i>Май</i>	Заведующий
3.4	Оценка эффективности физкультурно-оздоровительной работы с детьми	<i>Январь, май</i>	Заведующий

3.5	Статистическая отчётность: - форма № 85-К;	Январь	Заведующий
3.6	Мониторинг качества дошкольного образования МКДОУ	Май	Заведующий
4. Работа с родителями			
4.1	Общее собрание: - безопасность дошколья; - здоровье детей.	Сентябрь	Воспитатели
4.2	Выборы родительского комитета. Заседание родительского комитета. План работы	Сентябрь	Заведующий Воспитатели
4.3	Собрание в младшей группе. Собрание в старшей группе	Октябрь	Воспитатели
4.4	Работа родительского комитета. Акт по обследованию игрового оборудования	Октябрь	Родительский комитет
4.5	Консультации для родителей: - Так ли важно рисование в жизни ребенка; - Безопасность детей – забота взрослых	Октябрь	Воспитатели
4.6	Групповые консультации для родителей: - комплексный подход к музыкальному воспитанию в детском саду и дома (в старшей группе); - Почему ребенок говорит неправильно.	Ноябрь	Музыкальный руководитель. Логопед
4.7	Работа с родительским комитетом: - участие родителей в дежурствах в дни утренников; - подведение итогов по организации новогодних подарков	Декабрь	Родительский комитет Воспитатели
4.8	Влияние родительских установок на развитие детей: - девиз дня: «Богат и красив наш русский язык»; - тематическая неделя «Хочу всё знать»; - Проведение опытов с водой, солью, пищевой содой, с пищевыми красителями и т.д. - обсуждение утренника «День защиты Отечества»	Январь	Воспитатели
4.9	Выставка рисунка детей «Зашитники Отечества»	Февраль	Воспитатели
4.10	Консультации, беседы о русском языке: - народные промыслы; - «Мы россияне, наш язык русский»; - беседы «Военные профессии»; - конкурс «Санитары»; - «Ваш ребенок на занятиях музыкой»	Февраль	Воспитатели
4.11	Международный женский день: - изготовление подарков; - рисование «Портрет любимой мамочки»;	Март	Воспитатели, Музыкальный руководитель

	<ul style="list-style-type: none"> - чтение стихов С. Михалкова; - литературная викторина по произведениям С.В. Михалкова; - Утренник «Женский день» 		
4.12	<p>Работа с родителями (законными представителями).</p> <p>Общее собрание.</p> <p>Заседание родительского комитета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация подготовки игровых участков к летнему сезону; - консультации 	<i>Апрель</i>	Заведующий
4.13	<p>Собрания в младшей и старшей группах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие связной речи детей в семье; - играем пальчиками и развиваем речь; - как провести с ребенком день рождения - воспитания самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста 	<i>Апрель</i>	Воспитатели, Логопед
4.14	<p>Родительское собрание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов учебного года; 	<i>Май</i>	Заведующий
4.15	<p>Подведение итогов учебного года в группах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитание самостоятельности у детей младшего возраста; - от игры к учёбе; <p>Заседание родительского комитета</p> <p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитание самостоятельности, культуры поведения детей. 	<i>Май</i>	Воспитатели Родительский комитет
5. Методическая работа			
5.1	<p>1ФОП ДО. Педсовет.</p> <p>2 Праздник «Детский сад очень рад: вновь встречает он ребят».</p>	<i>Сентябрь, Октябрь</i>	Воспитатели
5.2	<p>Тема: «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания детей».</p> <p>Цель: Повысить уровень профессионального Мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.</p> <p>Форма проведения: проблемно-деловая игра</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сообщение «Роль семьи в воспитании ребёнка. Формы работы педагогов с родителями» 2. Педагогическая дискуссия «Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями» 3. Симинар – презентация: «О формах работы с семьёй в старших группах ДОУ» 4. Практический показ с фото отчетом (выступление педагогов), реализующих проекты работы с семьями воспитанников. 5. Презентация из опыта работы: Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями". 	<i>Декабрь</i>	Заведующий Воспитатели

	6. Справка о результатах тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи». 7.Смотр уголка по финансовой грамотности 8. Мастер-класс – «Простые секреты – формируем звуки вместе». Мастер-класс для родителей «Учите говорить играя». 9. Проект «В ожидании чуда».		
5.3	1. Тематическая неделя «Уроки вежливости и этикета». 2. Тематическая неделя «Птицы зимой». 3. Тематическая неделя «Зимние развлечения». 4. Тематическая неделя «Такой разный транспорт».	<i>Январь</i>	Педагоги
5.4	Тема: «Формирование гражданских и патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в свете ФОП ДО и ФГОС ДО» Форма проведения: конференция Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в рамках реализации ФОП ДО и ФГОС ДО. 1. Сообщение из опыта работы о формировании у дошкольников основ Гражданственности и патриотизма. 2. Педагогический блиц-опрос «Духовно-нравственное воспитание Дошкольников на культурных традициях своего народа» 3. «Маленькие открытия»: - «Использование дидактических и народных игр в нравственно – патриотическом воспитании детей дошкольного возраста» (из опыта работы) - «Нравственно-патриотическое воспитание средствами музыки» - «Социально-значимые акции как эффективный инструмент патриотического воспитания дошкольников» 4. Инфоурок: «Воспитание толерантности начинается с педагога» 5. Справка о результатах тематического контроля сформированности у выпускников Основы гражданственности патриотизма посредством обогащения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России. 6. Педсовет: 1. Сообщение воспитателей о реализации «Программы воспитания» (трудности, предложения). 2. Календарные планы по воспитательной работе.	<i>Февраль</i>	Заведующий Воспитатели
5.5	1. Обсуждение отчета о результатах самообследования	<i>Март</i>	Воспитатели
5.6	Педсовет Тема: «Повышение качества дошкольного образования путем эффективной реализации ФОП ДО и ФАОП ДО»	<i>Апрель</i>	Заведующий

	Информационная часть: Вступительное слово заведующего по проблеме. - Сообщение «Практическое взаимодействие взрослых с детьми в рамках реализации ФОП ДО» 2 День открытых дверей.		
5.7	Тема: «Отчет о проектной деятельности ДОУ. Итоги диагностического исследования детей подготовительной к школе группы по уровню готовности к школьному обучению. 2 Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы.	<i>Май</i>	Воспитатели
5.8	Тема: «Результативность работы за период 2025 - 2026 учебный год» 1. Нормативно - правовые документы обеспечивающие ВОП в МДОУ в летний период, сохранение, укрепление здоровья дошкольников. 2. Отчет педагогов о проделанной работе за 2025-2026 учебный год. 3. Выполнение задач годового плана. 4. Мониторинг итоговых результатов освоения детьми ООП дошкольного образования, АОП ДО 5. Анализ выполнения работы по профилактике заболеваний и оздоровлению дошкольников и как это отразилось на выполнении задач ДОУ. 6. Разработка воспитателями проектов оформления предметно-развивающей среды своих возрастных групп	<i>Июнь</i>	Заведующий Воспитатели
5.9	План работы на новый учебный год 1. Нормативно - правовые документы обеспечивающие ВОП в МКДОУ, сохранение, укрепление здоровья дошкольников, обеспечение гарантий прав всех участников образовательного процесса; 2. Анализ работы за летний оздоровительный период; 3 Итоги готовности МДОУ к новому учебному году (по итогам приемки); Утверждение документов: а) расписания занятий; в) плана закаливающих мероприятий; г) положений; д) годового плана е) календарного учебного графика	<i>Июль</i>	Заведующий Воспитатели
6. Самообразование			
6.1	Организация процесса эффективного управления ДОУ	<i>В течении года</i>	Заведующий
6.2	Внедрение новых форм методической работы как условие совершенствования деятельности ДОУ.	<i>В течении года</i>	Беляева А.В.
6.3	Нравственно-патриотическое воспитание Дошкольников посредством игры.	<i>В течении года</i>	Костерина И.А. Беляева А.В.

6.4	Формирование мотивационного компонента готовности к школе у детей 6-7 лет посредством познавательно-исследовательской деятельности	<i>В течении года</i>	Костерина И.А. Беляева А.В.
6.5	Нетрадиционные техники рисования в работе с дошкольниками	<i>В течении года</i>	Воспитатели
6.6	Театральная деятельность как средство развития творческих способностей у детей	<i>В течении года</i>	Можрина Г.А.
6.7	Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста	<i>В течении года</i>	Костерина И.А.
6.8	Духовно-нравственное развитие дошкольников средствами театрализованной деятельности и музыкальной деятельности дошкольников	<i>В течении года</i>	Музыкальный руководитель
7. Повышение квалификации, подготовка к проведению аттестации у педагогов			
7.1	Изучение порядка аттестации, нормативных документов по процедуре аттестации	<i>Август</i>	Заведующий
7.2	Составление графика аттестации, плана работы	<i>Сентябрь</i>	Заведующий
7.3	Экспертная самооценка педагогов уровня профессиональной деятельности за последние 5 лет	<i>В течении года</i>	Заведующий
7.4	Федеральный проект «Безопасность дорожного движения», повышение квалификации для педагогических работников по вопросам формирования у детей навыков безопасного поведения на дорогах.	<i>В течении года</i>	Заведующий Воспитатели
8. Организационно-массовые мероприятия			
№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
8.1	Развлечение « 1 сентября – день Знаний»	<i>1 Сентября</i>	Педагоги
8.2	День солидарности в борьбе с терроризмом	<i>3 Сентября</i>	Педагоги
8.3	Всемирный день мира. Тематическая неделя «Я и мои друзья»	<i>21 Сентября</i>	Педагоги
8.4	Праздничные мероприятия посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников	<i>27 Сентября</i>	Педагоги
8.5	Неделя безопасности дорожного движения	<i>25-29 Сентября</i>	Педагоги
8.6	Цикл мероприятий, посвященных Международному дню пожилых людей	<i>1 Октября</i>	Педагоги
8.7	Цикл мероприятий, посвященных Международному дню музыки	<i>1 Октября</i>	Педагоги
8.8	Цикл мероприятий посвященных дню защиты животных	<i>1 Октября</i>	Педагоги
8.9	День сорирания осенних листьев Тематическая неделя «Какого цвета осень?»	<i>15 Октября</i>	Педагоги
8.10	День отца в России. Выставка детских работ посвященная Дню Отца	<i>15 Октября</i>	Педагоги
8.11	Цикл мероприятий посвященных Дню народного единства	<i>1 Ноября</i>	Педагоги
8.12	Цикл мероприятий, посвященных Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	<i>8 Ноября</i>	Педагоги
8.13	День Матери. Цикл мероприятий	<i>18-22 Ноября</i>	Педагоги

	посвященная Дню Матери. Выставка детских работ.		
8.14	Цикл мероприятий, посвященных Дню Государственного герба Российской Федерации	29 Ноября	Педагоги
8.15	Цикл мероприятий, посвященных Дню неизвестного солдата	3 Декабря	Педагоги
8.16	Цикл мероприятий, посвященных Дню добровольца (волонтера) в России	5 Декабря	Педагоги
8.17	Цикл мероприятий, посвященных Международному дню художника	6 Декабря	Педагоги
8.18	Поэтический конкурс «Мой герой», посвященный Дню героев Отечества	9 Декабря	Педагоги
8.19	Тематические беседы, посвященные Дню Конституции РФ, творческий коллаж в группах «Моя Россия»	12 Декабря	Педагоги
8.20	День пущистой елочки, Новогодний утренник	26-28 Декабря	Педагоги
8.21	Цикл мероприятий посвященных международному дню «Спасибо»	11 Января	Педагоги
8.22	Тематическая неделя посвященная «Дню зимующих птиц»	15 Января	Педагоги
8.23	Тематическая неделя посвященная всемирному Дню снеговика	18 Января	Педагоги
8.24	Тематическая неделя посвященная Дню рождения автомобиля	29 января	Педагоги
8.25	Цикл мероприятий посвященные Дню российской науки.	8 Февраля	Педагоги
8.26	Тематическая неделя «Народные промыслы» День русского валенка	16 февраля	Педагоги
8.27	Цикл мероприятий посвященных международному днё родного языка	21 февраля	Педагоги
8.28	Цикл мероприятий посвященных «Дню защитника отечества» Праздничный утренник.	23 февраля	Педагоги
8.29	Цикл мероприятий посвященных «Международному женскому дню 8 марта», Праздничный концерт	8 марта	Педагоги
8.30	Цикл мероприятий посвященных Дню рождения писателя и поэта С.В. Михалкова	13 марта	Педагоги
8.31	Тематическая неделя «Традиции и обычаи нашего народа»	17 марта	Педагоги
8.32	Цикл мероприятий посвященных международному дню воды	22 марта	Педагоги
8.33	Цикл мероприятий посвященных международному дню театра	27 марта	Педагоги
8.34	Цикл мероприятий посвященных Дню рождения К.И. Чуковского	31 марта	Педагоги
8.35	Тематическая неделя посвященная Всемирному дню здоровья	7 апреля	Педагоги
8.36	Цикл мероприятий посвященных «Дню космонавтики»	12 апреля	Педагоги
8.37	Тематическая неделя «Международный день Земли»	22 апреля	Педагоги

8.38	Цикл мероприятий посвященных «Дню пожарной охраны России»	30 апреля	Педагоги
8.39	Цикл мероприятий посвященных празднику весны и труда	1 неделя мая	Педагоги
8.40	Цикл мероприятий посвященных «Дню Победы», Международная акция «Георгиевская ленточка»	1 неделя мая	Педагоги
8.41	Цикл мероприятий посвященных «Международному дню семьи»	15 мая	Педагоги
8.42	Тематическая неделя «Мир насекомых»	20 мая	Педагоги
8.43	Выпускной утренник	23-30 мая	Педагоги
8.44	Цикл мероприятий посвященных «Дню защиты детей»	1 июня	Педагоги
8.45	Цикл мероприятий посвященных Дню рождения А.С. Пушкина	6 июня	Педагоги
8.46	Цикл мероприятий посвященных Дню России и День села	12 июня	Педагоги
8.47	Цикл мероприятий посвященных Дню памяти и скорби. «Никто не забыт, не что не забыто»	22 июня	Педагоги
8.48	Фольклорный праздник «День балалайки»	23 июня	Педагоги
8.49	Цикл мероприятий посвященных «Дню семьи, любви и верности»	8 июля	Педагоги
8.50	Цикл мероприятий посвященных «Дню Военно-морского флота»	30 июля	Педагоги

9. Административно-хозяйственная деятельность

9.1	Финансово-хозяйственная работа		
9.2	1 Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2 Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	Сентябрь	Заведующий Заведующая хозяйством
9.3	1 Работа с кадрами: «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2 Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.	Октябрь	Заведующий
9.4	1 Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 2 Приобретение игрового и спортивного оборудования.	Ноябрь	Заведующий
9.5	1 Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности помещений к	Декабрь	Заведующий Завхоз

	проведению праздников. 2 Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период. 3 График отпусков на 2025-2026 г.		
9.6	1 Годовой отчет. Отчет ПФР 2 Годовой отчет по питанию 3 Проведение рейдов совместной комиссии по охране труда. 4 Составление соглашения по охране труда.	<i>Январь</i>	Заведующий Завхоз
9.7	1 Составление номенклатуры дел ДОУ. 2 Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.	<i>Февраль</i>	Заведующий
9.8	1 Подготовка инвентаря для работы на участке. 2 Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3 Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	<i>Март</i>	Заведующий Завхоз
9.9	Субботники. Рассада цветов. Покраска оборудования. 1 Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2 Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. 3 Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	<i>Апрель</i>	Заведующий Завхоз
9.10	1 Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 2 Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 3 Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	<i>Май</i>	Заведующий Завхоз
9.11	1 Благоустройство территории ДОУ (в т.ч. прилегающей). 2 Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3 Инструктаж всех сотрудников.	<i>Июнь</i>	Заведующий Завхоз
9.12	Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями.	<i>Июль-август</i>	Заведующий

10. Контроль

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
10.1	«Сформированность у выпускников основы гражданственности патриотизма посредством обогащения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России»	<i>Февраль</i>	Заведующий

10.2	«Взаимодействие детского сада и семьи»	<i>Декабрь</i>	заведующий
10.3	«Образовательная и коррекционная деятельность в комбинированной группе ДОУ»	<i>Октябрь</i>	Заведующий
10.4	«Организация образовательной среды в рамках реализации ФОП ДО и ФАОП ДО»	<i>Апрель</i>	Заведующий
10.5	Фронтальный контроль в старшей группе «Подготовка воспитанников к обучению в школе»	<i>Март</i>	Заведующий
10.6	Творческие отчеты		
10.7	Самоанализ воспитателей	<i>Июль</i>	Заведующий

11. План мероприятий по наполнению сайта

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
11.1	Редактирование общей информации о дошкольном учреждении.	<i>Сентябрь, по возникновению изменений</i>	Заведующий, Системный администратор
11.2	Размещение копий документальной базы.	<i>Сентябрь, по возникновению изменений</i>	Заведующий, Системный администратор
11.3	Размещение информации о мероприятиях проводимых в детском саду.	<i>По мере проведения</i>	Заведующий Воспитатели

12. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Работа с сотрудниками			
12.1	<u>Цели и задачи работы по профилактике ПДД:</u> 1. Сохранение жизни и здоровья детей. 2. Создание необходимых условий для обеспечения непрерывного воспитательного процесса в области безопасности дорожного движения. 3. Создания у детей стереотипов безопасности поведения на улице. 4. Обучение основам транспортной культуры. 5. Привлечение внимания общественности к проблеме безопасности на дороге.	<i>Постоянно</i>	Воспитатели
12.2	<u>Ожидаемый результат:</u> 1. Совершенствование профилактической работы по ПДД в детском саду; 2. Формирование навыков правильного поведения детей; 3. Предотвращение детского дорожно-транспортного травматизма.	<i>К завершению дошкольного образования</i>	Воспитатели
12.3	<u>Направление деятельности:</u> 1. Занятия, беседы, наблюдения; 2. Познавательные игры, просмотр мультфильмов, чтение художественной литературы; 3. Выставки работ по изодеятельности; 4. Создание развивающей среды в группах по ПДД;	<i>В течении года</i>	Воспитатели

	5. Встреча с инспектором ГИБДД; 6. Профилактическая работа с родителями (законными представителями), консультации, развлечения, викторины, конкурсы		
12.4	Организационная работа: 1. Обновление уголков безопасности; 2. Организация проведения занятий и развлечений по ПДД.	<i>В течении года</i>	Воспитатели
12.5	Инструктивно-методическая работа: 1. Проведение совещаний для педагогов, родителей по ПДД; 2. Разработка методических рекомендаций; 3. Обновление инструкций по проведению инструктажа с детьми и родителей	<i>Январь</i>	Воспитатели
13. Взаимодействие с социумом			
№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
13.1	Тематическая программа «Осень, осень в гости просим»	<i>Октябрь</i>	Библиотека
13.2	Экскурсия в детскую библиотеку. Викторина «По страницам народных сказок»	<i>Январь</i>	Библиотека
13.3	Утренник: «Моя мама волшебница» Выставка детского рисунка: «Милой мамочки портрет»	<i>Март</i>	Библиотека
13.4	Познавательно-игровая программа ко дню 9 мая	<i>Май</i>	Клуб
14. План работы летнего оздоровительного сезона			
№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
14.1	Матрица необходимых дел на лето:		
14.2	1. Об охране жизни и здоровья детей; 2. О своевременном покосе территории; 3. Проведение инструктажей об ответственности сотрудников во время летнего оздоровительного сезона; 4. Совет педагогов: • Итоги воспитательно-образовательной работы в летний период.	<i>Постоянно</i>	Заведующий Воспитатели
14.3	Завхозу: 1. Организовать лабораторное исследование песка до 10.04.2026г.; 2. Обеспечить смену песка в песочнице; 3. Обеспечить уборку территории; 4. Обеспечить выполнение усиленных санитарно-гигиенических правил, антитеррористических и противопожарных мероприятий, других условий безопасности жизнедеятельности детей и взрослых во время пребывания в детском саду; 5. Подготовка участков к летнему периоду: • ремонт оборудования; • ремонт ограждения. 6. Обеспечить своевременный вывоз твердых бытовых отходов и другого мусора; 7. Обеспечить свежими продуктами питания, фруктами и овощами.	<i>В течении летнего сезона</i>	Заведующая хозяйством
14.4	Воспитателям: 1. Организация приема детей на улице; 2. Проведение утренней гимнастики и	<i>Постоянно</i>	Воспитатели

	физкультурных занятий на свежем воздухе, спортивных мероприятий; 3. Организация кукольных театров, досугов, развлечений; 4. Беседы с родителями о воспитании детей; 5. Организация выставок рисунка; 6. Организация мероприятий по профилактике плоскостопия, осанки.		
14.5	<u>Музыкальному руководителю:</u> 1. Обеспечить проведение мероприятий и развлечений; 2. Проведение мероприятия «День защиты детей»	<i>Постоянно</i>	Музыкальный руководитель
14.6	<u>Помощникам воспитателей:</u> 1. Следить за санитарным состоянием и содержанием помещений; 2. Ежедневно соблюдать выполнение питьевого режима; 3. Следить за соблюдением мер гигиены в целях профилактики вирусных инфекций.	<i>Постоянно</i>	Помощники воспитателей
14.7	<u>Повару:</u> 1. Обеспечить вкусно приготовленную пищу для детей; 2. По графику культурную выдачу питания из пищеблока; 3. Соответствие выдачи норм питания по весу на возрастные группы.	<i>Постоянно</i>	Повар
14.8	<u>Уборщик помещений:</u> 1. Содержать помещение в чистоте и порядке; 2. Следить за соблюдением мер гигиены в целях профилактики вирусных инфекций; 3. Подготовка площадки по ПДД; 4. Организация маршрута «Экологические тропы».	<i>Постоянно</i>	Уборщик помещений

Данный план работы муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Аньковского детского сада составлен с учётом предложений педагогов и намечает направления деятельности на 2025-2026 учебный год

**Перспективный план прохождения аттестации педагогическими работниками
в 2022– 2026 годах**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образование	Пед. стаж	Квалифика ционная категория	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Демидова Нелля Владимировна	Заведующий	Высшее	1						
2.	Беляева Анна Владимировна	Воспитатель	Среднее специальное	21	19.05.2025 Высшая				*	
3.	Костерина Ирина Анатольевна	Воспитатель	Среднее специальное		14.12.2022 Высшая	*				
4.	Васильева Анна Михайловна	Логопед	Среднее специальное	2						

2. ВЗАИМОСВЯЗЬ МБДОУ С СЕМЬЁЙ, СОЦИУМОМ

План организационно-педагогических мероприятий с родителями

№ n\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
Диагностико - аналитическое направление			
1	Разработка перспективного плана взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников на 2025-2026 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников находящихся с социально-Опасном положении на 2025-2026 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: -анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги ДОУ
Просветительское направление			
1	<p><u>Наглядная информация</u></p> <ul style="list-style-type: none"> оформление информационных уголков для родителей; информация на сайте ДОУ, в сообществе в ВКонтакте, родительских группах; 	В течение года	Педагоги ДОУ
2	<p><u>Привлечение родителей к участию в совместных мероприятиях с детьми</u></p> <ul style="list-style-type: none"> День здоровья (осенний спортивный праздник) Спортивный праздник на улице "Мы мороза не боимся" «Папа, мама и я - верные друзья» (спортивный праздник ко Дню защитника отечества) «Всемирный день здоровья» в рамках недели здоровья Мероприятия, посвящённые Дню Победы Участие в театральных постановках на возрастных группах. Интеллектуальные семейные викторины на Возрастных группах 	В течении года	Воспитатели
	<ul style="list-style-type: none"> Конкурсы Знакомство с семейными традициями 		

План мероприятий по охране труда

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Составление и утверждение плана работы комиссии по ОТ на 2025/2026 уч.год	Май 2026	Заведующий
Проверка готовности учреждения к началу учебного года; составление соответствующих актов	В течение года	Заведующий; Заведующий хозяйством
Изучение состояния и использования санитарно - бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников	Один раз в квартал	Заведующий хозяйством
Изучение состояния и использования рабочих помещений	Один раз в квартал	Заведующий хозяйством
Проведение административно- общественного контроля состояния охраны труда в учреждении	Ежемесячно	Заведующий, Заведующий хозяйством
Обеспечение учреждения нормативными правовыми документами, локальными актами (приказы, положения, правилами, инструкциями по охране труда)	В течение года	Заведующий
Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Два раза в год (осенью и весной)	Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.	В течение года	Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Пропаганда охраны труда в учреждении; Оформление информационных стендов, уголка по охране труда	В течение года	Комиссия по охране труда
Расследование несчастных случаев, производстве и в быту, с составлением соответствующих документов	По мере необходимости	Заведующий, Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Расследование несчастных случаев, произошедших с детьми, с составлением акта обследования и оформлением соответствующих документов	По мере необходимости	Заведующий, Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Доведение до сведения работников действующих законов, нормативных правовых, в т.ч. локальных актов по охране труда	В течение года	Заведующий
Отчет о проведении мероприятий, выполнении работ по охране труда на общем собрании трудового коллектива	Май	Заведующий

Издание приказов: о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; назначение ответственного по ОТ; создание комиссии по ОТ;	Январь	Заведующий
Создание комиссии по расследованию несчастных случаев		
Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здравию работников и воспитанников	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	В течение года	Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Проведение аттестации рабочих мест	По мере необходимости	Заведующий

План воспитателей по самообразованию на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Тема самообразования	Воспитатель	Отчет
1.	Технология «Утренний круг» и «Вечерний круг»	А. В. Беляева	
2.	Развитие мелкой моторики у дошкольников через различные виды деятельности	Г.А. Можарина	
3.	Развивающая предметно- пространственная среда для разновозрастных групп	И. А. Костерина	
4.	Тема: Духовно-нравственные ценности в музыкальной деятельности дошкольников	А. М. Васильева	
5.	Коррекция речи и развитие речевых навыков.	А. М. Васильева	