

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ
ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
155060 Ивановская область, пос. Ильинское-Хованское, ул. Первомайская, 29
тел .8 49353 2-13-87 e-mail: il-centrdo@mail.ru

ПРИКАЗ

от 10 сентября 2019 г

№ 40/4 – ОД

Об утверждении Положения о режиме занятий учащихся

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБУ ДО ЦДО Ильинского МР

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о режиме занятий учащихся от 10.09.2019г.
2. Разместить настоящий приказ и Положение о режиме занятий учащихся на официальном сайте образовательной организации.
3. Настоящий приказ применяется к правоотношениям, возникшим с 10.09.2019г.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Н.Б. Большакова

ПРИНЯТО
На Общем собрании работников
Протокол № 3
«10» сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий учащихся
муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Центр дополнительного образования для
детей Ильинского муниципального района»

1 Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей Ильинского муниципального района» (далее – Положение) разработано в соответствии: с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», с требованиями СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», с Конвенцией ООН о правах ребёнка, «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Уставом Центра.

1.2. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Центра технического творчества, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.3. Настоящее Положение устанавливает режим занятий учащихся. Расписание действует в течение учебного года. Расписание занятий по необходимости может корректироваться и изменяться с согласия администрации Центра.

1.4. Расписание занятий составляется с целью упорядочения образовательного и нормативно-правовыми документами обеспечения конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

1.5. Изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора Центра.

2 Режим занятий учащихся во время организации образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, общеобразовательными общеразвивающими программами, календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий.

2.2. Организацию образовательного процесса осуществляет администрация Центра и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

2.3. Центр организует работу с учащимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время: учебные занятия в учреждении организуются и проводятся с 01 сентября по 31-мая текущего учебного года; в каникулярное время (за исключением новогодних каникул), праздничные и-выходные дни Центр работает по расписанию. Допускается перенос занятий на утреннее время, выезды групп учащихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и другие мероприятия на основании приказа директора Центра.

2.4. С 1 июня по 31 августа Центр переходит на летний режим работы; в период летних каникул могут быть организованы выезды учащихся на-профильные мероприятия по направлениям деятельности; в каникулярное время для учащихся на базе Центра –могут открываться в установленном порядке профильные лагеря и сборы.

2.5. Режим занятий учащихся в Центре:

2.5.1. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели – 6-ти дневная рабочая неделя.

2.5.2. Продолжительность учебного дня – с 08.30 до 17.30.

2.5.3. Рекомендуемая кратность занятий в неделю и их продолжительность определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы организаций дополнительного образования. (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14, Приложение 3)

2.5.4. Продолжительность учебного занятия соответствует академическому часу и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся с учетом санитарных норм и правил, утвержденных Постановлением Госком санэпидем надзора России от 04.2014г. № 41 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования Сан ПиН 2.4.4.3172-14.

2.5.5. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время. Между началом занятий в Центре и окончанием занятий в общеобразовательном учреждении, должен быть перерыв не менее одного часа.

2.5.6. Для учащихся дошкольного возраста продолжительность одного занятия 15-30 минут, периодичность занятий 2-3 раза в неделю, от 1-4 занятий в день.

2.5.7. Для учащихся социально-педагогических объединений, число занятий 1- 2 раза в неделю, 1-3 по 40 минут.

2.5.8. Для учащихся технических объединений, число занятий 1-2 раза в неделю, 1-3 по 40 минут.

2.5.9. Для учащихся художественных объединений, число занятий 1-2 раза в неделю, 1-3 по 40 минут.

2.5.10. Для учащихся физкультурно-спортивной направленности объединений 2- 3 раза в неделю, 1 занятие в день до 40 мин для учащихся в возрасте до 8 лет; 2 занятия в день по 40 мин - для остальных учащихся.

2.5.11. Перерыв между учебными занятиями составляет 10 мин. Время перерыва педагог может использовать для подготовки наглядных и дидактических материалов, оборудования, проведения игр, неформального общения с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся. Во время перерыва в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями обязательно малое проветривание помещения. Во время перерыва педагог обязан находиться с учащимися и контролировать их поведение (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14, Приложение 8, п.8.5). В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий рекомендуется организовывать физкультурные паузы

2.5.12. Занятия в объединениях в течение года могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально, всем составом объединения или с переменным составом учащихся в зависимости от специфики объединения и направленности программы.

2.5.13. Педагог указывает режим своей работы с объединением на первой странице журнала учета работы творческого объединения.

2.5.14. Рекомендуется составлять расписание таким образом, чтобы продолжительность рабочего времени у ПДО в течение дня не превышала 8 часов. У совместителей, согласно «Положению об условиях работы по совместительству», продолжительность занятий в рабочие дни до 4-х часов, в выходные дни до 8 часов (в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ст. 284 «Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству»).

2.5.15. Педагог отвечает за готовность помещения и рабочих мест учащихся, обеспечение занятий необходимым оборудованием, материалами, инструментами, пособиями; за соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.

2.5.16. Одной из задач Центра является обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе. С этой целью с учащимися в течение года проводятся инструктажи по технике безопасности на занятиях, при ТА, ПБ. Плановые инструктажи по технике безопасности проводятся не менее 2-х раз в год.

2.5.17. Запись об инструктаже оформляется в журнале учета работы учебной группы. В период подготовки выездных мероприятий проводится дополнительный инструктаж по технике безопасности учащихся, который оформляется в журнале регистрации инструктажа.

2.5.18. На первом занятии педагог знакомит учащихся с дополнительной Общеобразовательной программой, правилами внутреннего распорядка Центра, правами и обязанностями учащегося, проводит инструктаж по технике безопасности.

2.5.19. Режим занятий учащихся устанавливается расписанием учебных занятий.

2.5.20. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Центра, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся. Расписание занятий по необходимости может корректироваться и изменяться с согласия администрации Центра. Занятия в Центре могут проводиться в любой день недели, в том числе в субботу, в каникулярное время. Расписание учебных занятий утверждается директором Центра. Учебные занятия могут проводиться на базе других организаций образовательных учреждений при условии соблюдения требований к помещениям при организации образовательного процесса. Постоянное проведение занятий на базе других организаций и учреждений проводится на основании договора, заключенного в установленном порядке.

2.5.21. С учетом потребностей и возможностей учащихся дополнительные общеобразовательные программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий: соревнования, семинары, конференции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия, экспедиции, сборы, походы, экскурсии, школы-практикумы, конкурсы, матчевые встречи, учебно-тренировочные сборы и другие формы, в том числе с использованием современных информационных технологий (дистанционные формы обучения).

2.5.22. Центр проводит работу с одаренными учащимися, организуя с данной категорией учащихся учебно-исследовательскую деятельность, научно-практические конференции, формы, олимпиады и социальные проекты по направлениям деятельности учреждения.

2.5.23. Центр может проводить занятия с учащимися ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах. С учащимися ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Центре, так и по месту жительства, при наличии адаптированной образовательной программы, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.5.24. Занятия в индивидуальной форме могут проводиться:

Для одаренных учащихся, успешно осваивающих дополнительные общеобразовательные программы; для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.5.25. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.5.26. Продолжительность и количество учебных занятий в объединениях (группах) Центра определяются педагогом самостоятельно по каждой дополнительной общеобразовательной программе по соответствующим направленностям в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, инструктивно-методическими документами федеральных государственных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих государственное управление в сфере образования. Максимально допустимая дневная и недельная нагрузка на одного ребёнка не должна превышать пределов, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для учреждений дополнительного образования.

2.5.27. Регламентация проведения массовых мероприятий:

- проведение экскурсий, походов, выходов с учащимися для участия в массовых мероприятиях за пределы Центра разрешается только после издания соответствующего приказа директора по ходатайству педагога, в котором указывается: мероприятие, дата и время проведения, списочный состав учащихся.

3 Права участников образовательных отношений

3.1. Администрация Центра имеет право проверить педагога на соответствие проводимых занятий утвержденному расписанию работы объединения.

3.2. Педагог имеет право переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами, соревнованиями, на основании письменного заявления, по согласованию с директором или заместителем директора.

3.3. Перенос занятия, отмена занятия или изменение расписания проводятся локальными нормативными актами и доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.4. Запись об изменении расписания оформляется в журнале учета работы педагога дополнительного образования.

4 Документация

4.1. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся. (Часть 3 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

4.2. Расписание занятий для учащихся утверждается приказом директора Центра технического творчества.

4.3. По представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, расписание может корректироваться в течение учебного года на основании приказа Центра.

4.4. Расписание занятий контролируется заместителем директора и хранится в течение учебного года.